**Antrag zur Förderung des Wissenschaftlichen Nachwuchses**

# Angaben Antragsteller:in

Datum der Antragstellung:

Name Antragsteller:in:

Thema der Promotion:

Fakultät (ggf. Anbindung an Forschungsinstitut):

Betreuende/r HM-Professor:in:

Betreuende/r Universitätsprofessor:in (mit Universität):

# Gewünschte Fördermaßnahme

Förderlinie Konferenzreisen ins Ausland

Förderlinie Forschungsaufenthalte im Ausland

Förderlinie Personalentwicklung

# Beschreibung der Fördermaßnahme

* *Bei Konferenzreisen und Personalentwicklungsmaßnahmen: Name, Ort und Zeitpunkt der Konferenz/Personalentwicklungsmaßnahme und Bezug zu Ihrer Arbeit*
* *Bei Forschungsaufenthalt: Name und Ort der Gastinstitution, Kooperation bzw. Bezug zu Ihrer Arbeit, geplanter Zeitraum*
* *Voraussichtliche Kosten bzw. Anteil, der bei der Graduate School beantragt wird.*

# Dem Antrag sind in Kopie beizufügen:

* Bei Konferenzreisen: die Einladung zur Konferenz mit Nachweis über die aktive Teilnahme (Vortrag oder Poster), Konferenzkosten, Reisekosten (Übernachtung/An- und Abreise)
* Bei einem Forschungsaufenthalt im Ausland: die Einladung (formlos/Mailverkehr), Nachweis über die voraussichtlichen Kosten
* Bei einer Personalentwicklungsmaßnahme: Zusage des Veranstalters

Hinweis zum Datenschutz: Die angegebenen Daten werden zum Zwecke der wissenschaftlichen Nachwuchsförderung als Aufgabe einer Hochschule im Sinne des Art. 4 Abs. 1 BayDSG i.V.m. Art. 2 Abs. 5 BayHIG erhoben und gespeichert. Zur Qualitätssicherung (Art. 6 Abs. 1 BayDSG) werden die Daten auch teilweise in eine zentrale Promotionsdatenbank der HM aufgenommen. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Weitere Informationen zum Datenschutz, insbesondere zu Ihren Rechten finden Sie unter: [*https://www.hm.edu/datenschutz-wissenschaftsmanagement*](https://www.hm.edu/datenschutz-wissenschaftsmanagement).