

Information zur Anmeldung von Bachelor- und Masterarbeiten

- Die Anmeldung der Arbeit erfolgt ausschließlich per Mail an das Studierendensekretariat. Eine Anmeldung über NINE ist derzeit nicht möglich. Alle erforderlichen Vordrucke für die Anmeldung finden Sie auf der Seite Ihres jeweiligen Studiengangs unter dem Punkt „Informationen Bachelor- bzw. Masterarbeiten“.
- Für die Anmeldung übersendet der/die Studierende das **Anmeldeformular** an den/ die ErstbetreuerIn. In dieses haben die Studierenden das Thema der Arbeit auf Deutsch und Englisch sowie - falls dies feststeht, was aber nicht zwingend ist! – den/ die ZweitkorrektorIn und den/die Vorsitzende(n) der Prüfungskommission vorab einzutragen.
- Der/die ErstbetreuerIn leitet die von ihm/ihr unterschriebene Anmeldung per Mail zurück an den/die betreffende Studierende.
- Der/die Studierende übersendet nun die vollständig ausgefüllte Anmeldung mit der erforderlichen eidesstattlichen Erklärung per Mail weiter an das das Studierendensekretariat (Mailadresse: studierendensekretariat-fk11@hm.edu).

Wichtig: Nutzen Sie für die Anmeldung **ausschließlich (!!)** die Mailadresse Ihres Hochschul-Mailaccounts!

- Das Studierendensekretariat trägt nun das Anmeldedatum ein; die Bearbeitungsfrist beginnt. Die fertige Arbeit kann grds. nicht vor Ablauf einer Bearbeitungszeit von neun Wochen abgegeben werden.

Wichtig: Entscheidend für die Errechnung des frühesten und des spätesten Abgabetermins ist nicht der Versand der Anmeldung, sondern deren **Eingang im Studierendensekretariat!** Nach der Bearbeitung Ihrer Anmeldung erhalten Sie vom Studierendensekretariat automatisch eine Mail mit der bearbeiteten Anmeldung. Aus dieser können Sie dann das genaue Anmelde- und Abgabedatum der Arbeit ersehen.