

**Next Steps für nominierte
NON-EU Outgoer
Wintersemester 2026_27**

HM  **Business
School**



Agenda

- Ansprechpartner:innen
- ToDos vor Ausreise
- Fächerwahl & die Anerkennung
- ToDos nach Rückkehr
- Kontakt & Fragen
- Treffen in Break out Rooms



International Relations HMBS in Pasing:



Prof. Dr. Dominik Hammer
Prodekan Internationales



Martina Schreiner (Mo.- Do.)
Tel: 089/1265 – 2721
international-hmbs@hm.edu



Desirée Fried (Di. - Mi.)
Tel: 089/1265 – 2221
international-hmbs@hm.edu



Nicole Morandi-Grassinger
Tel.: 089/1265 – 2716
international-hmbs@hm.edu

International Office (Lothstraße)

Christian Rode

NON-EU (Nord-Südamerika)
Christian.rode@hm.edu
international-office@hm.edu

Veronika Wäninger-Hardt

NON-EU (Asien, Russland, Arabische Welt & Afrika, Ozeanien)
veronika.waeninger@hm.edu
international-office@hm.edu

Finanzierung, Promos und Reisekostenzuschüsse

international-office@hm.edu

Was sind die next Steps?

Nominierung an der Partnerhochschule durch International Office (im Zeitraum Feb-Mai)

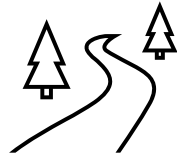
- Partnerhochschule oder International Office schickt Ihnen Informationen zur Bewerbung und Deadlines (per Email, Weiterleitung ihrer hm.edu Adresse!!)
- Separate und selbständige **Bewerbung direkt an der Partnerhochschule** mit allen erforderlichen Unterlagen; Fristen beachten!
- **IKK Kurs zur Vor- und Nachbereitung** Vor Antritt (bis 1.8. bzw. 1.12.) und nach Rückkehr (bis spätestens 30 Tage nach Ende des Aufenthalts) auf moodle . Hierfür erhalten Sie auch eine Teilnahmebescheinigung für Ihre Unterlagen. Ein Zusenden ist nicht nötig.
- Tickets buchen, Unterkunft suchen, Zimmer in München untervermieten
- Fächerwahl starten!!

HM



• Bild von [Clicker-Free-Vector-Images](#) auf [Pixabay](#)

To-Do's vor der Abreise



- (Kranken)**Versicherung**
- Rückmeldung**
- Ggfs. Beurlaubung
- Förderung & Stipendien** (z.B. Auslands-BAföG)
- Visum
- Nicht bestandene Prüfung / Verlängerung **Nachfrist** beantragen!
- Fächerwahl starten**



Fächerwahl - Grundsätzliches Anerkennung

- Module werden pro Fach überprüft
- Geprüft wird nach „Lissabon Konvention“: Gibt es einen wesentlichen Unterschied in den vermittelten Kompetenzen?
- Leitfrage: Sind die Unterschiede so wesentlich, dass sie den Erfolg des Studierenden bei der Fortsetzung des Studiums gefährden würden?
- Fünf Schlüsselemente bei der Prüfung auf wesentliche Unterschiede: (i) **Qualität**, (ii) **Niveau**, (iii) **Lernergebnisse**, (iv) **Umfang** (v) **Profil**
- Wenn keine wesentlichen Unterschiede vorliegen, erfolgt eine vollständige Anerkennung der im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen
- Weitere Informationen: <https://www.hrk-nexus.de/themen/anerkennung>



BACHELOR- Wie erfolgt die Fächerwahl?

- Partnerhochschulen verschicken eine Kursliste oder einen Link, wo die Kurse auf der Homepage zu finden sind
- Sie können Fächer aus dem 5. – 7. Semester (inkl. Schwerpunktfachmodule) belegen sowie das Modul zum Praktikum (4.2 Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen).
- Fächerabsprache – bitte genügend Zeit (ca. 2 - 4 Wochen) einplanen



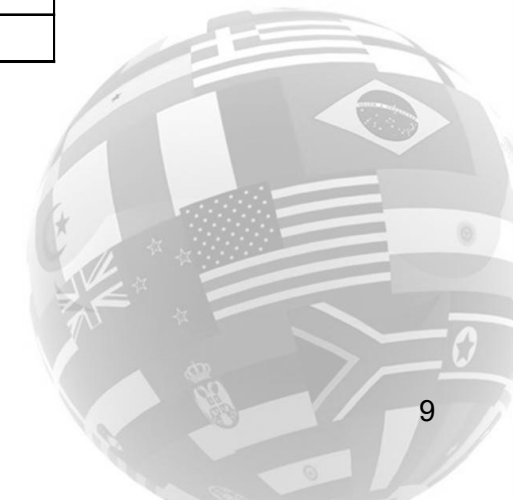
Fächerabsprache in 4 Schritten:

1. Setzen Sie sich mit dem **aktuellen Studienplan** (Module des 5. bis 7. Semesters) und dem Studienangebot an der Gasthochschule auseinander: **Welche Kurse der ausländischen Hochschule stimmen mit den aktuellen Modulen in Ihrem Studiengang überein?** Auf Anfrage erhalten Sie von International Relations HMBS Listen mit bereits angerechneten Fächern.
2. Tragen Sie alle Fächer, die Sie an der Partnerhochschule belegen möchten, in die **Fächergegenüberstellungs Exzelliste** ein und stellen Sie das gewünschte Fach der HM gegenüber. Schicken Sie dann diese Liste und die **Modulbeschreibungen** zu den ausländischen Fächern an International Relations HMBS.



Fächergegenüberstellungs Excel-Liste

Name, Vorname:	Mustermann, Max			
Partnerhochschule:	XY University			
Kurs im Ausland	ECTS Ausland	Modul NR (HM)	Kurs an der Hochschule München (HM)	ECTS HM
		4,2	Sozial-und Persönlichkeitskompetenzen	
		5,1	Grundlagen der Makroökonomik	
		5,2	Interkulturelle Kommunikation	
		5,3	Seminar	
		6,1	Methodische Kompetenzen	
		6,2	Außenwirtschaft, Wirtschaftspolitik und empirische Wirtschaftsforschung	
		6,3	Seminar	
		7,1	Entrepreneurship	
		7,2	Unternehmensführung	
		7,3	Allgemeinwissenschaftliche Module	



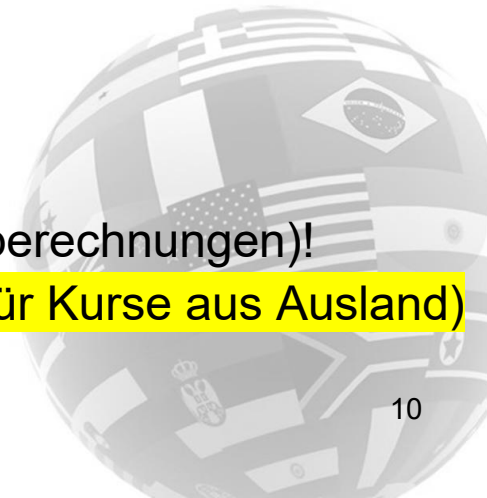
Name, Vorname:	Mustermann, Max		
Partnerhochschule:	Partner XY		
Kurs im Ausland	ECTS Ausland	Kurs an der Hochschule München	ECTS HM
Starting a new Business	7	7.1 Entrepreneurship	5
Intercultural Organisational Management	4	5.2 Interkulturelle Kommunikation	5
Luxury Management	5	6.3 Seminar	5

7.3 AW Fächer = FK13; Email an Frau Prof. Järvenpää senden (silke.jaervenpaeae@hm.edu)

!! Nicht für Schwerpunkt anmelden vor dem Auslandssemester ->

Anerkennung der Schwerpunktfächer nach dem Auslandsaufenthalt durch Antrag!
 Erst wenn Sie auch tatsächlich an der HM im Vorlesungssaal sitzen für Schwerpunkt anmelden (wichtig für interne Kapazitätsberechnungen)!

Im Ausland Schwerpunktanmeldung für darauffolgende Semester & Kurse (nicht für Kurse aus Ausland)



Fächerabsprache in 4 Schritten:

3. Wir prüfen, ob die von Ihnen gewählten Fächer angerechnet werden können und geben Ihnen innerhalb von 2-3 Wochen eine **Rückmeldung**. Wenn alle Fächer abgeklärt wurden, tragen Sie dieses schließlich in das **NON-EU Learning Agreement** ein.

- Mindestanzahl von Kursen die im Ausland belegt werden müssen: halbe Semesterworkload bzw. entsprechende Credits

- **!! Es kann kein Zweitversuch oder bereits belegte Module aus dem Ausland abgedeckt oder „ausgetauscht“ werden!!!**



MASTER- Wie erfolgt die Fächerwahl

- Die Kurse müssen mit dem jeweiligen Modulverantwortlichen besprochen und bestätigt werden. Dafür gibt es ein Formular auf der Homepage: "Fächerabsprache MASTER"
- Nach Fächerabsprache Learning Agreement ausfüllen und mit dem Formular „Fächerabsprache Master“ an International-hmbs@hm.edu senden.
- Mindestanzahl von Kursen die im Ausland belegt werden müssen: halbe Semesterworkload bzw. entsprechende Credits
- Fächerabsprache – bitte genügend Zeit (ca. 2 - 4 Wochen) einplanen



Fächerabsprache Master VOR dem Auslandsaufenthalt (Teil des Learning Agreements für MASTER Studierende FK10):

Name, Vorname:						
Email:						
Studienrichtung:			Name der ausländischen Hochschule:			
geplantes Auslandssemester (WS/SoSe):						
Hochschule München-MASTER (FK10) Angaben zum Modul, auf das anerkannt werden soll			Angaben zum Modul der ausländischen Hochschule, das anerkannt werden soll			Wird anerkannt
Modul- Nr.:	Modul Titel laut Modulhandbuch HM	ECTS	Modul- Nr.:	Modul laut Modulbeschreibung	ECTS	<input type="checkbox"/> JA
						<input type="checkbox"/> NEIN (Begründung siehe S.2)

Bitte beachten:

*Für jedes Fach muss ein gesondertes Blatt ausgefüllt werden.

*Bitte fügen Sie eine detaillierte Modulbeschreibung der ausländischen Hochschule an, aus der Inhalt, Lernziele/Kompetenzen ect. hervorgehen.

*Dieses Formular ist noch keine Anerkennung. Hierfür ist nach der Rückkehr aus dem Ausland der „Antrag auf Anerkennung ausländischer Studienleistungen“ mit den erforderlichen Nachweisen an das International Relations (international-bw@hm.edu) einzureichen.

*Datum; Unterschrift Antragsteller*in*

*Datum; Unterschrift Modulverantwortliche*r
HM München MASTER FK10*



Bei Änderungen immer gleiches vorgehen:
**Absprache ob Fächer anerkannt werden können
in Excelliste**



NON-EU Learning Agreement



Generelle Infos Notenumrechnung

Zwei Möglichkeiten der Notenanrechnung:

- 1.) **bestanden** (der Divisor wird um diese Module gekürzt und für den Gesamtschnitt des Bachelorabschluss nicht berücksichtigt)
- 2.) umgerechnete Note nach **bayerischer Formel**:

N_{max} beste erreichbare Note im ausländischen Notensystem
N_{min} schlechteste Note zum Bestehen im ausländischen Notensystem
N_d in das deutsche System zu transformierende Note

Notendurchschnitt nach Bayerischer Formel

$$N_d = \frac{N_{max} - N_{min}}{N_{max} - N_{min}} = \frac{N_{max} - N_d}{N_{max} - N_{min}} = \frac{N_{max} - N_d}{N_{max} - N_{min}} \cdot 3 + 1 = \frac{N_{max} - N_d}{N_{max} - N_{min}} \cdot 3 + 1$$

Zur Berechnung bitte Noten eingeben:

N-Max	N-Min	N-D
100	50	87
Ergebnis		1,78

- **VOR AUSLANDAUFENTHAL FESTLEGEN im NON-EU Learning Agreement** (wenn keine Angabe dann Notenumrechnung)



**Alle relevanten Unterlagen
finden Sie auf der Homepage**

hmbs.hm.edu

➔ Internationales

-> NON-EU & UK

To-Dos

während des Aufenthalts im Gastland

- **Bei Kursänderungen** (Änderungen bündeln, erst Absprache mit IO HMBS durch Excelliste, dann eintragen)

- **Schwerpunktfachanmeldung** für das darauffolgende Semester in München: Fristen beachten!



To-Do's

nach dem Auslandsaufenthalt

- **Anlage F** – Erfahrungsbericht & Einverständniserklärung (*IO der Lothstraße*)
- **3x Fotos ihres Aufenthaltes** (*an IR HMBS*)
- **Transcript of Records** – Leistungsübersicht (*IO Lothstraße*)
- **Antrag auf Anerkennung** der im Auslandssemester erbrachten Leistungen (Anlage H zusammen mit dem Transcript of Records an international-hmbs@hm.edu senden)
(Anerkennung mit „bestanden“ oder mit umgerechneter Note laut bayerischer Formel. Wie in NON-EU Learning Agreement angegeben)



Bei Fragen

www.hmbs.hm.edu -> Internationales

Falls darüber hinaus Fragen offen sind, melden Sie sich unter:

E-mail: international-hmbs@hm.edu

Öffnungszeiten: Montag – Donnerstag 09:00 – 14:00

Büro: LO212 in Pasing

(Mo.-Mi. 09:00 – 14:00 Uhr besetzt)

Tel: 089 1235 2721/2221

ODER

International-office@hm.edu

Frau Wäninger-Hardt

Herr Christian Rode



A person wearing a bright green hoodie is seen from behind, looking out over a vast, flat expanse of white clouds that stretch to the horizon. The sun is low on the horizon, creating a bright glow and casting long, soft shadows. The sky is a clear, pale blue. In the distance, dark silhouettes of mountains are visible against the horizon.

**Das International Relations
wünscht Ihnen viel Spaß
und Erfolg in Ihrem
Ausland Semester!**

**->treffen in Break out
rooms**