

Vom Digital Native zum
Digital Expert

Studienplan und Prüfungsankündigung Informatik und Design

Bachelor (B.Sc.)

Wintersemester 2026/27

Hochschule
München
University of
Applied Sciences

MUC.DAI
Munich Center for
Digital Sciences



06. Juli 2026

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Hinweise	2
1.1	Rechtliche Bestimmungen	2
1.2	Zweck des Studienplans	3
1.3	Abkürzungen	3
2	Regelstudienzeit, Studienaufbau und Prüfungen	4
2.1	Regelstudienzeit, Studienaufbau und Module	4
2.2	Prüfungsankündigung und -zeitraum	4
2.3	Aktuell angebotene Module mit Prüfungsformen und -bedingungen	5
2.4	Abgabetermine der Modularbeiten	10
2.5	Nachteilsausgleich	10
2.6	Bewertung der Prüfungen	10
2.7	Prüfungswahl	10
2.8	Freiwillige Prüfungsleistungen zur Verbesserung der Modulendnote	10
3	Courses in English	10
4	Wahlpflichtmodule	11
4.1	Wahlpflichtmodulkatalog Informatik und Design – aktuelles Angebot	13
5	Praktisches Studiensemester	16
6	Bachelorarbeit und Bachelorseminar	16
6.1	Voraussetzung für die Zulassung	16
6.2	Dauer, Themenstellung und Betreuung	16
6.3	Anmeldeverfahren	16
6.4	Verlängerung der Bearbeitungsfrist	16
6.5	Formale Gestaltung der Bachelorarbeit	16
6.6	Abgabe der Bachelorarbeit	17
6.7	Kolloquium	17

1 Allgemeine Hinweise

1.1 Rechtliche Bestimmungen

Den rechtlichen Rahmen für den Bachelorstudiengang „Informatik und Design“ bilden folgende Verordnungen und Satzungen:

- Rahmenprüfungsordnung für Fachhochschulen des Freistaats Bayern (RaPO)
- Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule München (ASPO)
- Studien- und Prüfungsordnung (SPO) für den Bachelorstudiengang „Informatik und Design“: Studierende können in ihrem PRIMUSS Account direkt auf die für sie gültige SPO zugreifen.

Alle diese Dokumente sind hochschulseitig auf der Seite „Verordnungen und Satzungen“ zu finden:

https://www.hm.edu/studium_1/im_studium/mein_studium/recht/spo.de.html.

Was ist die Studien- und Prüfungsordnung?

Die Studien- und Prüfungsordnung (SPO) dient der Ausfüllung und Ergänzung der RaPO und ASPO und enthält studiengangsspezifische Informationen wie Regelstudienzeit, eine Liste der Module des Studiengangs inklusive Angaben zu Anzahl Semesterwochenstunden (SWS) und ECTS-Kreditpunkten, Lehrveranstaltungsart, mögliche Prüfungsformen und die Zuordnung zum Studiensemester. Des Weiteren sind Vorgaben, die den Studienfortschritt regeln, wie die sogenannten Grundlagen- und Orientierungsprüfungen und die Vorrückungsregelungen, sowie Vorgaben zum Praxissemester und der Bachelorarbeit aufgeführt.

Was sind Grundlagen- und Orientierungsprüfungen?

Die Grundlagen- und Orientierungsprüfungen sind in der Studien- und Prüfungsordnung (SPO) festgelegt. Eine Grundlagen- und Orientierungsprüfung (GOP) ist eine im Verlauf der ersten Semester vorgesehene Prüfung, die frühzeitig die Eignung der Kandidaten für das jeweilige Studium feststellen soll. Alle GOPs müssen bis zum Ende des zweiten Fachsemester erstmalig angetreten werden. Werden GOPs bis dahin nicht angetreten, werden diese in Folge Fristüberschreitung erstmals als nicht bestanden gewertet (d.h. First-Fünf).

Welche Fristen ergeben sich für nicht bestandene Modulprüfungen?

Aus der ASPO §36, Absatz 1: „Jede im Erstversuch nicht bestandene Prüfung muss im darauf folgenden Semester wiederholt werden. Die weiteren Wiederholungsprüfungen müssen innerhalb einer Frist von zwölf Monaten nach Bekanntgabe des Ergebnisses der Bewertung der vorherigen Wiederholungsprüfung abgelegt werden. Kann die jeweilige Prüfungsleistung nur durch die Teilnahme an einer Lehrveranstaltung erbracht werden, welche im Jahresturnus stattfindet, ist die Wiederholungsprüfung im Prüfungszeitraum des zweiten, nach dem erstmaligen Nichtbestehen folgenden Semesters abzulegen.“

Wie oft können nicht bestandene Modulprüfungen wiederholt werden?

Aus der ASPO §36, Absatz 1: „An der Hochschule München abgelegte, nicht bestandene Prüfungen müssen an der Hochschule München im selben Studiengang wiederholt werden. In Bachelor- und Masterstudiengängen können höchstens jeweils fünf Prüfungen zweimal wiederholt werden. Hierbei zählt, unabhängig von der jeweiligen Prüfungsform, jede in der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnung ausgewiesene Prüfungsleistung als eine Prüfung.“

1.2 Zweck des Studienplans

Zur Sicherstellung des Lehrangebots und zur Information der Studierenden gibt es ergänzend den vorliegenden Studienplan. Er wird in der ASPO gefordert und definiert (§ 11). Er enthält insbesondere Angaben und Regelungen, **die nicht bereits in der SPO hinreichend festgelegt sind**. Somit wird im Studienplan das Studienangebot für das jeweilige Semester präzisiert. Zudem gibt er wichtige Hinweise zur effektiven Gestaltung des Studiums.

Insbesondere enthält der Studienplan Angaben und Regelungen zu

- den aktuell angebotenen Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Semester inkl. Prüfungsformen und -bedingungen, Prüfenden und Hilfsmitteln,
- den in englischer Sprache angebotenen Modulen,
- dem Wahlpflichtkatalog,
- der Organisation des praktischen Studienseesters und
- der Bachelorarbeit.

Ergänzend zu diesen Dokumenten gibt es das Modulhandbuch. Es enthält spezifische Informationen zu den jeweiligen Modulen, insbesondere die Anzahl und Art der SWS, Informationen zu den Lehrinhalten und -zielen sowie vorgeschlagene Literatur. Modulhandbuch und Studienplan werden jedes Semester aktualisiert und bis spätestens vier Wochen nach Beginn der Vorlesungszeit veröffentlicht.

Welche Versionen des Studienplans und des Modulhandbuchs sind gültig?

Studienplan und Modulhandbuch können bis spätestens vier Wochen nach Beginn der Vorlesungszeit eines Semesters aktualisiert und angepasst werden. Es gilt immer die neueste Version. Die Veröffentlichung von Versionen vor dem Semesterbeginn dient zur frühzeitigen Information der Studierenden.

1.3 Abkürzungen

- AW: Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul
- BA: Bachelorarbeit
- ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System
- FrwL: Freiwillige Prüfungsleistungen zur Verbesserung der Modulendnote
- LV: Lehrveranstaltung
- mdlP: mündliche Prüfung
- ModA: Modularbeit
- Pra: Praktikum
- praP: praktische Prüfung
- Präs: Präsentation
- S: Seminar
- Schein: Ein Schein oder auch unbenoteter Leistungsnachweis stellt eine Zulassungsvoraussetzung (ZV) zur jeweiligen Prüfung dar und ist beim Prüfungsantritt der Aufsicht vorzulegen.
- schrP: schriftliche Prüfung

- SU: seminaristischer Unterricht
- SWS: Semesterwochenstunden
- ZV: Zulassungsvoraussetzung

2 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Prüfungen

2.1 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Module

Die Regelstudienzeit des Bachelorstudiums umfasst sieben Studiensemester einschließlich eines praktischen Studiensemesters, das als fünftes Studiensemester geführt wird, und einschließlich der Bachelorarbeit, die für das siebte Studiensemester vorgesehen ist. Das Studium kann jeweils zum Wintersemester begonnen werden.

Eine graphische Darstellung der Zuordnung der Pflicht- und Wahlpflichtmodule, des praktischen Studiensemesters und der Bachelorarbeit zu den Studiensemestern finden Sie im Modulhandbuch.

2.2 Prüfungsankündigung und -zeitraum

Laut ASPO legt der Prüfungsausschuss der Hochschule den Prüfungszeitraum für das jeweilige Semester zentral für alle Studiengänge fest. Dieser übergeordnete Zeitraum kann auf der HM Webseite unter Fristen und Termine eingesehen werden. Dort finden sich auch weitere allgemeine Informationen zu den Prüfungen wie Beginn und Ende des Anmelde- und Prüfungszeitraumes, Fristen für die Beantragung eines möglichen Nachteilsausgleichs oder aber auch Termine für die Notenbekanntgabe und die Noteneinsicht.

Der Prüfungsausschuss gestattet es den Prüfungskommissionen der einzelnen Studiengänge, Prüfungen im begrenzten Umfang unter Beachtung von § 4 Absatz 4 der ASPO bereits früher durchzuführen. In den MUC.DAI Studiengängen wird diese Möglichkeit der Verlängerung der Prüfungsphase genutzt.

Prüfungszeitraum der MUC.DAI Studiengänge: **18.01.2027** bis **06.02.2027**.

Hinweis: zwischen 18.01.2027 - 22.01.2027 finden Prüfungen im begrenzten Umfang unter Beachtung der Voraussetzungen von § 4 Absatz 4 ASPO statt.

Die Prüfungskommissionen der Studiengänge legen die für die einzelnen Prüfungen bestellten Prüferinnen und Prüfer, die zugelassenen Hilfs- und Arbeitsmittel sowie die Endabgabetermine für die Modularbeiten fest und geben diese hochschulöffentlich bekannt. Dies geschieht für das aktuelle Semester in der Modulübersicht unter 2.3 in diesem Dokument sowie zusätzlich auf der MUC.DAI Webseite des jeweiligen Studiengangs sowie per Aushang in den Schaukästen in der Nähe der MUC.DAI Fachschaft im R-Bau.

Die finalen Prüfungstermine werden spätestens vier Wochen und die Prüfungsräume spätestens eine Woche vor Beginn des Prüfungszeitraumes von der Prüfungskommission hochschulöffentlich bekannt gegeben. Diese Angaben sind in der Prüfungsankündigung zu finden, die auf der MUC.DAI Webseite des jeweiligen Studiengangs, in Moodle sowie per Aushang in den Schaukästen in der Nähe der MUC.DAI Fachschaft im R-Bau veröffentlicht wird.

Der Bereich Prüfung und Praktikum der Abteilung Studium hat zudem eine Sammlung der wichtigsten Fragen und Antworten zum Thema Prüfungen auf dieser Webseite zusammengestellt: https://www.hm.edu/studium_1/im_studium/mein_studium/verlauf/pp_faq.de.html.

2.3 Aktuell angebotene Module mit Prüfungsformen und -bedingungen

Alle Module, die Pflichtveranstaltungen im Studiengang sind (siehe SPO), finden im jährlichen Turnus statt. Jedes Wintersemester werden die Module des ersten, dritten, fünften und siebten Studienseesters angeboten. Im Sommersemester werden alle Module des zweiten, vierten und sechsten Studienseesters angeboten. Prüfungsform, -dauer und Hilfsmittel sind in der nachfolgenden Tabelle angegeben.

Ab dem Wintersemester 2025/26 gilt die neue SPO 2025. Diese gilt für alle Studierenden, die ihr Studium ab dem Wintersemester 2025/26 aufnehmen. Studierende können in ihrem PRIMUSS Account direkt auf die für sie gültige SPO zugreifen. Zu jeder SPO (SPO 2021 und SPO 2025) geben wir ein Modulhandbuch heraus, das die Modulbeschreibungen aller Pflichtmodule der jeweiligen SPO enthält. Die Modulhandbücher finden Sie unter <https://mucdai.hm.edu/studierende/modulhandbuecher/index.de.html>. Die Fußnote zur Modulnummer in der folgenden Tabelle gibt die Zugehörigkeit der Module zu der jeweiligen SPO an. Bei Fragen zur Anerkennung in der anderen SPO wenden Sie sich an die Prüfungskommission.

Allgemeine Hinweise zu den Hilfsmitteln: Für schriftliche Prüfungsarbeiten und Klausuren sind programmierbare Taschenrechner sowie vergleichbare Medien (Laptop, Notebook, Tablet, Mobiltelefon, Smart Watch, Geräte mit Text-, Bild- oder Tonspeicher- bzw. Wiedergabefähigkeit u. ä.) nur dann erlaubt, wenn diese ausdrücklich und namentlich als zugelassene Hilfsmittel angegeben sind. Für die Prüfungsform Modularbeit (ModA) werden Hilfsmittel nicht explizit ausgewiesen, Prüferinnen und Prüfer können Einschränkungen der erlaubten Arbeitsmittel bekannt geben.

Nr.	Modulname	Sem.	ECTS	Prüfungs- form	Bewertung	Dau- er	ZV	Erstprüfung	Zweitprüfung	Hilfsmittel oder Anmerkungen
101 ^{1,2}	Computational Thinking	1	10	praP	benotet			Dietrich, Benedikt	Hobelsberger, Martin	Computer mit Ent- wicklungsumgebung
126 ²	Gestaltungsgrundlagen	1	6	ModA	bestanden/ nicht bestanden			Santo, Ben	Desvaux, Frederique Seiferth, Daria	
922	Gestaltungsgrundlagen	1	6	praP	bestanden/ nicht bestanden			Santo, Ben	Desvaux, Frederique Seiferth, Daria	Anwesenheitspflicht im Semester
127 ²	Gestaltungslehre	1	3	ModA	bestanden/ nicht bestanden			Santo, Ben		
923	Gestaltungslehre	1	3	praP	bestanden/ nicht bestanden			Santo, Ben		Anwesenheitspflicht im Semester
128 ²	Typografie	1	3	ModA	bestanden/ nicht bestanden			Geromin, Nina	Dam, Xuyen	
124 ²	Projektmodul Prototyping	1	8	ModA	benotet			Kruspe, Anna und Mandir, Eileen		
201 ^{1,2}	Software Engineering	2	5	nicht angeboten						
221 ^{1,2}	Mathematische Methoden	2	5	schrP	benotet	90 min		Brockhaus, Sarah	Högele, Wolfgang	handschriftlich ergänzt Skript zur Vorlesung, nicht- programmierbarer Taschenrechner

¹ SPO 2021

² SPO 2025

Nr.	Modulname	Sem.	ECTS	Prüfungs- form	Bewertung	Dau- er	ZV	Erstprüfung	Zweitprüfung	Hilfsmittel oder Anmerkungen
226 ²	Service Design Research	2	6	nicht angeboten						
227 ²	Interface	2	3	nicht angeboten						
228 ²	Kuration	2	3	nicht angeboten						
224 ²	Projektmodul Interaktion	2	8	nicht angeboten						
301 ^{1,2}	Statistik und Stochastik	3	5	schrP	benotet	60 min		Grawert, Silija	Brockhaus, Sarah	ein beidseitig handbeschriebenes DIN A4 Blatt, nicht- programmierbarer Taschenrechner
321 ^{1,2}	Webtechnologien	3	5	ModA	benotet			Schiffner, Stephan	Moser, Hanna	
326 ²	Service Design	3	6	ModA	benotet			Weisser, Tina	Edler-Golla, Matthias	
327 ²	Information Design	3	6	ModA	benotet			Baur, Dominikus	Weisser, Tina	
325 ^{1,2}	Projektmodul Web	3	8	ModA	benotet			Weisser, Tina Trapp, Peter		
401 ^{1,2}	Mobile Anwendungen	4	5	nicht angeboten						
402 ^{1,2}	Künstliche Intelligenz	4	5	nicht angeboten						
427 ²	Generative Gestaltung	4	6	nicht angeboten						

Nr.	Modulname	Sem.	ECTS	Prüfungs- form	Bewertung	Dau- er	ZV	Erstprüfung	Zweitprüfung	Hilfsmittel oder Anmerkungen
429 ²	Digitalität und Gesellschaft	4	3	nicht angeboten						
424 ¹	Innovationsmanagement	4	3	nicht angeboten						
428 ²	Creative Spaces	4	3	nicht angeboten						
425 ^{1,2}	Projektmodul KI	4	8	nicht angeboten						
521 ¹	Praxisseminar	5	6	Bericht (0,6)	benotet			Moser, Hanna	Weisser, Tina	
921 ¹	Praxisseminar			Ref (0,4)	benotet			Moser, Hanna	Weisser, Tina	
522 ^{1,2}	Betriebliches Praktikum	5	25	ModA	bestanden/ nicht bestanden			Spanhel, Fabian	Weisser, Tina	
621 ¹	Vorträge	6	2	ModA	bestanden/ nicht bestanden			Zönnchen, Benedikt	Weisser, Tina	
721 ^{1,2}	Mixed Reality	7	5	ModA	benotet			N.N.	Friedrich, Markus	

[illegible]

2.4 Abgabetermine der Modularbeiten

Die Bearbeitungsdauer von Modularbeiten, ihre Ausgabe und ihr Umfang, die Form der Abgabe und die Festlegung des Abgabetermins werden von den jeweiligen Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bekanntgegeben. Falls vom Dozenten bzw. der Dozentin nicht anders bestimmt, ist der letzte Abgabetermin für Modularbeiten der letzte Tag der Vorlesungszeit.

2.5 Nachteilsausgleich

Studierende, die aufgrund einer Behinderung nicht in der Lage sind, an einer Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form teilzunehmen, können einen Antrag auf Nachteilsausgleich stellen. Weitere Informationen können auf der Webseite des Prüfungsausschusses nachgelesen werden:

https://www.hm.edu/studium_1/im_studium/mein_studium/recht/pruefungsausschuss.de.html.

2.6 Bewertung der Prüfungen

Prüfungen und die Bachelorarbeit werden i. d. R. in dem an der Hochschule üblichen Notenschema bewertet. Abweichend davon unterliegen die Prüfungen in den Modulen, die in der Spalte „Bewertung“ mit „bestanden/nicht bestanden“ gekennzeichnet sind, einer vereinfachten Bewertung mit dem Prädikat *mit Erfolg abgelegt* / *ohne Erfolg abgelegt*.

2.7 Prüfungswahl

Werden im Modulhandbuch verschiedene Prüfungsformen als Alternativen angegeben, wird die Prüfungsform für das aktuelle Semester im Abschnitt 2.3 dieses Dokuments festgelegt.

2.8 Freiwillige Prüfungsleistungen zur Verbesserung der Modulendnote

Bei einigen Modulen kann die Modulendnote durch sogenannte freiwillige Prüfungsleistungen (FrwL) verbessert werden. Es handelt sich dabei um Prüfungen, die nicht den gesamten Lehrinhalt eines Modules umfassen und während der Vorlesungszeit eines Semesters abgenommen werden.

Den Prozentsatz der Prüfung (zwischen 0% und 30%), der während der Vorlesungszeit erworben werden kann, ist für betroffene Module im Abschnitt 2.3 in der Spalte „Prüfungsform“ zu finden, z.B. als Zusatz: FrwL 10%.

Werden keine freiwilligen Prüfungsleistungen zur Verbesserung der Modulendnote erbracht oder werden diese nicht bestanden, entspricht die Modulendnote der Note der Prüfung.

Die Modalitäten der freiwilligen Prüfungsleistungen werden von der jeweiligen Dozentin bzw. vom jeweiligen Dozenten zu Beginn der Lehrveranstaltung bekanntgegeben. Ein Anspruch auf Übertragung von Bonuspunkten in das folgende Semester besteht nicht.

3 Courses in English

Alle an der HM angebotenen Module in englischer Sprache werden unter folgendem Link regelmäßig auf der Webseite der Hochschule veröffentlicht:

https://www.hm.edu/hochschule_muenchen/io/wege_in_die_welt_3/sprachen_1/coursesinenglish_1/courses_in_english_kursprogramm.de.html.

4 Wahlpflichtmodule

Wahlpflichtmodule dienen der Schwerpunktsetzung und sind nach dem praktischen Studiensemester vorgesehen. Voraussetzung für das Ablegen von Prüfungen in Wahlpflichtmodulen ist der Erwerb von 90 ECTS-Kreditpunkten aus den ersten vier Studiensemestern.

Sollten Studierende einen Masterabschluss anstreben, haben sie mit den Wahlpflichtmodulen die Möglichkeit, für den Zugang zum Masterstudium die entsprechenden Voraussetzungen zu schaffen. Studierende sollten sich gegebenenfalls frühzeitig über Zulassungsbedingungen informieren.

Der Katalog, aus dem Wahlpflichtmodule primär zur Auswahl stehen und ohne weiteren Antrag anerkannt werden, wird hier unter 4.1 im Studienplan veröffentlicht.

Die Modulbeschreibungen sind in den Modulhandbüchern der Studiengänge der angegebenen Fakultäten zu finden. Die Modulhandbücher finden Sie auf den jeweiligen Fakultätswebseiten. Für die MUC.DAI-eigenen Wahlpflichtmodule sind die Modulbeschreibung im separaten MUC.DAI Wahlpflichtmodulhandbuch hinterlegt.

Die Prüfungsformen können den aktuellen Studien- und Prüfungsordnungen (SPOs) und den Studienplänen der Studiengänge entnommen werden, in denen das Modul verankert ist. Fakultät und Studiengang sind zu jedem Wahlpflichtmodul angegeben. Die Informationen dazu finden sich auf den Webseiten der jeweiligen Fakultäten.

Es werden Wahlpflichtmodule im Umfang von mindestens 24 ECTS (SPO 2021) oder mindestens 25 ECTS (SPO 2025) für den Studiengang Informatik und Design benötigt.

Anmeldung und Platzvergabe für Wahlpflichtmodule

In Nine/Hamster (nine.hm.edu) gibt es zu jedem MUC.DAI Studiengang einen Stundenplan für Wahlpflichtmodule. Wir versuchen, die Stundenplanzeiten und -räume für Wahlpflichtmodule aktuell zu halten. Prüfen Sie zur Sicherheit die Stundenpläne in den anbietenden Fakultäten. Wenn Sie ein Wahlpflichtmodul verbindlich belegen wollen, dann tragen Sie sich in Nine/Hamster für das Wahlpflichtmodul ein. Wir werden die Anmeldungen ohne Gewähr an die Lehrpersonen weitergeben.

Die Anmeldung und Platzvergabe unterscheidet sich je nach anbietender Fakultät.

MUC.DAI Module (d.h. Pflichtmodule anderer MUC.DAI Studiengänge)

Tragen Sie sich in Nine/Hamster ein. Ihre Eintragung wird von der Lehrperson gesehen.

Module der FK03 und FK08

Gehen Sie zum ersten Termin der Veranstaltung. Melden Sie sich persönlich bei der Lehrperson.

Module der FK07

Im WiSe 2026/27 wird der Platzvergabeprozess für FK07-Module für MUC.DAI-Studierende wie folgt geregelt:

- MUC.DAI-Studierende, die ein FK07-Modul belegen möchten, müssen zum ersten Veranstaltungstermin **persönlich anwesend** sein. Die Veranstaltungstermine sind in Nine/Hamster (nine.hm.edu) einsehbar. Räume und Uhrzeiten sind zusätzlich im öffentlichen Stundenplan der FK07 zu prüfen: https://zpa.cs.hm.edu/public/course_plan/

- Die Anmeldung erfolgt über Nine/Hamster (nine.hm.edu): Dort müssen sich Studierende auf einen der für MUC.DAI vorgesehenen fünf Plätze oder auf die Warteliste eintragen. Übersteigt die Zahl der persönlich anwesenden Interessierten die verfügbaren Plätze, erfolgt die Platzvergabe in der Reihenfolge der Einträge in Nine/Hamster.
- In der ersten Veranstaltung werden die organisatorischen und fachlichen Rahmenbedingungen bekannt gegeben, zum Beispiel erwartete Programmierkenntnisse, geplante Abgaben, Live-Programming oder weitere Anforderungen. Werden diese Informationen nicht genannt, sprechen Sie bitte die Lehrperson darauf an. Entscheiden Sie sich nur dann für das Wahlpflichtmodul, wenn die organisatorischen und fachlichen Rahmenbedingungen Ihren Vorstellungen entsprechen. Wenn Sie das Wahlpflichtmodul nicht belegen wollen, dann sagen Sie der Lehrperson ab.

Module der FK12

Nehmen Sie unbedingt an den Wahlverfahren für Projekte oder SKILLS teil. Informationen zum Wahlverfahren finden Sie unter <https://moodle.hm.edu/course/view.php?id=9708>.

4.1 Wahlpflichtmodulkatalog Informatik und Design – aktuelles Angebot

Modulname	SWS	ECTS	Fakultät	Studien- gang*	Ansprechperson	Informationen zur Anmeldung für das Modul	Bemerkungen
Geobezugssysteme	4	5	MUC.DAI	GS-B	Schmitt (FK08)		https://hm.pages.gitlab.lrz.de/muc.dai-organisation/gs/Geobezugssysteme.html
IT-Sicherheit und technischer Datenschutz	4	5	MUC.DAI	DE-B, GS-B	Krempel (FK07)		https://hm.pages.gitlab.lrz.de/muc.dai-organisation/de/IT-Sicherheit%20und%20technischer%20Datenschutz.html
Datenhaltung	4	5	MUC.DAI	DE-B	Thiemichen (FK07)		https://hm.pages.gitlab.lrz.de/muc.dai-organisation/de/Datenhaltung.html
Geo Sensorik 2	4	5	MUC.DAI	GS-B	Tiede (FK08)		https://hm.pages.gitlab.lrz.de/muc.dai-organisation/gs/Geo%20Sensorik%202.html
Cloud Computing	4	5	MUC.DAI	DE-B, GS-B	Ebke (FK07)		https://hm.pages.gitlab.lrz.de/muc.dai-organisation/de/Cloud%20Computing.html
AI in Culture and Arts (AICA) - Project Workshop	4	6	MUC.DAI		Zönnchen (MUC.DAI)	Aufruf zu Beginn des Semesters, Anmeldung über Moodle	https://aica-wavelab.github.io/ Prüfung: Modularbeit (benotet)
Our Br00d – Technical Development of Agentic AI in Artistic Research - Project Workshop	4	6	MUC.DAI		Zönnchen (MUC.DAI)	Aufruf zu Beginn des Semesters, Anmeldung über Moodle	Mitarbeit im Projekt OurBr00d: https://mucdai.hm.edu/forschung_entwicklung/our_br00d/our_br00d.de.html
Audio- und Sprachverarbeitung	4	5	FK07	IF-B	Kruspe (FK07)		https://zpa.cs.hm.edu/public/module/470/
Wertschöpfung und IT	4	5	FK07	IB-B	Fischer, Anna Svea (FK07)		https://zpa.cs.hm.edu/public/module/261

Modulname	SWS	ECTS	Fakultät	Studiengang*	Ansprechperson	Informationen zur Anmeldung für das Modul	Bemerkungen
Projektstudium (IF): Smart Automobile Munich	8	10 bzw. 2x5	FK07	IF-B	Wischhof (FK07), Nischwitz (FK07), Orehek (FK07)	Kann auf 2 Semester verteilt werden.	https://zpa.cs.hm.edu/public/module/188
IT-Sicherheit und Künstliche Intelligenz	4	5	FK07	IF, DC, IB	Krempel (FK07)		https://zpa.cs.hm.edu/public/module/473/
Geodatenbanken	4	5	FK08	GV-B	Joos / Hoegner (FK08)		siehe Modulkatalog GV-B: https://geo.hm.edu/studierende/studienplan/index.de.html
Projekte FK12	8	12	FK12	DS-B	Lehrende der FK12	Anmeldung über Primuss zu Semesterbeginn	Angebot siehe Seminarplan BA Design: https://design.hm.edu/studierende/seminarplaene_und_wahlpflichtmodule/index.de.html
SKILLS FK12	4-5	6	FK12	DS-B	Lehrende der FK12	Anmeldung über Primuss zu Semesterbeginn	Angebot siehe Seminarplan BA Design: https://design.hm.edu/studierende/seminarplaene_und_wahlpflichtmodule/index.de.html
Kurse der vhb (Virtuelle Hochschule Bayern)						Anmeldung direkt bei der vhb: https://kurse.vhb.org/	Bei der vhb können fachlich zum Studiengang passende Kurse in Rücksprache mit der Prüfungskommission (PK) belegt und als Wahlpflichtmodule anerkannt werden. Fragen Sie vor Belegen eines Kurses per E-Mail bei Ihrem PK-Vorsitz nach, ob Ihr Wunschkurs anerkannt werden kann. Der Antrag zur Anerkennung wird nach Bestehen des vhb-Moduls über Primuss gestellt.

Modulname	SWS	ECTS	Fakultät	Studiengang*	Ansprechperson	Informationen zur Anmeldung für das Modul	Bemerkungen
Grundlagen des Natural Language Processing	4	5	FK07	DC-B, IF-B	Kruspe (FK07)		https://zpa.cs.hm.edu/public/module/495/
"Deep Learning for Beginners" bei der vhb (Virtuelle Hochschule Bayern)						Anmeldung direkt bei der vhb: https://kurse.vhb.org/	Dieser Kurs wurde von der PK-DE (Start des SoSe26) als geeignet eingestuft und kann anerkannt werden. Der Antrag zur Anerkennung wird nach Bestehen des vhb-Moduls über Primuss gestellt.
Lernende Systeme - Komplexität Verstehen und Gestalten (Projekt STARK)	4	5 bzw. 6	FK07		Markus Friedrich	Anmeldung über Nine/Hamster (nine.hm.edu)	Dieses Modul entsteht im Rahmen des Projekts STARK https://mucdai.hm.edu/forschung_entwicklung/stark/stark.de.html Hinweis: Zusatzleistung für ID Studierende = 6 ECTS https://zpa.cs.hm.edu/public/module/533/

*Verzeichnis der Studiengangsabkürzungen: https://www.hm.edu/studium_1/im_studium/mein_studium/recht/stg_abkuerzungen.de.html

5 Praktisches Studiensemester

Das praktische Studiensemester ist als fünftes Semester vorgesehen. Voraussetzung für den Eintritt in das praktische Studiensemester ist der Erwerb von 90 ECTS aus den ersten vier Studiensemestern.

Regelungen zum praktischen Studiensemester sind im Moodle-Kurs „Praxissemester MUC.DAI“ zu finden (<https://moodle.hm.edu/course/view.php?id=20133>, Einschreibeschlüssel: **mucdai**).

6 Bachelorarbeit und Bachelorseminar

6.1 Voraussetzung für die Zulassung

Die Voraussetzung für die Zulassung zur Bachelorarbeit ist in der SPO geregelt.

6.2 Dauer, Themenstellung und Betreuung

Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit beträgt maximal fünf Monate. Das Thema ist so zu bemessen ist, dass es innerhalb von drei Monaten in Vollzeit bearbeitet werden kann.

Die Bachelorarbeit muss zu einem zum Studiengang passenden fachlichen Thema angefertigt werden. Dieses wird in der Regel von einer Professorin oder einem Professor der Studienfakultät MUC.DAI ausgegeben und betreut.

Die Bachelorarbeit wird von der Erstbetreuung – und falls vorhanden in Rücksprache mit der Zweitbetreuung – bewertet. Mit der Note „nicht ausreichend“ bewertete Bachelorarbeiten erfordern immer eine Zweitprüfung.

6.3 Anmeldeverfahren

Der/die Studierende füllt die Anmeldung in Absprache mit der Erstbetreuung aus und lässt Titel sowie Anmelde- und Abgabzeitpunkte durch die Erstbetreuung und wenn vorhanden durch die Zweitbetreuung bestätigen. Die Anmeldung ist im Moodlekurs MUC.DAI Mein Studium im Abschnitt Bachelorarbeit <https://moodle.hm.edu/course/view.php?id=21087§ion=8> beschrieben.

Die Anmeldung einer Bachelorarbeit ist nur möglich, wenn die in der SPO definierten Voraussetzungen für eine Bachelorarbeit erfüllt sind.

Mit der Anmeldung wird vermerkt, falls zusätzlich zur PDF-Version ein gedrucktes Exemplar der Bachelorarbeit abgegeben werden soll.

6.4 Verlängerung der Bearbeitungsfrist

Eine Verlängerung ist nur in begründeten Ausnahmefällen, die der/die Studierende nicht zu verantworten hat, auf Antrag der/des Studierenden möglich. Der schriftliche formlose Antrag ist von dem/der Studierenden spätestens zwei Wochen vor dem festgelegten Abgabetermin über Primuss an die Prüfungskommission zu stellen. Die Prüfungskommission entscheidet über den Antrag. Im Krankheitsfall gelten § 8 Abs. 4 Sätze 5 bis 7 und § 26 RaPO entsprechend.

6.5 Formale Gestaltung der Bachelorarbeit

Das Ergebnis der Bachelorarbeit ist schriftlich niederzulegen. Die Abschlussarbeit muss eine Erklärung enthalten, in der der/die Studierende erklärt, dass er/sie die Arbeit selbstständig verfasst hat und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.

Die Arbeit kann in Absprache mit der Erstprüfung in deutscher oder englischer Sprache angefertigt werden.

6.6 Abgabe der Bachelorarbeit

Die Abgabe der Bachelorarbeit erfolgt elektronisch als Dokument im PDF-Format. Auf Wunsch der Erstprüfung kann ein zusätzliches gedrucktes Exemplar gefordert werden (opt-in bei der Anmeldung).

Die Abschlussarbeit ist fristgerecht abzugeben. Wird die Abschlussarbeit nicht fristgemäß abgegeben, gilt sie als „nicht bestanden“.

Die genaue Abgabemodalität ist im Moodlekurs MUC.DAI Mein Studium im Abschnitt Bachelorarbeit <https://moodle.hm.edu/course/view.php?id=21087§ion=8> beschrieben.

6.7 Kolloquium

Im Rahmen des Bachelorseminars gibt es ein Kolloquium, das die Verteidigung der Bachelorarbeit zum Inhalt hat und in der Regel hochschulöffentlich stattfindet. Es umfasst einen etwa 20-minütigen Vortrag der/des Studierenden, in dem diese/dieser die wesentlichen Ergebnisse ihrer/seiner Abschlussarbeit vorstellt, sowie ein sich anschließendes Fachgespräch. Der Termin des Kolloquiums wird von der Erstprüfung der Bachelorarbeit in Abstimmung mit dem/der Studierenden festgelegt. Die Zulassung zum Kolloquium setzt voraus, dass die Bachelorarbeit mindestens mit „ausreichend“ bewertet wurde. Die Noten der schriftlichen Form der Bachelorarbeit und des Kolloquiums werden 80:20 gewichtet.