

Anleitung zur Druckerbenutzung

I. Voraussetzungen:

Um diesen Drucker nutzen können:

- brauchen Sie **eigenes Papier**
Manchmal ist Papier drin, das von anderen Studierenden oder der Fakultät gespendet wurde. Grundsätzlich jedoch wird KEIN Papier von der Fakultät gestellt, sondern es ist selbst zu organisieren. Der Gedanke dahinter: ein bewussterer Umgang mit Papier und Ausdrucken
- müssen Sie eine Verbindung zum Drucker herstellen: Melden Sie sich mit **Ihrer HM-Kennung** an einem **Laborrechner** in **diesem Labor** an.

II. Vor der unmittelbaren Nutzung des Druckers

Prüfen Sie, ob der **Drucker eingeschaltet** ist. Manchmal sind Drucker aus. In diesem Fall den Netzschalter an der Seite des Druckers auf Ein stellen. Warten Sie, bis der **Drucker vollständig hochgefahren** ist. **Melden** Sie sich erst **dann** an einem **Laborrechner** an. Wenn Sie sich anmelden, bevor der Drucker hochgefahren ist, kann es passieren, dass er auf dem Laborrechner nicht automatisch eingebunden wird. In dem Fall müssen Sie sich abmelden und erneut anmelden (oder den Rechner neu starten).

III. Bei Problemen mit dem Drucker

- Papierfach leer: Legen Sie Papier ein
- Papierstau: Entfernen Sie das gestaute Papier entsprechend den Anweisungen auf dem Druckerdisplay
- Bei allen anderen Fehlermeldungen: Toner leer, Ausdrücke schlecht, Drucker wird nicht auf Labor-PCs angebunden, etc. oder allgemeinen Fragen zu den Druckern, kontaktieren Sie das Druckerteam der FK07 per Mail an drucker@cs.hm.edu