

NIEDERSCHRIFT

Hiermit beantrage ich die Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland für die Eintragung ins Notenblatt an der Hochschule München gemäß dem vorliegenden Antrag (Niederschrift).

Vor- und Nachname: _____

Partnerhochschule, Land: _____

Auslandssemester (WiSe/SoSe): _____

„Wahlrecht Noten“:

- Option 1: Anerkennung mit der erzielten und umgerechneten Note
- Option 2: Anerkennung „mit Erfolg abgelegt“ – wie **vor** dem Auslandssemester festgelegt!

Kurs-Code HM	Kurstitel HM	Non EU: Lokale Credits eintragen	Non EU: ECTS* gemäß Umrechnung	Note gemäß Notenblatt Gast-hochschule	Um-gerechnete Note ins HM-Notenblatt (gemäß ASPO) (wird von IO FK 14 bearbeitet)
<i>Kurs-code Ausland</i>	<i>Kurstitel Ausland</i>	(Erasmus: diese Spalte bleibt leer!)	Erasmus: ECTS der Gasthochschule eintragen		
	<i>Nicht notwendige Zeilen können gelöscht werden! Für jedes HM-Modul eine eigene Zeile verwenden!</i>				

*Umrechnungsfaktoren siehe Website unter Anerkennung https://www.tourismus.hm.edu/internationales/formularcenter/uebersichts_startseite_variante_48.de.html

Datum, Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin: _____

Das International Office der Fakultät für Tourismus unterstützt den Antrag.

Datum, Unterschrift: _____

Hiermit bewilligt die Prüfungskommission die Anerkennung der oben genannten Auslandsstudienleistungen.

Datum, Unterschrift _____

Antrag zur Anerkennung ausländischer Studienleistungen

Hiermit beantrage ich die Anerkennung von Studienleistungen aus dem Ausland für die Eintragung ins Notenblatt an der Hochschule München gemäß dem vorliegenden Antrag (Niederschrift).

Vor- und Nachname: _____

Partnerhochschule, Land: _____

Auslandssemester (WiSe/SoSe): _____

Adresse: _____

E-Mail (HM): _____

Tel./Handy: _____

Studiengang: _____

Studienbeginn: _____

Bitte reichen Sie den Antrag per E-Mail-Anhang ein (international-fk14@hm.edu).

Es wird **empfohlen** die Anerkennungsunterlagen einzureichen, sobald das Auslandssemester beendet ist, einerseits um die zügige Auszahlung der **2. Rate des Erasmus-Mobilitätzuschusses**, andererseits um die zeitnahe Bearbeitung des Antrages – möglichst vor der nächsten Prüfungsanmeldungsphase an der HM - zu ermöglichen.

Der Antrag zur Anerkennung ausländischer Studienleistungen soll in dem auf das Auslandssemester folgenden Semester eingereicht werden (gemäß ASPO), d.h. der Antrag sollte deshalb idealerweise zum **15.03. für WiSe-Outgoings** bzw. **01.10. für SoSe-Outgoings** im International Office der Fakultät für Tourismus vorliegen. Das International Office der Fakultät für Tourismus prüft und bearbeitet Ihren Antrag und leitet diesen intern weiter.

Studierende erhalten einen **Bescheid, sobald die Auslandsstudienleistungen im HM-Notenblatt eingetragen wurden** und damit die anerkannten Leistungen im Primuss-Online-System einsehbar sind.

Beachten Sie: **Seminare und AW** werden im HM-Notenblatt **erst mit ECTS ausgewiesen, wenn ALLE Teilprüfungsleistungen erbracht wurden!**

Vor- und Nachname: _____

Partnerhochschule, Land: _____

Auslandssemester (WiSe/SoSe): _____

Ergänzende Informationen zum Antrag

Ich habe bereits folgende Module **vor dem Auslandssemester** an der HM absolviert:

AW-Fächer

- 1. _____ (WiSe/SoSe ____)
- 2. _____ (WiSe/SoSe ____)

Module aus dem 5. Semester

(jeweils unter Angabe von Kurscode, Titel, WiSe/SoSe ____)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Module aus dem 6./7. Semester

(jeweils unter Angabe von Kurscode, Titel, WiSe/SoSe ____)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Folgende Unterlagen liegen dem Antrag bei:

- Einverständniserklärung zur Anerkennung (am Ende dieses Formulars)**
- Notenblatt** bzw. Transcript of Records der ausländischen Hochschule (im Original vorlegen oder Weiterleitung der E-Mail, die Sie direkt von der Partnerhochschule mit dem Notenblatt erhalten)
- Bericht** (Hinweise siehe Website bzw. E-Mail) bzw. **Social-Media-Beiträge**
- Fact Sheet** der ausländischen Hochschule (d.h. formloses Dokument mit aktueller Adresse des International Offices sowie Name und Funktion der Koordinatorin / des Koordinators vor Ort – meist Ansprechperson für das Learning Agreement - mit Tel.-Nummer und E-Mail-Adresse)

Notwendige Formulare können im **Formularcenter** (Downloadbereich unter „Allgemeine Infos“) auf der Website des International Office der Fakultät für Tourismus heruntergeladen werden:

<https://tourismus.hm.edu/internationales/formularcenter/formularcenter.de.html>

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG zur Anerkennung ausländischer Studienleistungen

Hiermit bestätige ich,

(Vor- und Nachname Studierende)

- dass ich die **im Antrag aufgeführten Studienleistungen** aus dem Auslandsaufenthalt anerkennen lasse und reiche den Antrag zur Anerkennung der ausländischen Studienleistungen mit allen geforderten weiteren Dokumenten ein.
- dass ich **keine** Studienleistungen aus dem Auslandsaufenthalt anerkennen lasse. Beachten Sie, dass Sie zusammen mit dieser Einverständniserklärung **trotzdem** einen Bericht zum absolvierten Auslandssemester einreichen müssen!

LEARNING AGREEMENT

- Im „Learning Agreement before Studies“ habe ich vor dem Auslandssemester mit dem International Office der Fakultät für Tourismus (in Zusammenarbeit mit der Prüfungskommission) und der Partnerhochschule vereinbart, welche Module im Ausland belegt und nach meiner Rückkehr anerkannt werden. Entsprechende Kursbeschreibungen wurden eingereicht und geprüft.
- Änderungen in den Kursen während des Auslandssemesters wurden nach Absprache genehmigt und ggf. im „Learning Agreement During Studies“ dokumentiert.
- Ich habe sorgfältig vor Abgabe dieses Antrags geprüft, welche Module nach dem Auslandssemester noch offen sind und demnach an der HM belegt werden müssen. Im Zweifel habe ich mich - vor Antragstellung - durch das International Office der Fakultät für Tourismus beraten lassen.

In Einzelfällen kann sich die Prüfungskommission vorbehalten,

- ausführliche Unterlagen zu denen im Ausland absolvierten Kursen anzufordern, um die tatsächliche Anerkennung abschließend zu prüfen und zu genehmigen. Dies kann beispielsweise der Fall sein, wenn die bisherigen Kurse unter Vorbehalt oder nur aufgrund eines Kurstitels genehmigt wurden, da Kursbeschreibungen vor/während des Auslandssemesters nicht verfügbar oder unzureichend in der Aussagekraft und Bewertbarkeit waren.
- Änderungen in der ursprünglichen Kurszuordnung der ausländischen Kurse zu den HM-Modulen vorzunehmen.

EINTRAGUNG INS NOTENBLATT

- Ich habe bei Zweifel oder Unsicherheiten vor Abgabe dieses Antrages (z.B. bzgl. der Anerkennung einzelner Module, der Notenumrechnung) Rücksprache mit dem International Office der Fakultät für Tourismus gehalten.
- Hiermit nehme ich zur Kenntnis, dass **keinerlei spätere Änderungen - nach Abschluss der Bearbeitung des Antrages - im Notenblatt vorgenommen werden!**

.....
Vor- und Nachname Studentin / Student

.....
HM-E-Mail-Adresse

.....
Unterschrift Studentin / Student

.....
Ort, Datum