

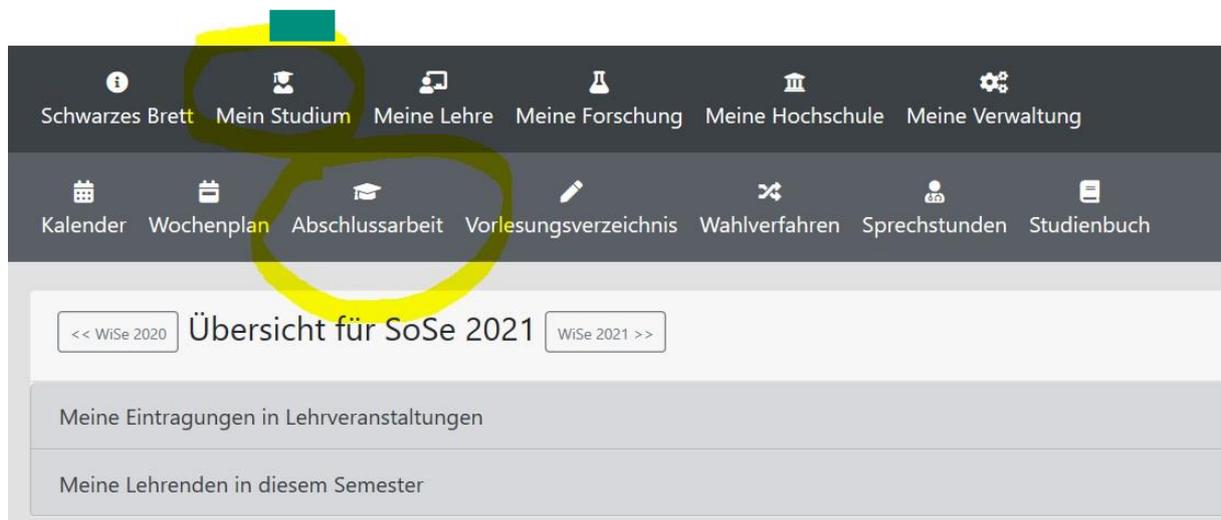
Abschlussarbeiten über NINE anmelden  
*leicht gemacht*

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Ansicht Studierende.....</b>	<b>S 3</b>
<b>1.1. Allgemeine Angaben.....</b>	<b>S 4</b>
<b>1.2. Prüfung der Voraussetzungen.....</b>	<b>S 4</b>
<b>1.3. Festlegung des Themas.....</b>	<b>S 5</b>
<b>1.4. Anfrage zur Betreuung meiner Abschlussarbeit.....</b>	<b>S 6</b>
<b>1.5. Anmeldung meiner Abschlussarbeit.....</b>	<b>S 7</b>
<b>1.6. Abgabe der Abschlussarbeit.....</b>	<b>S. 8</b>

## 1. Ansicht Studierende

Wenn Sie den Verwaltungsprozess Ihrer Abschlussarbeit anstoßen möchten, klicken Sie bitte auf „Abschlussarbeit“



## 1.1. Allgemeine Angaben

Bitte tragen Sie ihren Namen und ihre Matrikelnummer ein.



Meine Abschlussarbeit im Studiengang BABW

**Wichtiger Hinweis:**  
Diese Seite dient zu meiner Information. Sie ist als Checkliste gedacht.

**Allgemeine Angaben**

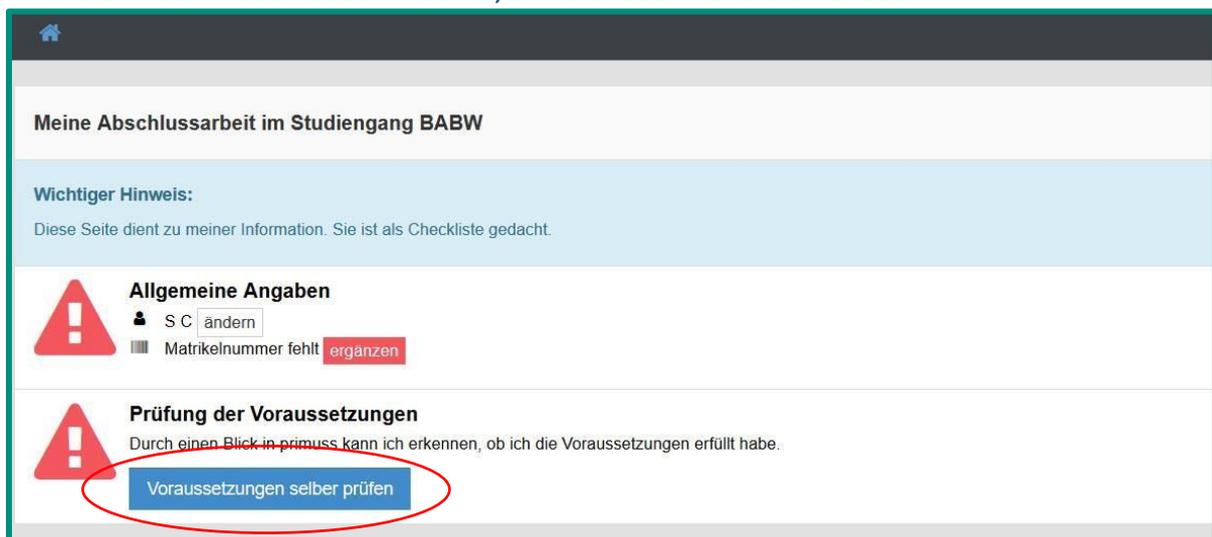
 S C ändern

 Matrikelnummer fehlt [ergänzen](#)

**Prüfung der Voraussetzungen**

## 1.2. Prüfung der Voraussetzungen

Wenn Sie sich sicher sind, dass sie die Voraussetzungen für das Antreten der Abschlussarbeit erfüllen (siehe Primuss), klicken Sie bitte auf „Voraussetzungen selber prüfen“. **Sie sind für die wahrheitsgemäße Überprüfung selbst verantwortlich.** Sollten Sie die Voraussetzungen nicht erfüllt haben und geben trotzdem die Abschlussarbeit ab, wird diese nicht bewertet.



Meine Abschlussarbeit im Studiengang BABW

**Wichtiger Hinweis:**  
Diese Seite dient zu meiner Information. Sie ist als Checkliste gedacht.

**Allgemeine Angaben**

 S C ändern

 Matrikelnummer fehlt [ergänzen](#)

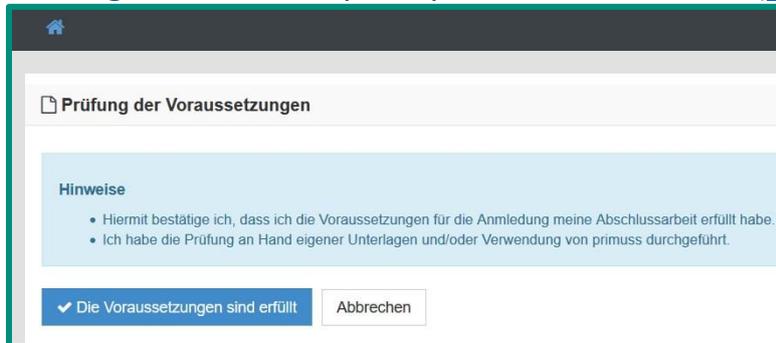
**Prüfung der Voraussetzungen**

Durch einen ~~Blick in primuss~~ kann ich erkennen, ob ich die Voraussetzungen erfüllt habe.

[Voraussetzungen selber prüfen](#)

Bitte bestätigen Sie mit „**Die Voraussetzungen sind erfüllt**“.

**Hinweis:** Wenn Sie sich nicht sicher sind, informieren Sie sich bitte im Prüfungsamt. Ihre Ansprechperson ist Frau Henn ([claudia.henn@hm.edu](mailto:claudia.henn@hm.edu)).

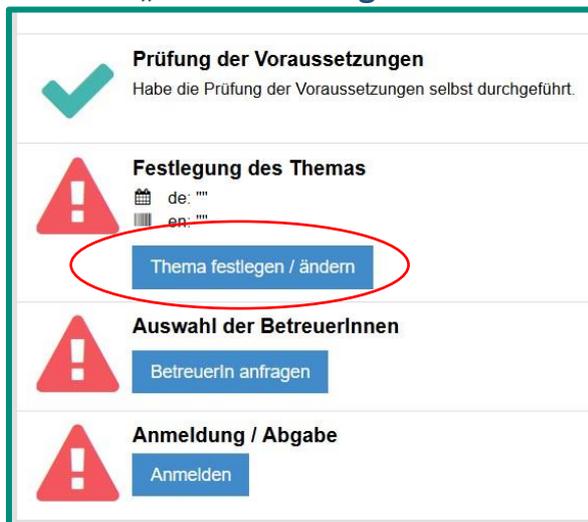


The screenshot shows a web interface for 'Prüfung der Voraussetzungen'. It features a light blue header with a home icon. Below the title, there is a 'Hinweise' section with two bullet points: 'Hiermit bestätige ich, dass ich die Voraussetzungen für die Anmeldung meine Abschlussarbeit erfüllt habe.' and 'Ich habe die Prüfung an Hand eigener Unterlagen und/oder Verwendung von primuss durchgeführt.' At the bottom, there are two buttons: a blue button with a checkmark and the text 'Die Voraussetzungen sind erfüllt', and a white button with the text 'Abbrechen'.

### 1.3. Festlegung des Themas

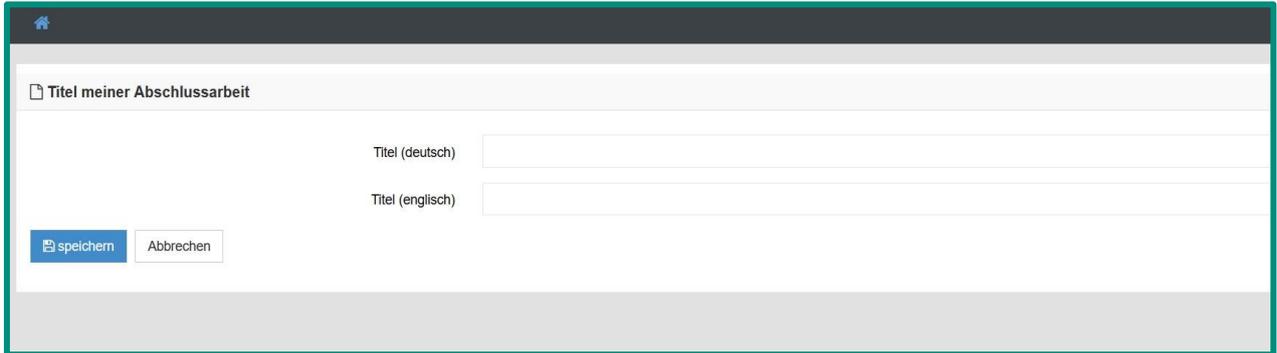
Nachdem die Voraussetzungen erfüllt sind, muss das Thema der Arbeit definiert werden und die Auswahl der BetreuerInnen erfolgen.

Bitte auf „**Thema festlegen**“ klicken



The screenshot shows a list of tasks. The first task, 'Prüfung der Voraussetzungen', is completed and marked with a green checkmark. The second task, 'Festlegung des Themas', is marked with a red warning triangle and has a blue button labeled 'Thema festlegen / ändern' circled in red. The third task, 'Auswahl der BetreuerInnen', is marked with a red warning triangle and has a blue button labeled 'BetreuerIn anfragen'. The fourth task, 'Anmeldung / Abgabe', is marked with a red warning triangle and has a blue button labeled 'Anmelden'.

Bitte tragen Sie ihren Titel ein (deutsch und englisch).

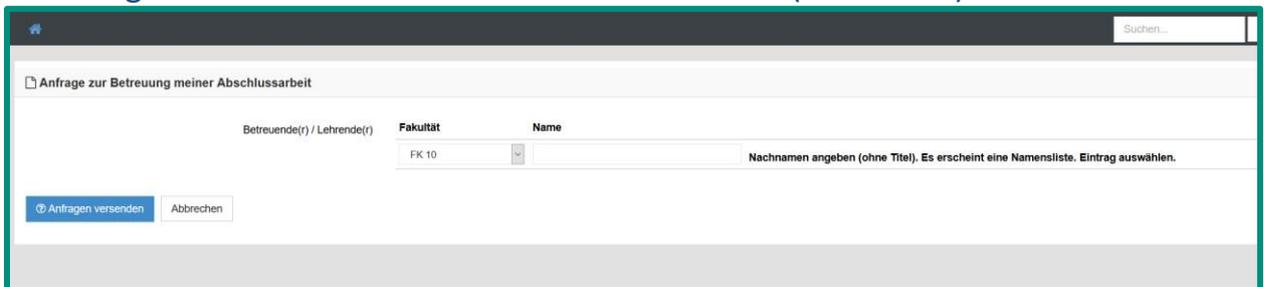


The screenshot shows a web form titled 'Titel meiner Abschlussarbeit'. It contains two input fields: 'Titel (deutsch)' and 'Titel (englisch)'. Below the fields are two buttons: 'speichern' (highlighted in blue) and 'Abbrechen'.

**Hinweis:** Der Titel kann bis zur Anmeldung noch geändert werden.

## 1.4. Anfrage zur Betreuung meiner Abschlussarbeit

Bitte tragen Sie den Nachnamen des Lehrenden ein (ohne Titel).



The screenshot shows a web form titled 'Anfrage zur Betreuung meiner Abschlussarbeit'. It features a search bar with the text 'Suchen...'. Below it, there are three columns: 'Betreuende(r) / Lehrende(r)', 'Fakultät', and 'Name'. The 'Fakultät' column has a dropdown menu with 'FK 10' selected. The 'Name' column has a text input field with the placeholder text 'Nachnamen angeben (ohne Titel). Es erscheint eine Namensliste. Eintrag auswählen.'. Below the form are two buttons: 'Anfragen versenden' (highlighted in blue) and 'Abbrechen'.

Nachdem sie „**Anfrage versenden**“ geklickt haben, werden Sie per Mail informiert, ob ihr/e Betreuer/in Sie angenommen oder abgelehnt hat.

**Annahme:**



The screenshot shows an email notification with the following content:

**Betreuung der Abschlussarbeit**

**Von:** NINE Abschlussarbeiten +

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

Die Betreuung Ihrer Abschlussarbeit wurde von [REDACTED] angenommen.

---

Dies ist eine systemseitig erstellte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.  
Missbrauch melden: Sollten Sie diese E-Mail fälschlicherweise erhalten haben, melden Sie dies bitte an den [NINE Support](#).

## Absage:

### Betreuung der Abschlussarbeit

Von: NINE Abschlussarbeiten +

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

Die Betreuung Ihrer Abschlussarbeit wurde von [REDACTED] **abgelehnt**.

---

Dies ist eine systemseitig erstellte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.  
Missbrauch melden: Sollten Sie diese E-Mail fälschlicherweise erhalten haben, melden Sie dies bitte an den [NINE Support](#).

## 1.5. Anmeldung meiner Abschlussarbeit

Sofern die Betreuung angenommen wurde und das Thema feststeht, können Sie ihre Abschlussarbeit anmelden. Wählen Sie ein Datum aus und bestätigen dies mit „speichern“.

**Hinweis:** Ihr/e Betreuer/in kann ebenfalls die Abschlussarbeit anmelden. Wer dies übernimmt ist im Vorfeld abzuklären.

### Anmeldung meiner Abschlussarbeit

**Wichtige Hinweise:**

- Über das Anmeldedatum legen Sie automatisch das Abgabedatum fest.
- Die Bearbeitungsdauer für Abschlussarbeiten in Ihrem Studiengang **BABW** beträgt **3 Monate**.

Datum der Anmeldung (muss in der Zukunft liegen) [REDACTED]

Sie haben nun Ihre Abschlussarbeit angemeldet.

## 1.6. Abgabe der Abschlussarbeit

Bachelor (B.A) Betriebswirtschaftslehre & Unternehmensführung

Master (M.A.) Betriebliche Steuerlehre

MBA Management & Business Strategy

1. Die Abgabe der Bachelorarbeiten der oben genannten Studiengänge erfolgt bis auf Weiteres elektronisch als PDF-Datei per Anhang an eine Email.

2. Die Abschlussarbeit muss als PDF-Datei gleichzeitig an drei Adressaten versendet werden: (1) sekretariat-fk10@hm.edu und (2) an die Erstgutachterin bzw. den Erstgutachter und (3) an die Zweitgutachterin bzw. den Zweitgutachter.

3. Der fristgerechte Eingang der Abschlussarbeit wird dann vom Studierendensekretariat geprüft und dokumentiert. Als Abgabedatum dient das Versanddatum der Email.

4. Zu Korrekturzwecken kann die Erstgutachterin oder der Erstgutachter die Abgabe einer Papierversion der Arbeit vereinbaren.

Nachdem Sie Ihre Abschlussarbeit abgegeben haben, erhalten Sie folgende E-Mail zugesendet.

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten

Fr 29.11.2019 12:55

 NINE Abschlussarbeiten <noreply-nine@hm.edu>  
**Abgabe der Abschlussarbeit**

An: Stephanie.Cieplik@gmx.de  
Cc: Cieplik, Stephanie; Cieplik, Stephanie

---

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

Die Abgabe Ihrer Abschlussarbeit wurde von [REDACTED] am 29.11.2019 bestätigt.

---

Dies ist eine systemseitig erstellte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.  
Missbrauch melden: Sollten Sie diese E-Mail fälschlicherweise erhalten haben, melden Sie dies bitte an den [NINE Support](#).

### **Ihre Checkliste**

- ✓ Name
- ✓ Matrikelnummer
- ✓ Prüfungsvoraussetzung selbst prüfen
- ✓ Name der Abschlussarbeit (deutsch und englisch)
- ✓ Betreuer/in wählen
- ✓ Optional selbst anmelden (oder Lehrende)
- ✓ Digitale Abgabe der Arbeit an die oben genannten Adressen