

Deckblatt
zum Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen auf das
Hochschulstudium (1 x auszufüllen)

Daten AntragstellerIn

Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Nachname, Vorname	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Wohnort	
Email-Adresse (*Bitte verwenden Sie Ihre HM-Adresse)	
Telefon (*Bitte geben Sie eine Nummer an, auf der Sie tagsüber gut erreichbar sind)	

Angaben zum Studiengang

zutreffendes ankreuzen und Studienform (Vollzeit, Teilzeit, berufsbegleitend, dual) ergänzen

Bachelor _____

Master _____

Studiengang	
Fakultät	
Matrikelnummer	
Studiensemester (*zum Zeitpunkt der Antragstellung)	
Immatrikuliert seit (TT.MM.JJJJ) (*Datum der Erstimmatrikulation in o.g. Studiengang)	
Zutreffende SPO vom (TT.MM.JJJJ) (*s. Webseite der Fakultät unter www.tourismus.hm.edu)	
Angabe zur Anzahl der beantragten Module: (bitte tragen Sie hier die Anzahl der Module ein, auf die Sie einen Antrag auf Anrechnung stellen)	

Deckblatt
zum Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen auf das
Hochschulstudium (1 x auszufüllen)

Wichtige Hinweise

- Der Antrag ist idealerweise zu Semesterbeginn bzw. in den ersten 4 Wochen des Semesters schriftlich einzureichen, damit die Prüfungskommission eine Entscheidung vor der Prüfungszeit treffen kann. (Für Ausschlussfristen bitte die jeweils gültige SPO beachten.)
- Besuchen Sie das anzurechnende Modul und melden Sie sich vorsichtshalber zur Modulprüfung an, solange über Ihren Anrechnungsantrag noch nicht entschieden wurde bzw. Sie noch keinen schriftlichen Bescheid erhalten haben. Im Falle einer Ablehnung können Sie die Modulprüfung dann noch absolvieren und versäumen nicht ein oder zwei Semester bis dieses Modul wieder angeboten wird.
- Die Anrechnung ist ausgeschlossen, wenn
 1. die Studienzeit, Studienleistungen oder Prüfung, die aufgrund der Anrechnung erlassen werden soll, bereits erbracht wurde bzw. der entsprechende Eintrag in das Notenblatt erfolgt ist.
 2. der Antrag auf Anrechnung schon einmal abgelehnt wurde.

Checkliste für AntragstellerIn: Habe ich an alles gedacht?

- Ich habe den Antrag auf Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen mit Datum unterschrieben.
- Ich habe jedes Modul, das angerechnet werden soll bzw. alle im Antrag aufgeführten außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen mit einem (beglaubigten) Nachweis/Zeugnis oder einem Portfolio belegt.
- Ich habe ausschließlich Nachweise beigelegt, die sich klar erkenntlich auf das jeweils anzurechnende Modul beziehen (Relevanz).
- Ich habe das anzurechnende Modul mit der Modulbeschreibung (Lernziele/Kompetenzen) an der HM überprüft und meiner Ansicht nach eine ausreichende Übereinstimmung festgestellt.

Erklärung

1. Ich verpflichte mich, die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen fristgerecht vorzulegen. Die Verantwortung für die Bereitstellung hinreichender Informationen zu den außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen obliegt ausschließlich mir als AntragstellerIn.
2. Diesem Antrag habe ich folgende Unterlagen beigelegt:
 - Deckblatt zum Antrag auf Anrechnung (1x)
 - Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen (pro Modul 1x)
 - Nachweise (Zeugnisse, Zertifikate, Dokumentationen, Notenbelege etc.) in (beglaubigter) Kopie
3. Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass alle im Antrag aufgeführten Leistungen von mir erbracht und alle Angaben korrekt und wahrheitsgemäß gemacht wurden.
4. Mir ist bewusst, dass gemäß § 4 Abs. 6 S. 1 APO maximal die Hälfte der im Studium nachzuweisenden Kompetenzen durch außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen eingebracht werden kann.
5. Außerdem stimme ich zu, dass bei fehlender Vergleichbarkeit von Notensystemen oder fehlenden Noten, der Leistungsnachweis nicht mit einer Note, sondern nur mit dem Prädikat „erfolgreich abgelegt“ angerechnet werden kann. Die angerechneten Module werden mit diesem Prädikat im Notenblatt sowie im Bachelor-/Masterzeugnis ausgewiesen, bleiben jedoch bei der Berechnung der Prüfungsgesamtnote unberücksichtigt.

Ort, Datum

Unterschrift AntragstellerIn

Deckblatt
zum Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen auf das
Hochschulstudium (1 x auszufüllen)

Diese Felder sind nicht von den AntragstellerInnen auszufüllen!

Checkliste für Vorsitzende/n der Prüfungskommission:

Leitfragen zur ersten Prüfung der Unterlagen (auf Vollständigkeit)	JA	NEIN	Nachgefordert am	Nachgereicht am
Antragsformular vollständig?				
Deckblatt und Antragsformular?				
Datum & Unterschrift vorhanden?				
Nachweise vollständig?				
Ist pro anzurechnenden Modul ein Nachweis vorhanden?				

I. Eingang und erste Prüfung: Vorsitzende/r der Prüfungskommission:

München, Datum

Unterschrift der/des PK-Vorsitzenden

II. Weitergabe an Modulverantwortliche/n:

Name, Datum

Name, Datum

Name, Datum

Name, Datum

Name, Datum

Name, Datum

III. Rücklauf an Vorsitzende/n der Prüfungskommission:

Name, Datum

Name, Datum

Name, Datum

Name, Datum

Name, Datum

Name, Datum

III. Weitergabe an den Bereich Prüfung und Praktikum:

München, Datum

Unterschrift der/des PK-Vorsitzenden