

Stellenbezeichnung: Mitarbeiter*in im Sparten- und Geodatenmanagement im Ingenieurbau (w/m/d)



Mitarbeiter*in im Sparten- und Geodatenmanagement im Ingenieurbau (w/m/d)

Ob Skyline, Konzertsaal oder Tunnel. Wir gestalten München.



Vollzeit und Teilzeit möglich



Unbefristet



Bewerbungsfrist: 05.07.2024



E11 TVöD



Start: baldmöglichst



Möglichkeit zum Homeoffice

Verfahrensnummer: 13563

Ihr Einsatzbereich:

Baureferat, Hauptabteilung Ingenieurbau, Friedenstr. 40, 81671 München

Die Landeshauptstadt München

München. Boomt. Pulsiert. Wächst. Mehr als 1,5 Millionen Einwohner*innen. Mehr als 43.000 Beschäftigte. Größte kommunale Arbeitgeberin in Deutschland.

Bei der LHM immer im Mittelpunkt - der Dienst an den Menschen. Ob in Sozialbürgerhäusern oder Schulen, Kultureinrichtungen oder Kitas, ob im Rathaus oder den 2.000 weiteren Dienststellen. Wir arbeiten für München, unser Kindl.
Ob Architektur, Betriebswirtschaft oder Ingenieurwesen, ob Jura oder Mechatronik, ob Sozialpädagogik oder klassische Verwaltungsausbildung. Von A wie Abwassertechnik bis V wie Verwaltungsinformatik. Wir im #teamstadtmünchen bieten Abwechslung und Vielfalt im Beruf. Sicher, sozial und spannend.

Was erwartet Sie

Die Abteilung Zentrale Aufgaben fungiert als zentraler serviceorientierter Dienstleister sowie zur Unterstützung und Beratung für die Hauptabteilung Ingenieurbau.
Zu Ihren Aufgaben gehört einerseits das Erstellen, Verwalten und Bereitstellen von Geodaten für die Projekte der Hauptabteilung Ingenieurbau. Dabei sorgen Sie dafür, dass die Daten stets präzise und aktuell sind. Außerdem sind Sie zuständig für die Anhörungsverfahren und das städtische Baustellenmanagement für die Projekte der Hauptabteilung Ingenieurbau. Zusätzlich fällt in Ihren Aufgabenbereich die Beratung der Projektleitungen zur Nutzung von Geodaten, 3D und BIM-Daten (Digitaler Zwilling). Hierbei bringen Sie Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrung ein, um den Projektleitungen wertvolle Tipps und Anregungen zu geben.

Was bieten wir Ihnen

- selbstständige, eigenverantwortliche Bearbeitung des eigenen Betreuungsbereichs
- eine unbefristete Einstellung in EGr. 11 (je nach Erfahrungsstufe)
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, einen Orts- und Familienzuschlag, Übernahme des Deutschlandtickets Job oder Zuschuss zur IsarCardJob (steuerfrei) und Leistungsorientierte Bezahlung
- eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Arbeitsformen (z.B. Mobiles Arbeiten, Home-Office) und individuell wählbare Arbeitszeitmodelle ohne Wochenend- und Schichtdienste oder Rufbereitschaft im Stadtgebiet München
- ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen (individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, exzellente Formate und moderne Lernformen)
- interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten - unterschiedlichste Referate und Fachbereiche versprechen vielseitige Aufgaben
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- strukturierte Einarbeitung mit festem*r Mentor*in

Entdecken Sie [hier](#) noch weitere Benefits.

Sie verfügen über

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Geoinformationswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung (z.B. Vermessung, Umweltingenieur)
- ein sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER) für Sprachen

Sie bringen insbesondere mit

- Kenntnisse im Umgang mit Geodaten, 3D- und BIM-Daten (z.B. ArcGIS Pro, AutoCAD Map3D, AutoDesk Civil 3D, Revit oder vergleichbare Software)
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere Kommunikationsstärke/-vermögen
- Ergebnis- und Zielorientierung insbesondere Verantwortungsbewusstsein

Von Vorteil sind

- praktische Erfahrungen im Projektcontrolling von Bauvorhaben oder Spartenkoordinierung
- Freude an der Entwicklung von innovativen Ideen zur Lösung der anstehenden Aufgaben

Sie haben Fragen

Fachliche Fragen
Frau Dr. Wieke Heldens,
Tel. 089/233-61814,
E-Mail: wieke.heldens@muenchen.de

Fragen zur Bewerbung
Frau Pia Hühnerbein
Tel. 08/233-61629,
E-Mail: personal.j01.bau@muenchen.de

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie dafür unser Bewerbungsportal.

Bewerbungsfrist: 05.07.2024

Weitere Informationen zur Landeshauptstadt München, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind, finden Sie unter: <https://stadt.muenchen.de/rathaus/karriere>.
