



Einführung in das Praktikum

Prof. Dr. Antonie Bauer
abauer@hm.edu

Ablauf der Einführungs-PBLV

- **Ringvorlesung** zu verschiedenen Themen an verschiedenen Terminen
- Kommunikation der Termine über Moodle und Infoscreen;
Bereitstellung der Unterlagen über **MoodleKurs „E-PBLV“**
<https://moodle.hm.edu/course/view.php?id=12293> (Passwort: EPBLV)
- **Inhalt:** Informationen und Tipps rund ums Praktikum; Vorbereitung;
Bewerbung; Pflichten und Rechte der Praktikant:innen; Tipps zum
Praktikumsbericht

Prüfungsleistung

- **E-PBLV:** 5 Teilabgaben Moodle-Lernpfad, jeweils im Anschluss an die Vorlesung; weitere Informationen auf Moodle
- Achtung: Teilabgaben nur **zeitlich begrenzt** möglich (jeweils 1 Woche)
- Teilabgaben können nur bearbeitet werden, wenn die **vorhergehenden Teilabgaben erfolgreich abgeschlossen** wurden.
- Muss **innerhalb eines Semesters abgeschlossen** werden
- Abgeschlossene und bestandene E-PBLV behält ihre Gültigkeit auch bei Verschiebung des Praktikums
- **A-PBLV:** 6. Teilabgabe; Inhalt wird während der A-PBLV erarbeitet. Kann nur absolviert werden, wenn E-PBLV erfolgreich abgeschlossen wurde.

Zeitpunkt, Suche und Vertrag

Voraussetzungen

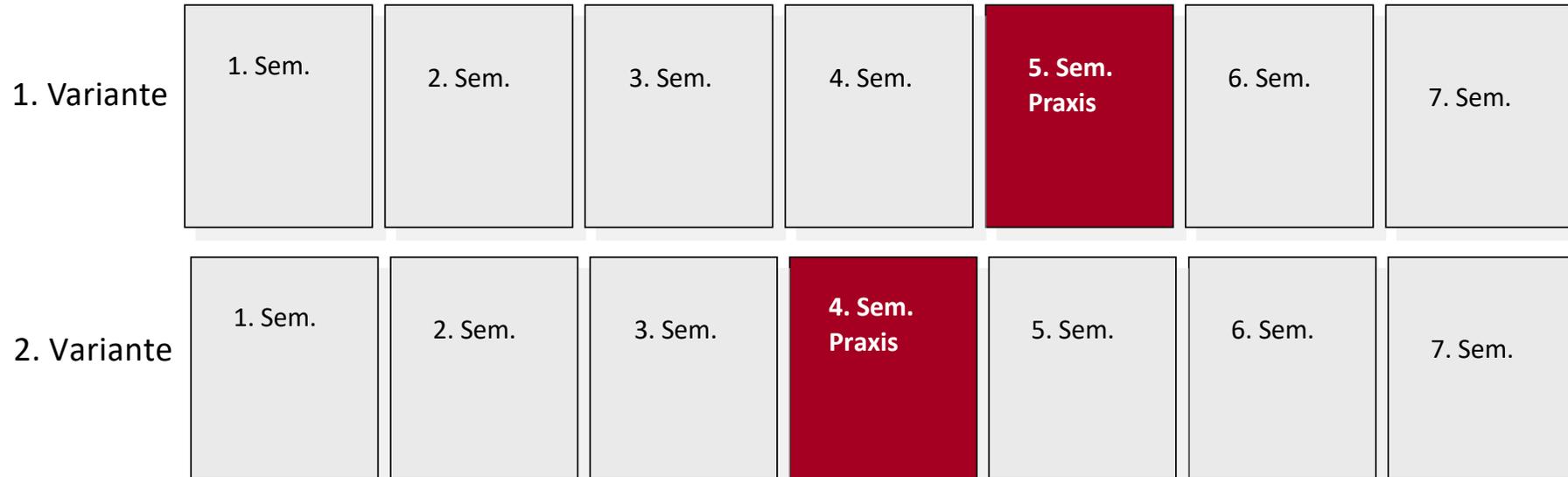


<https://edition.cnn.com/2017/07/20/europe/germany-ampelmann-pedestrian-traffic-lights/index.html>

- Voraussetzung für Vertrag: 45 ECTS
- Voraussetzung für Antritt des Praktikums: 70 ECTS
 - ✓ Wenn am Tag der Notenbekanntgabe nicht erreicht, ist normalerweise kein **Pflicht**praktikum möglich
 - ✓ Absage oder freiwilliges Praktikum
 - ✓ Möglichst Arbeitgeber nicht unerwartet im Stich lassen

Zeitpunkt

- 5. Fachsemester (Theoriesemester) und 4. Fachsemester (Praktikum) können in beliebiger Reihenfolge absolviert werden, keine Meldung bzw. Genehmigung notwendig
- Praktikum in späterem Semester theoretisch möglich, aber nicht zu empfehlen (wiss. Arbeiten in PBLV, Vorrücksperrung für Bachelorarbeit)



Eigenständige Suche nach Praktikumsbetrieben

Informationen:

- Jobbörse (siehe Moodlekurs Jobbörse FK14; Passwort: Jobbörse)
- Praktikumsberichte im Moodlekurs Praktikumsberichte FK14 (Passwort: Bericht)

Hinweis:

- Bitte beachten Sie die Anforderungen für Praktika auf der Homepage
- Sollten Unklarheiten bestehen, bitte **vor** Beginn des Praktikums klären

Praktikumsinhalt



- Anerkennung des Praktikums hängt von den tatsächlichen Tätigkeiten ab
- Ziel: möglichst anspruchsvolle Aufgaben / Managementaufgaben
- Genehmigung des Vertrags ist keine Garantie, wenn Inhalte von Erwartungen abweichen
 - Bsp: Aufgabengebiet Marketing; die Praktikantin verteilt aber die meiste Zeit Flyer und aktualisiert Adresslisten

Nicht als wesentliche Aufgaben anererkennungsfähig



<https://blogs.wsj.com/experts/2019/10/17/how-ai-can-make-your-call-center-experience-less-painful/>

- Telefonische Kundenbetreuung/Callcenter
- allgemeine Büro-/Verwaltungsarbeiten
- Administrative Aufgaben
- Übersetzungen
- Pflege von Datenbanken
- Animation/Kinderbetreuung etc
- Produktspezifische Aufgaben in fremden Branchen, z.B. Optimierung der Lagerhaltung eines Automobilproduzenten, Produktgestaltung bei Katzenfutterhersteller

Anspruchsvolle Aufgaben – inhaltliche Anforderungen

mit Berufserfahrung	ohne Berufserfahrung
Marktanalyse und Public Relations	Planung u. Kalkulation von Reisen bei einem RV
Budgetierung und Finanzplanung für ein Hotel oder RV	Rezeption, Reservierung und Einkauf im Hotel

- Keine Praktika, die sich auf einen einzigen Tätigkeitsbereich mit rein ausführender Tätigkeit beschränken, z.B. 20 Wochen im Service, egal ob Poolbar, Restaurant oder Room Service. Zusammenhängende oder eng verwandte Bereiche zählen nur als ein Bereich, z.B. Front Office und Reservierung.
- **Falls Aufgaben nicht passen, unbedingt gegensteuern!!!**

Aussagekräftige Bezeichnungen

- Bitte achten Sie darauf, dass die Bezeichnungen für Ihre Tätigkeiten aussagekräftig sind!



Falls Sie sich nicht sicher sind, ob die Aufgaben den Anforderungen entsprechen, klären Sie das bitte vorab mit der **Praktikumsbeauftragten** ab.

Bei besonders gut bezahlten Angeboten bitte besonders aufmerksam hinschauen: Oft verbergen sich dahinter relativ anspruchslose Aufgaben wie Kundenbetreuung im Callcenter, die nicht unseren Anforderungen entsprechen.

Praktikumsfirma und -ort

- Andere Branchen sind erlaubt, sofern die Inhalte im Hinblick auf Ihr Studium sinnvoll sind. (z.B. Marketing, Human Resources, Controlling allgemein)
- **Kein Praktikum** bei einem Unternehmen der eigenen Familie oder des Partners/der Partnerin
- Praktika mit einem **Homeoffice-Anteil von bis zu 50%** sind erlaubt, wenn das in der Abteilung üblich ist.
- Praktika mit einem Homeoffice-Anteil von mehr als 50% können ausnahmsweise genehmigt werden, wenn dies sinnvoll und notwendig ist.
- Praktika, die nur oder weit überwiegend im Homeoffice stattfinden, werden **nicht genehmigt**.

Mindestdauer



- **netto 20 Wochen**, d.h. abzüglich PBLV-Teilnahme, wenn sie während des Praktikums erfolgt und evtl. Urlaub
- § 5 unserer Vertragsvorlage:
Urlaub/Unterbrechung der Ausbildung
Während der Vertragsdauer steht dem Studenten/der Studentin ein **Erholungsurlaub** nicht zu. Die Ausbildungsstelle kann eine kurzfristige Freistellung aus persönlichen Gründen gewähren. Sonstige Unterbrechungen sind in der Regel nachzuholen.

Mindestdauer



- Einzelne **Krankheitstage** (bis zu insgesamt maximal 5) müssen nicht nachgearbeitet werden.
- Nachholen von Urlaub oder Krankheitstagen muss nicht von Hochschule abgesegnet werden (keine neue Unterschrift).
- Gesetzliche Feiertage müssen nicht von der Bruttozeit abgerechnet werden. Sie gelten als ganz normale Arbeitstage, d.h. eine Woche mit Feiertag zählt als volle Arbeitswoche.

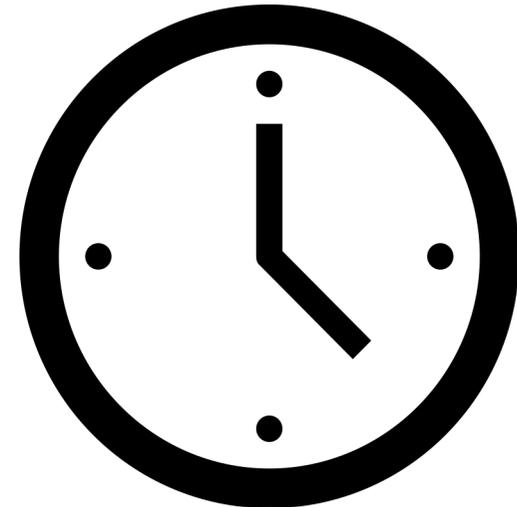
Höchstdauer



- Im Ausland unbeschränkt
- Im Inland: Bei mehr als 22 Wochen greift Mindestlohn- und Sozialversicherungspflicht. -> Vertrag über freiwilliges Praktikum ab 23. Woche nötig.
- Ausnahme: Nettodauer von maximal 20 Wochen. (z.B. zwei Wochen Urlaub und eine Woche PBLV bei Gesamtdauer von 23 Wochen)
- Freiwilliges Praktikum wird nicht von uns unterschrieben
- **Achtung:** ein Monat hat mehr als vier Wochen. Bitte zählen Sie die Wochen Ihres Praktikums genau.

Arbeitszeit

- Es gilt die Regelarbeitszeit der Firma/Abteilung
- **Mindestens 35 Stunden/Woche**
- Teilzeit kann in begründeten Fällen genehmigt werden (z.B. wegen Kinderbetreuung); entsprechend mehr Wochen
- Sonst normalerweise keine Aufsplittung des Praktikums (weder zeitlich noch in verschiedene Unternehmen)



Abgabe des Praktikumsvertrags/ Datenblatt

- Abgabe beider Dokumente über **PRIMUSS Online-Services**
- Auf Vollständigkeit der Unterlagen achten
- Der Vertrag muss vom Unternehmen und dem/der Studierenden unterschrieben sein
- Bevorzugt fakultätseigene Vordrucke (Unternehmensvordrucke nur auf deutsch oder englisch zulässig)
- Genehmigung und Unterschrift von HM **vor Antritt** des Praktikums
- Kein Antritt des Praktikums **ohne** vorher unterschriebenen Vertrag der HM
- Aussagekräftige Angaben zu den Aufgaben/Tätigkeitsbereichen

Anmeldung auf primuss

- Menu**
- Status
 - Services**
 - Mein Account
 - Abmelden

Notenbekanntgabe

Notenblatt

Aufrufen von Notenblatt

Praktikumsverwaltung

Aufrufen von Praktikumsverwaltung

Prüfungsanmeldung

Aufrufen von Prüfungsanmeldung

Bitte beachten Sie für die Prüfungsanmeldung die Informationen des Prüfungsausschusses!

Rueckmeldung

Abzuleistende Praktika:

[Praxissemester anmelden](#)

Angemeldete Praktika ¹

Praxissemester

Zeitraum 19.09.2017 – 02.02.2018

Dauer des Praktikums 19 Wochen und 4 Tage

Vorgangstatus **nicht eingereicht**

[Bearbeiten](#) [Dokumente hochladen](#)

Vorlagen und Dokumente zum Download:

- [Datenblatt zum Praktikumsvertrag](#)

Weitere Dokumente hochladen:

Vor dem Praktikumsantritt **i**

Vor Praktikumsantritt ist zwingend der Praktikumsvertrag hochzuladen!
Andernfalls kann das Praktikum nicht genehmigt werden.

Nach dem abgeleisteten Praktikum **i**

Nach dem abgeleisteten Praktikum ist schnellstmöglich das Praktikumszeugnis hochzuladen, damit das Praktikum in das Notenblatt eingetragen werden kann. Erst dann gilt das Pflichtpraktikum als abgeleistet.

Dokument	vom	Status
Praktikumsvertrag	ii	hochladen
Bestätigung praktisches Studiensemester - Duales Studium	i	hochladen
Datenblatt zum Praktikumsvertrag	ii	hochladen
Praktikumszeugnis	ii	hochladen

Legende:
i = Muss vor Anmeldung hochgeladen werden
ii = Muss nach Anmeldung hochgeladen werden
i = Hinweistext

[Vorlagen und Dokumente zum Download](#) ▼

[Speichern und weiter](#)

-
- Vertrag wenn möglich vor den Semesterferien einreichen. Während der vorlesungsfreien Zeit werden Verträge auch bearbeitet, aber das kann länger dauern.
 - Verträge ohne Unterschriften, ohne komplett ausgefülltes Deckblatt, ohne aussagekräftige Beschreibung der Tätigkeiten etc. oder mit nicht geeigneten Aufgaben werden abgelehnt. Bitte planen Sie deshalb einen Puffer ein und reichen den Vertrag möglichst lange vor Praktikumsantritt, mindestens aber zwei bis drei Wochen vorher, ein.
 - Bei Problemen mit PRIMUSS bitte an Frau Tripp wenden

Praktikumsvertrag und Bescheinigung

- **Hinweis:** Bitte achten Sie darauf, dass im Vertrag die Zeit des Pflichtpraktikums explizit ausgewiesen ist (**20-22 Wochen bei Inlandspraktikum**)
- Verträge über einen längeren Zeitraum können nicht genehmigt werden.
- **Bescheinigungen** über das Pflichtpraktikum **ausschließlich bei Frau Tripp** erhältlich. Inhalt der Bescheinigung ist standardisiert; es kann nicht bestätigt werden, dass z.B. das Praktikum vom 1. März bis 31. Juli laufen muss.

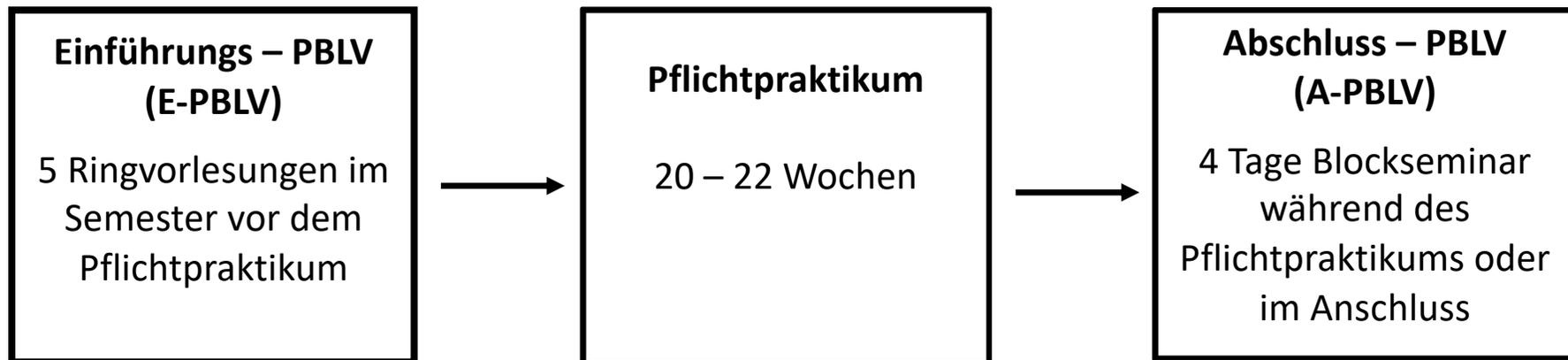
Praktikumswechsel – nur im Notfall

- Nur unter **Einhaltung der Vertragsvorschriften** („wichtiger Grund“)
- **Nur nach Rücksprache** mit der Praktikumsbeauftragten
- Probleme am Arbeitsplatz mit **Vorgesetzten** besprechen
- Wenn kein Erfolg, bitte an die Praktikumsbeauftragte wenden
- Neues Praktikum muss **vorab** genehmigt werden
- Häufiger Grund für Wechsel: zu wenige anspruchsvolle Aufgaben

⇒ schon bei der Auswahl der Praktikumsstelle auf Qualität achten

Praxisbegleitende Lehrveranstaltung (PBLV)

PBLV

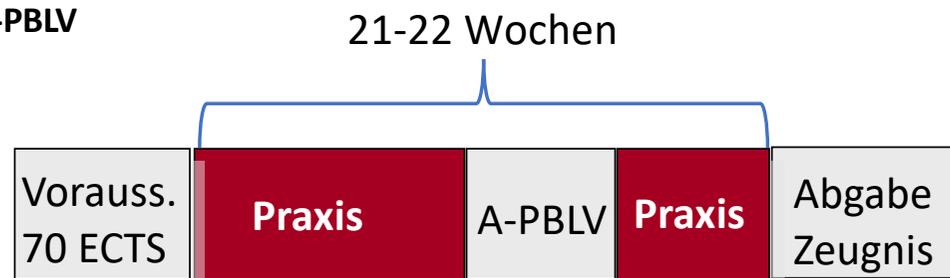


Prüfungsmodus:

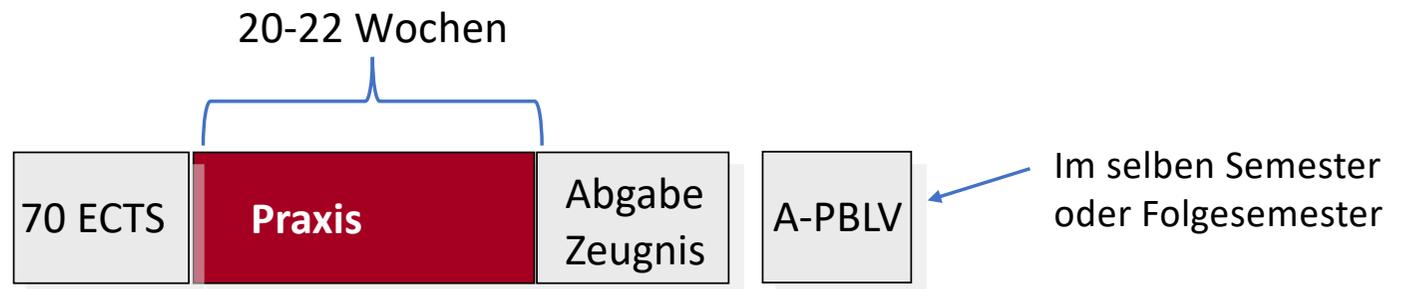
- 6 Teilabgaben verteilt über gesamten Zeitraum
 - 5 Teilabgaben als Moodle-Tests bzw. Lernpfade während der E-PBLV (Moodle Kursname: E-PBLV (Passwort EPBLV))
 - E-PBLV-Teilabgaben erfolgen vor Antritt des Praktikums und nach der jeweiligen E-PBLV Ringvorlesung
 - 6. Teilabgabe im Rahmen der A-PBLV

Zeitlicher Ablauf

Terminbekanntgabe für die A-PBLV
im betreffenden Semester



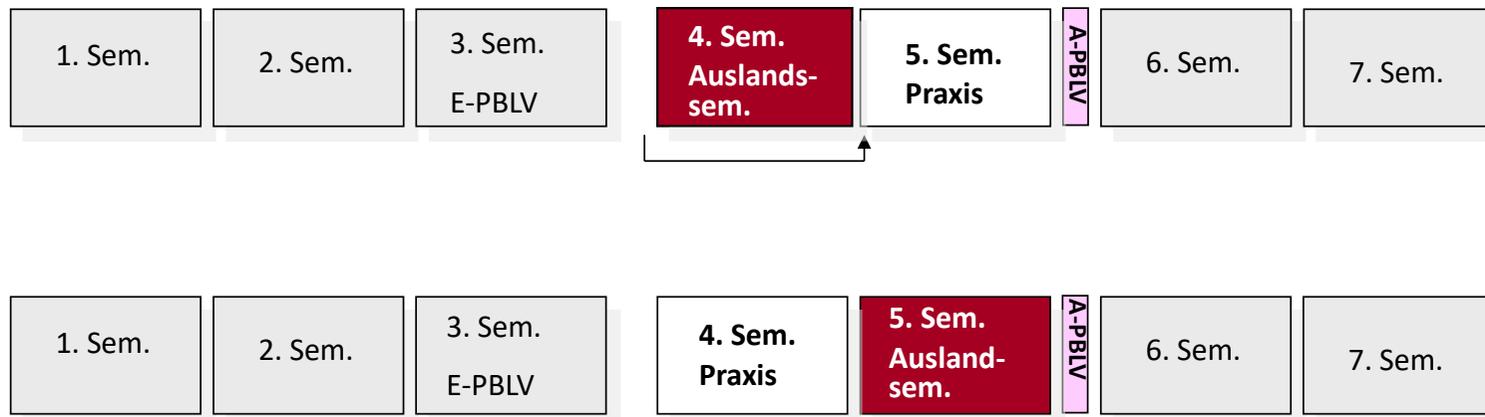
ODER



Je nachdem, bis wann das Praktikum läuft, kann der Abschlussblock während des Praxissemesters eingeschoben, nach dem Praktikum oder auch in einem der folgenden Semester absolviert werden.

Kombinationen mit einem Auslandssemester

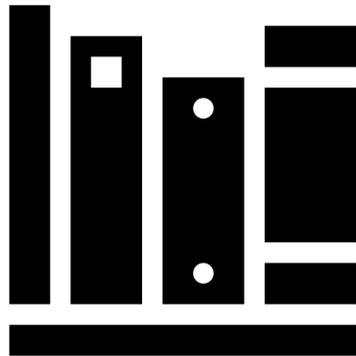
Regulär: direkt vor und nach dem Praxissemester, E-PBLV als Ringvorlesung während des Semesters VOR dem Praktikum



Zeitpunkt der A-PBLV

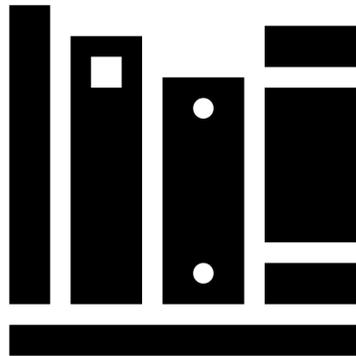
- Termin steht **erst im jeweiligen Semester** nach Festlegung der Prüfungstermine fest.
- Verschieben um mehr als ein Semester **ist möglich**, aber nicht zu empfehlen
 - ✓ Zeitnahe Aufarbeitung des Praktikums ist sinnvoller
 - ✓ Vorrücksperrung vor Anmeldung der Bachelorarbeit: die 25 ECTS aus dem Praktikum sind notwendig, diese bekommen Sie erst nach der Korrektur im Rahmen der A-PBLV
 - ✓ Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten inhaltlich notwendig für Seminare und Kompetenzfelder

Abschlussblock (A-PBLV) – Inhalte und Prüfung



- Aufarbeitung des Praktikums
- Besprechung des Berichts
- evtl. Exkursion
- Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten:
Vorbereitung auf Seminare und Bachelorarbeit

Abschlussblock (A-PBLV) – Inhalte und Prüfung



- Sechste Teilprüfung zum Bestehen des PBLV-Moduls; Stoff bzw. Prüfungsleistung wird im Rahmen der A-PBLV erarbeitet.
- Findet normalerweise ausschließlich in Präsenz statt, 4 Tage lang von ca 8-17 Uhr

PBLV Anmeldung

- **Wichtig: Moodle-Anmeldung** für den **Abschlussblock** **zusätzlich** zur **Anmeldung über Primuss** nötig; bei fehlender Anmeldung können keine Plätze garantiert werden
- **Kursname: Anmeldung PBLV Fakultät 14**
- <https://moodle.hm.edu/course/view.php?id=3132>, Passwort: Anmeldung
- Wie bei allen anderen Prüfungen ist die **Primuss-Anmeldung** Voraussetzung der **Prüfungszulassung**

Anerkennung des Praktikums

Praktikumsbericht

- Abgabe im **Semester der A-PBLV** (Upload auf Moodle). Der Stichtag wird mit den Terminen des Semesters bekannt gegeben.
 - ✓ moodle Kurs – Name: Praktikumsberichte FK14; Passwort: Bericht).
- Der Bericht wird **nicht** vom Unternehmen unterschrieben.
- Korrektur im Rahmen der A-PBLV
- Informationen zum Inhalt in einer weiteren Ringvorlesungs-Veranstaltung

Anerkennung des Praktikums

- 25 ECTS für das Praktikum
- Voraussetzungen
 - **Zeugnis** anerkannt: Dauer, Inhalt, erfolgreich bestanden
 - **Praktikumsbericht** korrigiert und bestanden
- Anerkennung des Berichts zu Semesterende
- Eintrag auf dem Notenblatt erst, wenn Zeugnis und vorliegt und Bericht bestanden ist
- Weitere 5 ECTS für bestandene PBLV

Zeugnis

PRAKTIKANTENZEUGNIS

für das ___ praktische Studiensemester

Herr/Frau _____

geb. am _____ in _____

Student/Studentin der Hochschule München im Studiengang

hat vom _____ bis _____ die praktische

Ausbildung wie folgt abgeleistet (Abteilung, Ausbildungsinhalt, Dauer - unbedingt angeben -):

Hier bitte die Abteilung(en) und
Hauptaufgaben sowie die Dauer
in lesbarer Form

Er/Sie hat die geforderten Leistungen gemäß dem Ausbildungsplan für das praktische Studiensemester

mit Erfolg erbracht; ohne Erfolg erbracht.

- Für Anerkennung durch die Hochschule genügt unser Vordruck, s. Praktikumswebsite
- **Wichtig:** Dauer und Hauptaufgaben müssen explizit ausgewiesen sein
- **Unterschrift der Firma + Stempel** (ersatzweise Firmen-Briefpapier)
- Im Hinblick auf künftige Bewerbungen idealerweise (statt dessen oder zusätzlich) ein ausführliches, **professionelles Zeugnis**
- Möglichst bald nach Beendigung des Praktikums auf **Primuss hochladen**. Auch ältere Zeugnisse werden anerkannt.
- Keine Ausstellung vor Praktikumsende!

Anrechnung von Ausbildung und Berufstätigkeiten

- Anrechnungen sind **nicht** möglich im Bachelorstudiengang
- Jede/r Bachelor-Studierende **muss** das Praxissemester durchlaufen

Sonstiges

Unfall- und Haftpflichtversicherung während des Praxissemesters

Inland:

Lt. § 7 Versicherungsschutz der HM-Praktikumsverträge:

- (1) Der Student/die Studentin ist während des praktischen Studienseesters **im Inland** kraft Gesetzes **unfallversichert**.

Im Versicherungsfall übermittelt die Ausbildungsstelle auch der Hochschule einen Abdruck der Unfallanzeige.

- (2) Auf Verlangen der Ausbildungsstelle hat der Student/die Studentin eine der Dauer und dem Inhalt des Ausbildungsvertrages angepasste **Haftpflichtversicherung** abzuschließen.

Ausland: Abschluss **privater Unfallversicherungen** notwendig (siehe auch **Kranken- u. Haftpflichtversicherungen**)

Achtung:

Bitte schließen Sie unbedingt eine Haftpflichtversicherung ab

- bei privater Haftpflichtversicherung nachfragen, ob Schadensfälle bei einem Praktikum abgedeckt sind
- Angebot über HM: Abschluss bei Bayer. Versicherungskammer (bitte selbst kontaktieren)

Prüfungen während des Praxissemesters

- Während des Praxissemesters können Prüfungen an der HM geschrieben werden (**Prüfungsanmeldung nicht vergessen!**)

Nachholprüfungen:

- Nicht bestandene Prüfungen müssen im Folgesemester nachgeholt werden
- Ausgenommen davon sind Studierende, die sich im Ausland im Praktikum befinden
- Formloser Antrag auf Fristverlängerung bei der Prüfungskommission (einzureichen bei Frau Tripp)

Kurswahl



Achtung, das Leben geht nach dem Praktikum weiter!

- für Veranstaltungen des 5./6. Semesters online anmelden, auch im Ausland gibt es Internet.
- Praktikanten im 4. Semester: Anmeldung für interkulturelle Kurse nicht vergessen!
- Praktikanten im 5. Semester: Anmeldung für Kompetenzfelder/Seminare/Fallstudie nicht vergessen während des Praxissemesters!

Rückmeldung

**Sie sind während des Praxissemesters
immatrikuliert!**

Rückmeldung nicht vergessen!

Freiwilliges Praktikum

- Freiwillige Praktika sind jederzeit möglich
- Verträge zu freiwilligen Praktika werden von Seiten der Hochschule nicht bestätigt
- Es gelten die gesetzlichen Regelungen zum Mindestlohn (je nach Land) sowie die Versicherungspflicht

Beurlaubung:

- Nur für Praktika im Ausland mit einer Mindestdauer von 3 Monaten möglich
- Im Beurlaubungsfall fällt nur der Verwaltungskostenbeitrag an
- Beurlaubungsantrag schriftlich an Abt. Prüfung und Praktikum spätestens einen Monat nach Beginn des betreffenden Semesters
- https://hm.edu/studium_1/im_studium/mein_studium/verlauf/beurlaubung.de.html

Freiwilliges Praktikum

Achtung:

- Während **Beurlaubung** können mit Ausnahme von nicht bestandenen Prüfungen **keine Prüfungen abgelegt** werden.
- Für Wiederholungsprüfungen ist ein Antrag auf Fristverlängerung notwendig, falls diese während des Urlaubssemesters nicht angetreten werden können.

Praktika im Ausland

Ansprechpartnerin für Förderung etc:

- International Office in der Lothstraße, Frau Angelika Holzner

https://www.hm.edu/hochschule_muenchen/io/wege_in_die_welt_3/wege_in_die_welt.de.html

- Info-Veranstaltungen des IO beachten

Auslandspraktika: Finanzielle Förderung (1)

Erasmus+ Praktikumsförderung
für freiwillige und Pflichtpraktika im EU-Raum

**Reisekostenzuschuss des Bayr. Staatsministeriums
für Wissenschaft, Forschung und Kunst (StMWFK)**
für Non-EU-Pflichtpraktika
→ einmaliger Reisekostenzuschuss, länderabhängig

Reisekostenzuschuss für freiwillige Praktika (außerhalb Europas)
für freiwilliges Praktikum im Non-EU-Ausland
→ einmaliger Reisekostenzuschuss, einkommens- u. länderabhängig

Auslandsförderung: Finanzielle Förderung (2)

**Auslands-Bafög (www.auslandsbafoeg.de)
für Praktika, die mind. 12 Wochen dauern**

DAAD (www.daad.de)

- **Fahrtkostenzuschuss:** Pauschale Einmalzahlung abhängig vom Zielland (außerhalb Westeuropas)
- **DAAD-Kurzstipendien:** Für selbstbeschaffte Praktika in intern. Organisationen u. dt. Auslandsvertretungen

Weitere Infos zu Stipendien und Finanzierungsmöglichkeiten

https://www.hm.edu/allgemein/hochschule_muenchen/io/wege_in_die_welt_3/finanzierung_4/foerderungsmoeglichkeiten.de.html

Career Center

- breites Informationsangebot rund um das Thema Job und Bewerbung, u.a. Bewerbungsmappencheck.

Bitte informieren Sie sich auf der Website unter

<https://www.hm.edu/career>

Nicht versäumen!

- Nächste
Veranstaltungen in der
E-PBLV

- 9.4.
- 16.4. online
- 14.5. mit
Bewerbungstipps und
Bewerbungsmappen-
Check von
Headhuntern
- 21.5.



Jobbörse

Academy

Für Bewerbende

Für Unternehmen

Über uns

Kontakt



Academic Work in Deutschland

Academic Work ist eine schwedische Personalberatung, die sich seit ihrer Gründung (1998) auf die Vermittlung von Young Professionals spezialisiert hat. Darunter verstehen wir Studenten und Absolventen mit bis zu fünf Jahren Berufserfahrung. 2008 eröffnete das erste Büro in Deutschland – heute sind wir in München und Hamburg zu finden. International findet man uns außerdem in Schweden, Finnland, Norwegen, Dänemark und der Schweiz.

Ansprechpartnerinnen

Praktikantenbeauftragte Prof. Dr. Bauer

abauer@hm.edu

Prüfungsamt Anja Tripp

Tel. 089 / 1265-1148

anja.tripp@hm.edu

Dekanatsreferentin Christina Regul

Tel 089 / 1265-2105

christina.regul@hm.edu