

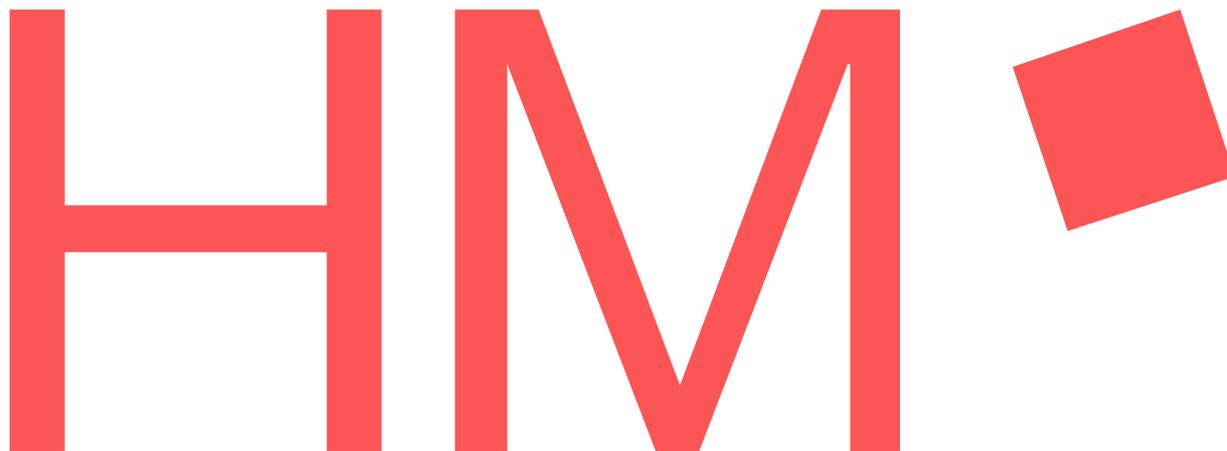
Hochschule
München
University of
Applied Sciences

Fakultät für Tourismus
International Office

Ein Auslandssemester planen

Allgemeine Infoveranstaltung im SoSe24

April2024



International Office FK14: Wir sind für Sie da!

Birgit Dittrich
birgit.dittrich@hm.edu
+49 89 1265 2137



Cornelia Liem
cornelia.liem@hm.edu
+49 89 1265 2153



Gut beraten: Persönlich,
telefonisch oder online –
nach individueller
Terminvereinbarung!



Was macht das International Office der FK14?

Studierenden-Mobilitäten:

- **Persönliche und individuelle Beratung**
- **Outgoing** (Austausch in die Welt) und **Incoming** (Austausch nach München) für Bachelor- und Master-Studierende
- **Aktivitäten:** Informationsveranstaltungen; Get2gether, „Pre-Departure-Session“; Evaluierungen etc.;
- **Erasmus:** Bewerberauswahl und Platzzuteilung
- Dokumente bearbeiten (Kurswunschformulare bis Learning Agreements) in enger Absprache mit der Prüfungskommission (PK);
- **Anerkennungen** von Auslandsstudienleistungen in Zusammenarbeit mit PK
- **Sonstige Angebote:** u.a. Zertifikat „International Tourism Management“; Doppelbachelorprogramm

Staff-Mobilitäten

- **Outgoing:** FK14-Professor:innen lehren im Ausland; Verwaltungsmitarbeitende besuchen Partner (Hospitieren; Staff Weeks)
- **Incoming:** Internationale Gastprofessor:innen in Lehre & Forschung an der FK14 (u.a. im 5. Semester = International Semester) und Delegationen



Bildnachweis: International Office Fk14, Raum S112

- **Partnerschaften** (Akquise, Verhandlungen, Verträge, Pflege, Besuche → für studiengebührenfreie Austauschplätze)
- **Marketing** (Website, Passport, Broschüren, Flyer)
- **Kooperationen:** enge Zusammenarbeit mit den Internationalisierungsbeauftragten; Austausch mit zentralem HM International Office und anderen FKs und der Prüfungskommission sowie Sachgebiet Praktikum und Prüfung

Eindrücke. Internationales

Erasmus+ **UNIVERSITÄT MÜNCHEN** **Higher Education Learning Agreement**
 Student's name: Marie Therese Date: 2024

III. RESPONSIBLE PERSONS

Departmental Coordinator (Auslandsbeauftragte/r) in the sending institution (HMUS):
 Name: Christina Regul Position: Departmental Coordinator
 Phone number: +49-89-1265-2137 E-mail: christina.regul@hm.uni-muenchen.de

Responsible person* in the receiving institution:
 Name: Susanna Zaghin Position: Associate Professor
 Phone number: 00390641434133 E-mail: campus@mint.retin@unibo.it

III.2. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed in this contract signed at the Receiving Institution under the auspices of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for students (or the provisions agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries).

The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement.

The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution consents to recognize all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.

The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

The student
 Student's signature: Marie Therese Date: 7.11.2024

HMUS Departmental Coordinator (Auslandsbeauftragte/r)
 Responsible person's signature: Christina Regul Date: 27.01.2020

Responsible person at the receiving institution
 Responsible person's signature: Susanna Zaghin Date: 26/01/2020

* Responsible person at the Receiving Institution: the role held by the Responsible person must be filed in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Erasmus+ (Article 9 - Learning Agreement) | Hochschule München – March University of Applied Sciences | 01/2016 - 4



Bildnachweis: Fotos International Office FK14



International

University of Bologna
Rimini Campus

Susanna Zaghin, International Relations Rimini Campus

University history
 The Rimini Campus has its humble beginnings back to 1975 when first courses started to take place. In the 1980s, the first degree programmes in Economics and Statistics were offered on the campus. After adding further courses in Industrial Chemistry, Politics, Pharmacy Sport, Medicine and Educational Sciences a proper university was on a steady path of what university represents today. To catch up with this exponential growth, there has been a steady rise of services and scientific-teaching areas supporting students (the centralised library, the student association, ICT laboratories, a Wi-Fi network, a language center, study rooms, services for international projects, a welcome and help desk for foreign students, the psychological support services) as well as laboratories for scientific and technological research on behalf of the teaching staff (laboratories for Chemistry, Pharmaceutical Chemistry and Biomedicine).

The Rimini Campus is also actively supported by local institutions providing concrete help to integrate and build the university in a spirit of awareness that working together towards common goals is a winning strategy for economic and social development.

Over the years the university has seen a considerable amount of young people from all over the world from the USA to Japan, from Syria to Mexico). This shows that the quality of education is competitive not just within the Italian or European region, but internationally as well.

Tourism programmes at Rimini Campus

The bachelor programmes (at cycle degree) in Tourism Economics (Economia del Turismo, CLEF) and International Tourism and Leisure Industries (ITLI) are taught in two separate curricula in Italian and English. The programme provides students with the cultural and technical profile required to join private and public organisations in the tourism sector as a professional manager. In order to achieve this aim, CLEF/ITLI degree programmes offer excellent preparation in tourism planning and management and develop professional profiles which have a thorough knowledge of the complex interactions and interdependencies between creative and leisure industries, business strategies, governmental policies and tourism.

The master programme (2nd cycle degree) in Tourism Economics and Management aims to provide graduates with the competences required to fill highly-qualified professional roles of responsibility in tourist destinations and tourism companies, tour operators, travel agencies, hospitality tourist attractions, and event management, nationally and internationally. Given the transversal nature of tourism, the graduates' skills will cover both the understanding of economic phenomena in the interaction between company and tourist destination, as well as accounting and strategic business management. Particular attention will focus on the concept of system governing the economic organization and supply chain of tourism destinations, the organisation of events for cultural tourism, also with a view to sustainable tourism.

The master programmes have received the quality assurance certificate TEDQUAL granted by UNIVO and Themas Foundation.

Research and international projects

The Center of Advanced Studies in Tourism (CAST) is also based at the Rimini Campus and is the only institutional entity of its kind in Italy. Its goal is to coordinate and strengthen research, discussion and lifelong learning in the field of tourism. CAST offers joint initiatives connecting economic business, territorial, socio-political, historic, geographic, juridical and institutional aspects of the tourism sector. Furthermore, it is also involved as partner in many European projects and collaborates with public institutions and local authorities in order to provide them with scientific support and consulting ("third mission" activities).

Further information is available here: www.unibo.it/en/rimini-campus
www.tourism.unibo.it

A group of international students during the annual Welcome Day at University of Bologna, Rimini Campus.



Ein Auslandssemester planen
 Dienstag, 16.04.24, International Office FK14

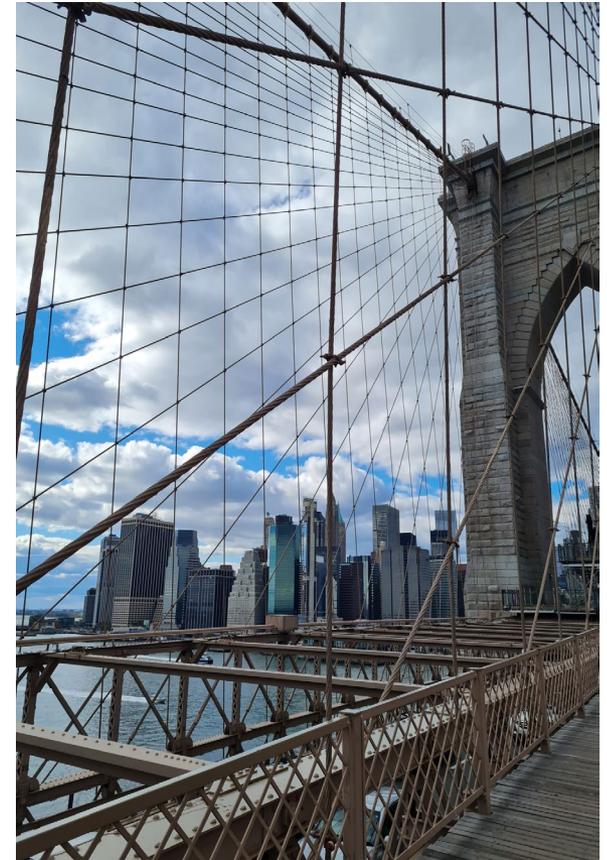
Agenda

Ein Auslandssemester planen

- Warum ins Auslandssemester?
- Möglichkeiten
- Partnerhochschulen HM und FK14
- Voraussetzungen
- Bewerbung
- Anerkennung
- Kosten und Finanzierung
- Sonstiges
- Information & Beratung
- Kontakt



Bildnachweis: Borghoff, Banff, Kanada



Bildnachweis: Hübner, New York, USA

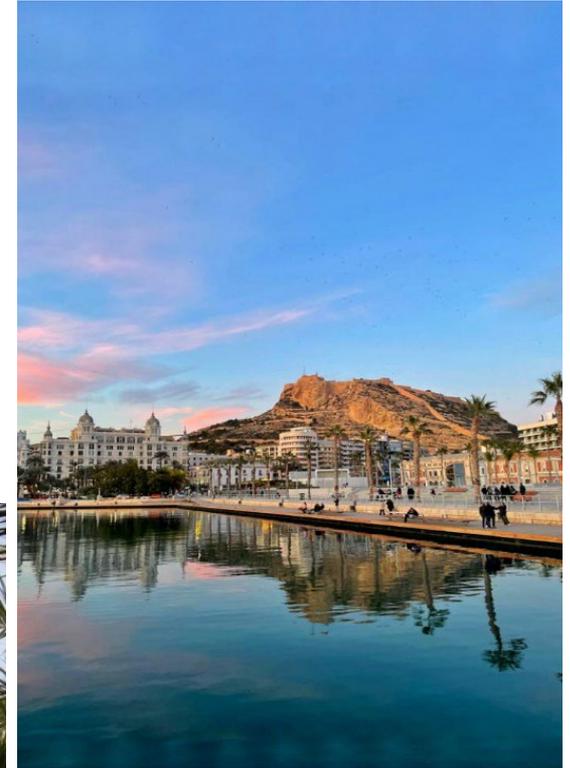
Warum ins Auslandssemester?

Auslandssemester

- Sprachkenntnisse verbessern
- Land und Leute kennenlernen & eine andere Kultur erleben
- Neue (internationale) Kontakte knüpfen und interessante Leute treffen
- Meer, Strand, Wetter, Klima
- Kursangebot der Partnerhochschule
- Anerkennung der Studienleistungen
- für den „Lebenslauf“



Bildnachweis: Lichtenthäler, Alicante, Spanien



Bildnachweis: Oroz, Alicante, Spanien

Möglichkeiten

Auslandssemester

Partnerhochschulen der HM und FK14

- Erasmus+ (EU)
- Non EU (außerhalb Europas)

Auslandssemester an **keiner** Partnerhochschule der HM oder FK14

- Freemover (weltweit)



Bildnachweis: Stillner, Neuseeland

Non-EU Partnerhochschulen HM

Länder

- Argentinien
- Australien
- Chile
- Kanada
- Mexiko
- Neuseeland
- Südkorea
- USA
- Vietnam



Bildnachweis: Weiß, Pusan, Südkorea



Bildnachweis: Schiele, Vietnam

Non-EU Partnerhochschulen FK14

Länder

- Australien
- Chile
- Ecuador
- Hongkong
- Israel (Platzvergabe via Non EU)
- Kanada
- Macau
- Malaysia
- Neuseeland
- Oman
- Peru
- Südafrika
- Thailand
- USA
- **UK inkl. Schottland**



Bildnachweis: Auer, Südafrika



Bildnachweis: Maurer, Cal Poly, USA

Voraussetzungen

akademisch und sprachlich



Bildnachweis: Köhle, Madrid, Spanien

akademisch

- Mind. 70 ECTS (bei Antritt des Auslandssemesters) (Vorrücksperr)
- „Einführung in den Tourismus“ (TR1.3) UND „Empirische Forschung I“ (MS1.6) müssen bis Ende des 2. Fachsemester erstmals angetreten werden.
- Eigenständiges Prüfen, ob genügend ECTS zum Vorrücken erreicht!

sprachlich

- (sehr) gute Kenntnisse der Unterrichtssprache > i.d.R. Stufe mind. B1 bzw. Stufe B2
- Beachten Sie: nur 1 Sprachpflichtmodul (R151)
- Studierende, die B1/B2-Sprachniveau VOR dem Auslandsstudium erreichen müssen, sollten
 - Sprachmodul(e) zusätzlich freiwillig belegen und / oder
 - AW-Fächer aus dem 5. Semester (R571/572) vorziehen und als (zusätzliche) Sprachmodule belegen

Ohne diese Voraussetzungen Auslandssemester möglich, aber ggf. ohne Anerkennung!

Voraussetzungen

zeitliche Einplanung

	SoSe WiSe	WiSe SoSe	SoSe WiSe	WiSe SoSe	SoSe WiSe	WiSe SoSe	SoSe WiSe
Variante 1	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem. Info- veranstaltung Non EU & UK und / oder Erasmus (obligatorische TN) und Bewerbung	4. Sem. Praxis	5. Sem. Ausland	6. Sem.	7. Sem.
			E-PBLV- Ringvorlesung				
Variante 2	1. Sem.	2. Sem. Info- veranstaltung Non EU & UK und / oder Erasmus (obligatorische TN) und Bewerbung	3. Sem. E-PBLV- Ringvorlesung	4. Sem. Ausland	5. Sem. Praxis	6. Sem.	7. Sem.

Praxis- und Auslandssemester können getauscht werden.

Ein „freiwilliges“ Auslandssemester ohne Anerkennung der ausländischen Studienleistungen ist jederzeit möglich.

Bewerbung

Bewerbungsschritte

Bewerbung für den Austauschplatz

1. Bewerbung bei **IO FK 14 (Erasmus)** bzw. **HM IO (Non EU & UK)**
2. Bewerber:innenauswahl und Platzzuteilung
3. Nominierung durch jeweiliges IO bei Partnerhochschule

Danach erst (!):

Bewerbung an der Partnerhochschule

1. Selbständige Bewerbung durch Studierende an der zugeteilten Partnerhochschule
2. Bestätigung durch die Partnerhochschule
3. Annahme des Studienplatzes durch Studierende

Bewerbungsfristen

Non EU & UK

- 01.12. für WiSe-Outgoings
- 01.07. für SoSe-Outgoings

Erasmus

- 15.03. für WiSe-Outgoings
- 15.09. für SoSe-Outgoings

Bewerbungsdokumente (u.a.)

- Bewerbungsformular der Partnerhochschule
- Lebenslauf (CV)
- Motivationsschreiben
- Sprachnachweis
- Transcript of Records (ToR) / Notenblatt

Bewerbung

Verteilung der Austauschplätze

Kriterien zur Bewerber:innenauswahl und Platzzuteilung

- Obligatorische Teilnahme an Erasmus-/Non-EU & UK **Informationsveranstaltungen der FK 14!**
- Rechtzeitige und komplette Abgabe der **Bewerbungsunterlagen**
- **Notendurchschnitt** sowie **offene Module**
- „**Höhere Semester**“ werden vor „niedrigen Semestern“ berücksichtigt
- Teilnahme am **Incoming-Welcome Service** Programm ([Link](#)) oder HoMe/Feel yourself at home-**Mentor:innenprogramm**, **iClub** oder **sonstiges soziales Engagement** wird positiv bewertet
- Auswahlgespräche (bei Non-EU & UK); Motivationsschreiben (Erasmus+)



Bildnachweis: Kain, Cambridge, UK

Anerkennung der Auslandsstudienleistungen

- Die **Anerkennung der ausländischen Module erfolgt auf HM-Module** in der Regel im 5. (ggf. 6.) Semester **mit den in der SPO bzw. im Studienplan angegebenen Modulen sowie ECTS.**
- Module im Ausland haben mitunter andere ECTS-Punkte als an der HM (3 bis 10 ECTS / Modul).
- Im Notenblatt erscheint der **Modultitel** gemäß SPO bzw. **HM-Studienplan.**
- **Wahlrecht Anerkennung mit Modulnote oder Prädikat** (gemäß ASPO)
- Die **Nachholung** von Modulen / ECTS an der HM erfolgt gemäß „fehlender“ Fächer **laut SPO bzw. HM-Studienplan.**



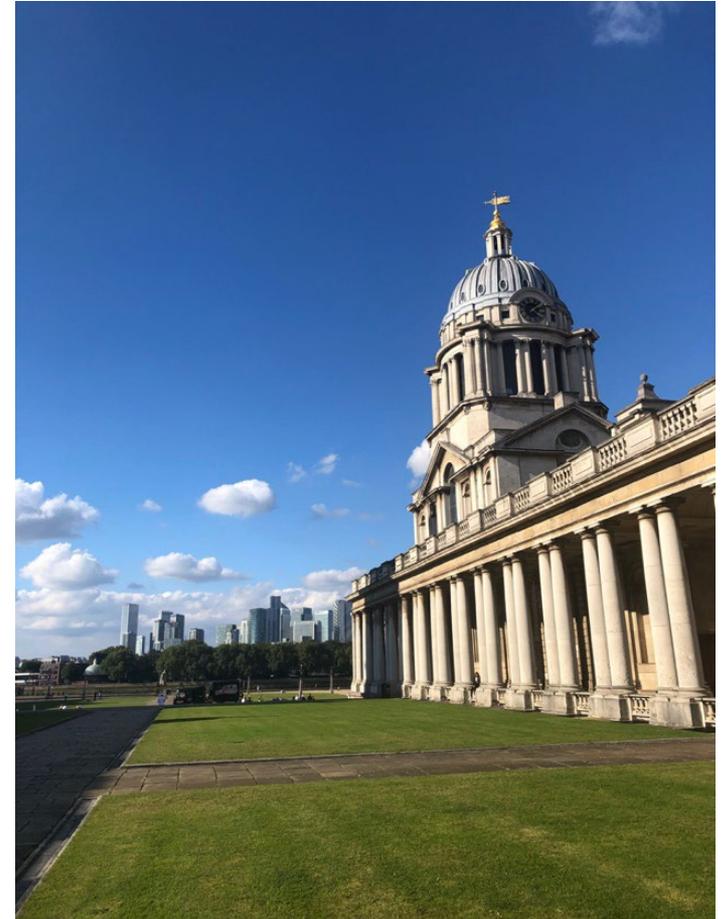
Bildnachweis: Bettinger, British Columbia, Kanada

[Website inkl. Leitfaden zur Anerkennung:
https://tourismus.hm.edu/internationales/zertifikate_und_internationale_abschluesse_iofk14/index.de.html#anerkennung_auslandssemester](https://tourismus.hm.edu/internationales/zertifikate_und_internationale_abschluesse_iofk14/index.de.html#anerkennung_auslandssemester)

Kosten

- **Keine Studiengebühren an Partnerhochschulen**
für Austauschstudienplätze*
- evtl. notwendige Zahlung eines
Studierendenwerks- und
Verwaltungskostenbeitrages (ähnlich wie an der
HM für Semesterticket)
- **Sonstige Kosten:** Reisekosten, evtl.
Versicherung, Lebenshaltungskosten (evtl. teurer
oder günstiger als in Deutschland),
Freizeitaktivitäten, etc.

*Achtung: **Freemover zahlen Studiengebühren.**
Study Abroad (Australien) Studierende zahlen leicht (!) reduzierte
Studiengebühren > siehe Finanzierungsmöglichkeiten



Bildnachweis: Stapper, Greenwich, UK



Mobilitätzuschuss (ZUSCHUSS; kein Vollfinanzierung)

https://www.hm.edu/hochschule_muenchen/io/wege_in_die_welt_3/finanzierung_4/erasmus_mobiltaetszuschuss.de.html

*Aufgrund der begrenzten finanziellen Mittel erhalten Studierende der HM eine finanzielle Förderung für bis zu **max. 130 Tagen**.*

Bleiben Sie über 130 Tage im Ausland, erhalten Sie für die restlichen Tage keine finanzielle Förderung (Zero-Grant), Sie profitieren jedoch weiterhin von allen anderen Erasmus+ Vorteilen (siehe auch Zero-Grant).

ACHTUNG ab SoSe25 geänderte Ländergruppen und Auszahlungsbeträge (siehe Website zu gegebener Zeit)



Bildnachweis: Zimmermann, Porvoo, Finnland

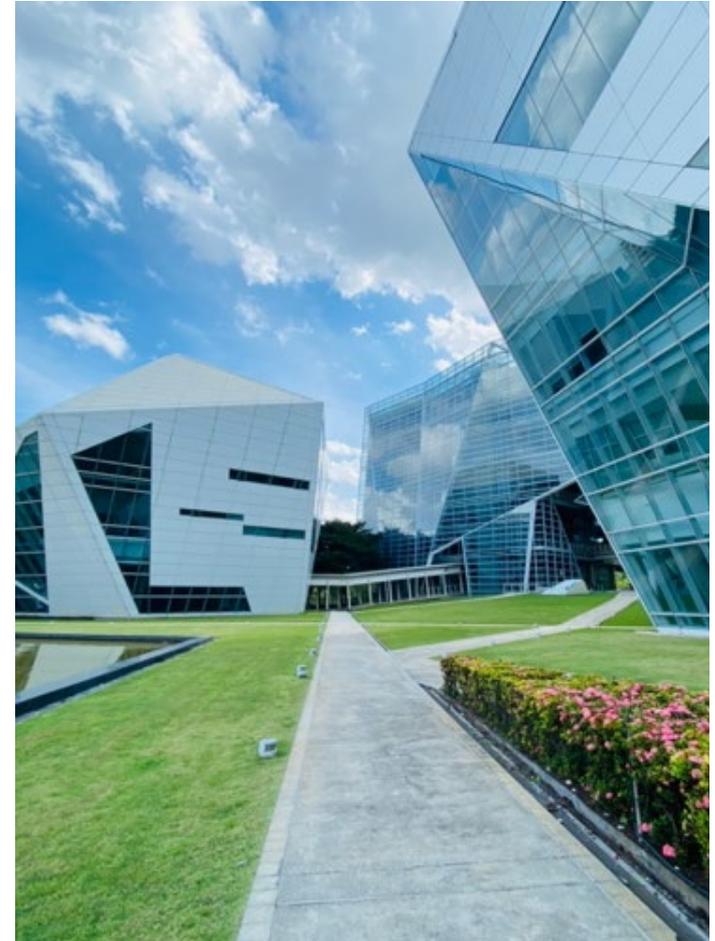
Finanzierung

Freemover/ Non-EU-Auslandssemester

- **Promos Stipendium** (für Non-EU Outgoings)
einmalige Fahrtkostenpauschale, länderabhängig
- **Reisekostenzuschuss** (für Freemover Outgoings)
einmalig, länder- und einkommensabhängig, bis max. 1.000€
- **DAAD - HAW.International für Studienaufenthalte** und
Abschlussarbeiten im Ausland, Beschränkt auf bestimmte
Länder
- **Auslands-BAföG**

Weitere

→ Alle Informationen und Formulare unter:
https://www.hm.edu/hochschule_muenchen/io/wege_in_die_welt_3/finanzierung_4/foerderungsmoeglichkeiten.de.html



Bildnachweis: Cooray, Bangkok, Thailand

Sonstiges Wohnen

Wohnen vor Ort

- i.d.R. erhalten Sie Informationen hierzu von der Partnerhochschule
- (u.U. Vermittlung von Wohnheimen usw.)
- Private Unterkünfte oder evtl. Wohnungsvermittlung durch ehemalige Outgoings
- Nutzen Sie auf die Erfahrungsberichte für entsprechende Tipps!



Bildnachweis: Stapper, Greenwich, UK

Wohnraum in München

- Vermieten Sie Ihr Zimmer an einen HM-Incoming-Studierenden
- für den Zeitraum von ca. Sept. – Jan. bzw. Ende Febr. – Juli
- Kontakt via HM International Office (Herr Christian Rode)



Bildnachweis: Pirks, Jyväskylä, Finnland

Sonstiges

Doppelbachelor ULPGC

- 2 Semester / 1 Jahr in Gran Canaria ersetzen 5. und 6. Semester an HM
- Bachelorarbeit an der HM und der ULPGC
- HM- und ULPGC-Bachelorabschluss

https://tourismus.hm.edu/studierende/zertifikate_und_internationale_abschluesse/index.de.html

und Infoveranstaltung i.d.R. direkt im Anschluss an die Erasmus+-Infoveranstaltung besuchen



Ein Auslandssemester planen
Dienstag, 16.04.24, International Office FK14



Bildnachweis: Zimmermann, Gran Canaria, Spanien



Bildnachweis: Büchl, Gran Canaria, Spanien

Lust auf ein internationales Praktikum?

und dafür finanziell mit Erasmus+ bezuschusst werden...

- weltweit
- im Pflichtpraktikum, oder freiwilligen Praktikum
- als Graduiertenpraktikum nach dem Studium
- im Rahmen der Bachelor-/Masterarbeit
- für Praktika von 60 bis 360 Tagen
- eigenständige Stellensuche
- Bewerbung kurzfristig

Zu den Infoveranstaltungen des
zentralen International Offices:

17.04.24 Nächste Infoveranstaltung



Information und Beratung

- FK 14 Homepage unter Internationales/Wege in die Welt
https://tourismus.hm.edu/internationales/wege_in_die_welt/outgoing_options_fk14.de.html
- Erfahrungsberichte
- Ehemalige Outgoings (Austauschstudierende) kontaktieren
- Websites der Partnerhochschulen
- Social Media, Instagram Fk14 Tourismus, YouTube etc.
- Informationsveranstaltungen (Ankündigung u.a. im Terminplan Studierende, Infoscreen, Website Internationales s.o.)
- Beratung IO FK 14: persönlich vor Ort, telefonisch oder online



Bildnachweis: Töller, Angers, Frankreich

TERMINE

Auslandssemester im SoSe25

obligatorische Teilnahme an nachfolgenden Info-Veranstaltung der FK14 als Voraussetzung für eine Austauschplatz-Bewerbung:

- Non EU & UK Informationsveranstaltung

Dienstag, 14.05.24

17.15-18.45 Uhr, Raum S310

Bewerbungsfrist 01.07.24

- Erasmus + Auslandssemester

Dienstag, 18.06.24

17.15-18.45 Uhr, Raum S104/105

Direkt im Anschluss ULPGC Doppelbachelor –

Infoveranstaltung für Bachelor-Studierende im 2./3.

Semester

Bewerbungsfrist 15.09.24

https://tourismus.hm.edu/internationales/veranstaltungen_io_fk14/index.de.html

International Office FK14: Wir sind für Sie da!

Birgit Dittrich
birgit.dittrich@hm.edu
+49 89 1265 2137



Cornelia Liem
cornelia.liem@hm.edu
+49 89 1265 2153



Gut beraten: Persönlich,
telefonisch oder online –
nach individueller
Terminvereinbarung!



Raus aus der Komfortzone, rein ins Abenteuer! ES LOHNT SICH!



Bildnachweis: Zimmermann, Porvoo, Finnland



Bildnachweis: Weissbach, New York, USA



Bildnachweis: Martin, Teneriffa, Spanien

Studierendenorganisation

iClub (International Club)



- Der International Club (iClub) kümmert sich um Austausch-Studierende, die Ihr Auslandssemester an der Hochschule München verbringen und versucht deren Zeit hier so schön wie möglich zu gestalten.
- Dazu bietet der iClub - seit seiner Gründung im Jahr 2005 -Veranstaltungen, Stammtisch und Ausflüge an.
- Das Motto lautet: Je diverser, desto besser! Es sollen Studierende aus allen Fakultäten mitmachen.
- **Der iClub ist ständig auf der Suche nach Studierenden, die internationale Erfahrungen sammeln wollen und Spaß an gemeinsamen Aktivitäten haben.**
- Nebenbei bietet sich durch die Teilnahme eine sehr gute Möglichkeit die eigenen Fremdsprachenkenntnisse aufzufrischen und interkulturelle Erfahrungen "at home" zu sammeln?
- **Eine bestätigte Mitarbeit wird analog eines Engagements im Welcome Service positiv bei einer Bewerbung fürs Auslandssemester bewertet.**
- Weitere Informationen: Hochschule München - International Club (hm.edu)
- https://www.hm.edu/hochschule_muenchen/io/wege_in_die_welt_3/international_club_1/index.de.html