

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

MUC.DAI, das Munich Center for Digital Sciences und AI, ist das Zentrum für Digitalisierung und Künstliche Intelligenz an der Hochschule München. Mit Fokus auf fakultätsübergreifende Zusammenarbeit werden hier zukunftsweisende Studiengänge angeboten, die den Bildungsbedarfen im Kontext der Digitalen Transformation gerecht werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft im Bereich Kommunikation und Veranstaltungen (m/w/d)

Arbeitszeit: wöchentlich bis zu 19 Stunden

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Kommunikationskampagnen und Veranstaltungen

- Konzeption, Umsetzung und Durchführung von Ausstellungen, Infoveranstaltungen, Messeständen, Workshops und Veranstaltungen
- Ideenfindung, Konzeption und Gestaltung von Print- und digitalen Materialien (Bspw. Social Media Content, Eventgrafiken etc.)
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Websiteinhalten und unserem MUC.DAI Newsletter

Dein Profil

- Du bist in einem höheren Fachsemester eines einschlägigen Studiengangs (z.B. Design, Informatik & Design, Marketing, Kommunikationswissenschaften) oder im Masterstudium immatrikuliert
- Du bist kreativ, denkst lösungsorientiert und arbeitest strukturiert
- Du arbeitest sicher mit den Adobe-Designprogrammen (z.B. Illustrator, InDesign)
- Du beherrschst die gängigen MS-Office-Programme sicher (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Du bist ein Organisationstalent und erledigst Aufgaben zuverlässig und eigenständig
- Du arbeitest gerne im Team und legst Wert auf offene Kommunikation

Wir bieten

- Mitarbeit in einem sympathischen und motivierten Team
- Möglichkeit zur Übernahme eigenverantwortlicher Projekte
- Kreative Büroarbeitsplätze an der Hochschule München
- Längerfristige Mitarbeit über mehrere Semester erwünscht
- Flexible Arbeitszeiten (auch im Homeoffice möglich)
- Wertvolle Praxiserfahrung in einem dynamischen Hochschulumfeld
- Standardvergütung für studentische Hilfskräfte (SHK) an der Hochschule München

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wenn du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Bitte sende uns bis zum 28.07.25 deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, ggf. kurzes Portfolio bisheriger Arbeiten im Bereich Grafik und Kommunikation) per E-Mail an Charlotte Böhm: hellomucdai@hm.edu

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!