

**Deckblatt**  
**zum Antrag auf Anrechnung hochschulisch national erworbener Kompetenzen auf das**  
**Hochschulstudium (1x auszufüllen)**

---

**Daten AntragstellerIn**

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Nachname, Vorname	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Wohnort	
Email-Adresse (*Bitte verwenden Sie Ihre HM-Adresse)	
Telefon (*Bitte geben Sie eine Nummer an, auf der Sie tagsüber gut erreichbar sind)	

**Angaben zum Studiengang**

*zutreffendes ankreuzen und Studienform (Vollzeit, Teilzeit, berufsbegleitend, dual) ergänzen*

- Bachelor \_\_\_\_\_
- Master \_\_\_\_\_

Studiengang	
Fakultät	
Matrikelnummer	
Studiensemester (*zum Zeitpunkt der Antragstellung)	
Immatrikuliert seit (TT.MM.JJJJ) (*Datum der Erstimmatrikulation in o.g. Studiengang)	
Immatrikulation voraussichtlich ab (TT.MM.JJJJ) (*im Falle der Bewerbung auf das Studium ohne erfolgte Immatrikulation)	
Zutreffende SPO vom (TT.MM.JJJJ) (*s. Webseite der Fakultät unter <a href="http://www.tourismus.hm.edu">www.tourismus.hm.edu</a> )	
Angabe zur Anzahl der beantragten Module: (bitte tragen Sie hier die Anzahl der Module ein, auf die Sie einen Antrag auf Anrechnung stellen)	

**Deckblatt**  
**zum Antrag auf Anrechnung hochschulisch national erworbener Kompetenzen auf das**  
**Hochschulstudium (1x auszufüllen)**

---

**Wichtige Hinweise**

- Der Antrag ist idealerweise zu Semesterbeginn bzw. in den ersten 4 Wochen des Semesters schriftlich einzureichen, damit die Prüfungskommission eine Entscheidung vor der Prüfungszeit treffen kann. (Für Ausschlussfristen bitte die jeweils gültige SPO beachten.)
- Besuchen Sie das anzurechnende Modul und melden Sie sich vorsichtshalber zur Modulprüfung an, solange über Ihren Anrechnungsantrag noch nicht entschieden wurde bzw. Sie noch keinen schriftlichen Bescheid erhalten haben. Im Falle einer Ablehnung können Sie die Modulprüfung dann noch absolvieren und versäumen nicht ein oder zwei Semester, bis dieses Modul wieder angeboten wird.
- Die Anrechnung ist ausgeschlossen, wenn
  1. die Studienzeit, Studienleistungen oder Prüfung, die aufgrund der Anrechnung erlassen werden soll, bereits erbracht wurde bzw. der entsprechende Eintrag in das Notenblatt erfolgt ist.
  2. der Antrag auf Anrechnung schon einmal abgelehnt wurde.

**Checkliste für AntragstellerIn: Habe ich an alles gedacht?**

- Ich habe den Antrag auf Anrechnung von hochschulisch national erworbenen Kompetenzen mit Datum unterschrieben.
- Ich habe jedes Modul, das angerechnet werden soll bzw. alle im Antrag aufgeführten hochschulisch national erworbenen Kompetenzen mit einem (beglaubigten) Nachweis/Zeugnis belegt.
- Ich habe eine Modulbeschreibung meiner bisherigen Hochschule beigefügt.
- Ich habe ausschließlich Nachweise beigelegt, die sich klar erkenntlich auf das jeweils anzurechnende Modul beziehen (Relevanz).
- Ich habe das anzurechnende Modul mit der Modulbeschreibung (Lernziele/Kompetenzen) an der HM überprüft und meiner Ansicht nach eine ausreichende Übereinstimmung festgestellt.

**Erklärung**

1. Ich verpflichte mich, die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen fristgerecht vorzulegen. Die Verantwortung für die Bereitstellung hinreichender Informationen zu den hochschulisch national erworbenen Kompetenzen obliegt ausschließlich mir als AntragstellerIn.
2. Diesem Antrag habe ich folgende Unterlagen beigefügt:
  - Deckblatt zum Antrag auf Anrechnung (1x)
  - Antrag auf Anrechnung hochschulisch national erworbener Kompetenzen (pro Modul 1x)
  - Nachweise (Zeugnisse, Zertifikate, Dokumentationen, Notenbelege etc.) in Kopie
3. Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass alle im Antrag aufgeführten Leistungen von mir erbracht und alle Angaben korrekt und wahrheitsgemäß gemacht wurden.
4. Außerdem stimme ich zu, dass bei fehlender Vergleichbarkeit von Notensystemen oder fehlenden Noten, der Leistungsnachweis nicht mit einer Note, sondern nur mit dem Prädikat „erfolgreich abgelegt“ angerechnet werden kann. Die angerechneten Module werden mit diesem Prädikat im Notenblatt sowie im Bachelor-/Masterzeugnis ausgewiesen, bleiben jedoch bei der Berechnung der Prüfungsgesamtnote unberücksichtigt.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift AntragstellerIn

**Deckblatt**  
**zum Antrag auf Anrechnung hochschulisch national erworbener Kompetenzen auf das**  
**Hochschulstudium (1x auszufüllen)**

---

**Diese Felder sind nicht von den AntragstellerInnen auszufüllen!**

**Checkliste für Vorsitzende/n der Prüfungskommission:**

<b>Leitfragen zur ersten Prüfung der Unterlagen (auf Vollständigkeit)</b>	<b>JA</b>	<b>NEIN</b>	<b>Nachgefordert am</b>	<b>Nachgereicht am</b>
Antragsformular vollständig?				
Deckblatt und Antragsformular?				
Datum & Unterschrift vorhanden?				
Nachweise vollständig?				
Ist pro anzurechnenden Modul ein Nachweis vorhanden?				

**I. Eingang und erste Prüfung: Vorsitzende/r der Prüfungskommission:**

\_\_\_\_\_ München, Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der/des PK-Vorsitzenden

**II. Weitergabe an Modulverantwortliche/n:**

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

**III. Rücklauf an Vorsitzende/n der Prüfungskommission:**

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

\_\_\_\_\_ Name, Datum

**III. Weitergabe an den Bereich Prüfung und Praktikum:**

\_\_\_\_\_ München, Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der/des PK-Vorsitzenden