Leitfaden

Abschlussarbeit

Planung, Organisation und Kommunikation einer Abschluss-arbeit aus Studierenden-Perspektive

HM

Zielsetzung

Dieser Leitfaden beinhaltet Empfehlungen für Studierende, um die Planung, Organisation und Kommunikation einer Bachelor- (BA) oder Masterarbeit (MA) erfolgreich umzusetzen.

Was sollte ICH vorab klären?

- Welchen zeitlichen und kapazitativen Rahmen soll die BA bzw. MA einnehmen (zeitliche Dauer, freie Kapazität neben Lehrveranstaltungen & anderen Verpflichtungen)?
- Ist eine Einarbeitung im Unternehmen als WerkstudentIn sinnvoll/ notwendig? → Vorlaufzeit einplanen
- Welche Note in der BA/MA strebe ich an, um welche Abschlussnote zu erhalten?
- Welche Themenfelder kommen für eine BA/MA in Frage?
- Soll die BA/MA eine Industrie-, Labor- oder theoretische Arbeit werden?
- Welche Unternehmen bzw. Labore kommen in Frage?
- Welche ProfessorInnen kommen für die Betreuung in Frage?
- In welchem Semester möchte ich mein Studium beenden?
- Möchte ich im Anschluss direkt im Master weiterstudieren?
- Bis wann benötige ich die Note für eine Bewerbung?

Hilfreiche Formulare, Regelungen, Links

- Merkblätter BA bzw. MA der FK 09 (Internet)
- Formulare BA bzw. MA der FK 09 (Internet)
- Workflow in NINE
- Anleitung zum wissenschaftlichen Arbeiten
- Formatvorlage eines Projektsteckbriefs

Quellen für Unternehmens- bzw. Labor-Kontakte

- NINE-virtueller Schaukasten https://nine.hm.edu/Advertisements
- FK09 Jobbörse
- HOKO
- XING, LinkedIn
- Strascheg-Center / Startups
- Institut für Produktion und Logistik (IPL)
- Praktikums-Beauftragte
- ProfessorInnen auf der HM-Homepage

Prozess-Darstellung

	Screening & Scoping BA/MA (Themen, Firmen, Labore, Profs, Zeiten, SPO)	Suche nach Themen/ Untern./Lab., Bewerbung und Verein-barung	Suche nach betreuender Prof. und "Vereinbar-ung"	Abgleich der Rollen & Erwartungen von Untern. & betreu-ender Prof.	Anmeldung der BA/MA	Inhaltliche Bearbeitung der BA/MA mit regel-mäßigen Review-Terminen	Drucken, Binden und Abgabe der BA/MA (digital und in Papier-form)	Bewertung (bis zu zwei Monate) und Notenmel-dung beim Prüfungs-amt
Studierende	●	●	●	●	●	●	●	○
Betreuende Prof.		○	○	○	○	○		●
Unternehmen / Labor				○	○	○		
FK09 Sekretariat					○		○	○
Prüf.-kom./ -amt								○
	8-6 Mo. vor Start	6-4 Mo. vor Start	6-4 Mo. vor Start	3-0 Mo. vor Start	Start			
Ergebnis	Grobes Zielprofil: SPO-Vorauss., Themen, Art der BA/MA, betreu-ende Profs., zeitlicher Rahmen	BA-/MA-Vertrag mit Unternehmen bzw. Vereinbarung mit Labor	Prof. ist bereit, die BA/MA zum geplanten Thema und Zeitraum zu betreuen	Rollen, Erwar-tungen und Zielsetzung sind zwischen allen Beteiligten abgestimmt	BA/MA ist ange-meldet; Laufzeit bis Abgabe: 6 Monate	BA/MA ist inhaltlich fertiggestellt	BA/MA ist im Sekretariat abgegeben; die Abgabe wurde bestätigt	Abschluss der BA/MA
IT-/ Tool-unterstützung	Internet				NINE		NINE	PRIMUSS

○ beteiligt ● verantwortlich

Weitere Hinweise und Bemerkungen, Lessons Learned

- Frühzeitige Planung und Kommunikation mit U. und Prof. ist der Schlüssel zum Erfolg
- Ausgewählte Prof. haben gute Kontakte in der Industrie und stellen diese zur Verfügung
- Jeder betreuende Prof. hat im Detail unterschiedliche Erwartungen/ Vorstellungen; klären Sie diese unbedingt im ersten Gespräch ab
- Auch eine Industrie-BA/-MA ist eine wissenschaftliche Arbeit, die fundierte theoretische/ wissenschaftliche Grundlagen benötigt
- Bei unklaren Aufgabenstellungen kann ein Exposé bzw. Projektsteckbrief helfen, um ein gemeinsames Verständnis zu Untersuchungsfeld, Zielsetzung und Vorgehen zu erhalten
- Klären Sie frühzeitig, welche Erhebungsmethoden (z.B. Interview, Prozessanalysen, etc.) eingesetzt werden sollen (Vorlaufzeit)
- Es gibt vielfältige Hinweise hinsichtlich Unterstützungsangebote zu Literaturrecherche und wissenschaftlichem Arbeiten auf der Homepage der HM
- Beachten Sie ggf. relevante Fristen zur Notenmeldung der BA/MA an die Abteilung Prüfung und Praktikum (kurz PA): Semester-Endtermine (30.09. / 14.03.) oder ein Master-Bewerbungstermin (HM: 01.02. / 29.07.)

Checkliste

- ☐ Voraussetzungen für BA/MA
- ☐ Zeitrahmen & Kapazität
- ☐ Themenfeld
- ☐ Unternehmen/ Labor
- ☐ Scoping & Zielsetzung
- ☐ Betreuender Prof.
- ☐ Synchron. Untern. – Prof.
- ☐ Anmeldung der BA/MA
- ☐ Wissenschaftl. Methodik
- ☐ Status-/Review-Meetings
- ☐ Leseprobe & Korrekturen
- ☐ Drucken, Binden, Abgabe

Version: 1.0 | Dezember 2021

Verfasser: Andreas Rieger