

# Wahl der Seminare

## für das Sommersemester 2026

(Master-Studiengänge 2. Semester)

Stand: 26.01.2026

### 1. Wahlablauf

Gemäß SPO<sup>1,2</sup> hat jede/r Studierende zwei Seminare **im 2. Semester** zu belegen. \*

**Die Wahl wird online vollzogen im PRIMUSS Portal der HM, Menüpunkte Losen/Einschreiben, Gruppierung: Tourismus FK14.**

Hier wird die Wahl der Seminare des WS 2024/25 für den Zeitraum

**Fr., 27.07.2026, 00:01 Uhr bis einschließlich Di., 03.03.2026, 23:59 Uhr**

frei geschaltet.

Bei der Wahl kann jede/-r Studierende einmal teilnehmen und muss dabei 6 **Seminarprioritäten** angeben. Änderungen der Prioritätenwahl sind während des Wahlzeitraumes möglich.

### **WICHTIG!**

**Bitte unbedingt als 7. Priorität auswählen, ob Sie im SoSe 2026 1 oder 2 Seminare belegen möchten. Fehlt diese Angabe, wird Ihnen nur 1 Seminar zugeteilt.**

"Der Fakultätsrat kann im Studienplan festlegen, dass **beide Prüfungsleistungen (Modularbeit und Präsentation) des gewählten Seminars in demselben Semester abgelegt werden müssen**. Legen Sie in diesem Fall in dem Semester nur eine der beiden Prüfungsleistungen ab, wird die andere mit 5,0 bewertet und muss im folgenden Semester im selben Seminar wiederholt werden. Bitte beachten Sie außerdem, dass mit der Ausgabe des Themas **die Modularbeit und die Präsentation angetreten sind**, selbst wenn Sie sich dann nicht zur Prüfung anmelden. Wenn Sie die Prüfungen nicht antreten wollen, sagen Sie dies dem Seminarleiter / der Seminarleiterin daher unbedingt vor der Themenausgabe."

**Ihre Anmeldung ist verbindlich!**  
**Bei Fristversäumnis der Online-Wahl besteht kein Anspruch auf einen Seminarplatz!**

Informationen zu den Seminaren finden Sie im Modulhandbuch, der Liste der geplanten Seminare im Wintersemester 2025/26 (Tabelle Bachelor-Studiengang) sowie in moodle im Infoscreen der FK14 „Onlinewahlen“ – Seminare.

**Bitte beachten Sie bei der Wahl unbedingt den aktuellen Stundenplan, evtl. bereits gewählte Kompetenzfelder und Praxisprojekte!**

## **2. „Absagen“ von Seminaranmeldungen / Platztausch**

Studierende, die ein Seminar wählen, es dann aber nicht wahrnehmen, müssen dies

- unverzüglich (unmittelbar nach Kenntniserlangung) und
- schriftlich bzw. per E-Mail mit Angabe der Begründung

dem jeweiligen Seminarleiter und dem Studierendensekretariat mitteilen.

**Die Absage eines Seminarplatzes berechtigt andere Studierende nicht, diesen Platz zu belegen!**

**Ein Wechsel in ein anderes Seminar ist nur mit TauschpartnerIn und Einverständnis beider Seminarleiter**

**bis spätestens Ende der 1. Semesterwoche und vor der Themenausgabe**

**durch Abgabe des Tauschformulars im Studierendensekretariat möglich (evtl. auch per Mail).**

**Achtung! Alle Unterschriften sind erforderlich.**

*E-Mails zum Belegungstausch/-wechsel ohne vollständig ausgefülltes Tauschformular werden nicht berücksichtigt!*

## **3. Platzzahl**

Die Zuteilung der Plätze erfolgt über ein automatisches Optimierungsverfahren. Diejenigen Studierenden, die keinen Platz in dem PP ihrer ersten Priorität erhalten haben, bekommen den Platz in einem PP einer weiteren, gewählten Priorität.

Wird ein Seminar von weniger als 8 TeilnehmerInnen gewählt, kann es ggf. aus Kapazitätsgründen nicht stattfinden.

Die TeilnehmerInnen rücken dann in ein Seminar einer anderen gewählten Priorität.

## **4. Prüfungsanmeldung**

Die von Ihnen belegten Seminare müssen bei der Prüfungsanmeldung im PRI-MUSS unbedingt angegeben werden, damit die Notenmeldung korrekt erfolgen kann.

- 1 Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Strategie und Innovation an der Hochschule für angewandte Wissenschaften München vom 04.05.2021.
- 2 Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Hospitality Management an der Hochschule für angewandte Wissenschaften München vom 04.05.2021.