

erstling

Rundum informiert zum Semesterstart
2026/27



1. Der Campus	04
Labore der Fakultät für Architektur	06
Weitere Labore	10
Bibliothek	11
2. Der Bachelor	12
Modulübersicht Bachelor	14
Aufbau des Bachelorstudiengangs	16
Auslandssemester & Partnerhochschulen	18
3. Der Master	20
Modulübersicht Master	22
Aufbau des Masterstudiengangs	24
4. Wer ist wer?	26
Professorinnen und Professoren	28
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	34
Die Fachschaft	39
5. IT-Services	42
Hochschul-Account	44
Online IT-Services	45
Hochschul E-Mail	46
„eduMFA“, Multi-Faktor-Authentifizierung	48
Zweites Authentifizierungsverfahren „Passkey“	50
Neues Smartphone – eduMFA zurücksetzen	51
Auf den OneDrive Server zugreifen	52
Hochschul-WLAN easyroom/eduroam	53
HM App	54
Digitaler Studierendenausweis in der HM App	55
6. Studium – Infos, Services & Beratungsstellen	58
Wichtige Termine und Fristen	58
Online-Plattformen zur Verwaltung und Organisation des Studiums	59
Vergünstigtes Deutschlandticket	60
Studienberatungsstellen der Fakultät für Architektur	61
Weitere Studienberatungsstellen	62
Nützliches fürs Studium	64
Architekturbedarf	65
Veranstaltungen rund um Architektur	66

Copyright Bilder

S. 01: Sebastian Schels
 S. 03: Sebastian Schels
 S. 04 /05: Thomas Geißler
 S. 06/07: Thomas Geißler,
 Sebastian Schels, Siegrid Reinichs
 S. 08: Thomas Geißler
 S. 09: Sebastian Schels

S. 11: Thomas Geißler
 S. 12/13: Sebastian Schels
 S. 20/21: Sebastian Schels
 S. 26/27: Sebastian Schels
 S. 39: Thomas Geißler
 S. 42/43: Siegrid Reinichs
 S. 56/57: Lennart Kraus
 S. 60: Sebastian Schels

S. 65: Sebastian Schels
 S. 67: Sebastian Schels
 S. 47/48/51: Mockup iphone Adobe Stock

Redaktion

Sabine Buchner | Mechthild Otto | Britta Schwarz
 Änderungen und Irrtümer vorbehalten.
 Stand September 2026.

Liebe Studierende,

wir freuen uns sehr, Euch dieses Jahr begrüßen zu dürfen und wünschen Euch allen ein erfolgreiches Studium!

Der „erstling“ soll Euch als kleiner Ratgeber im Studium zur Seite stehen. Ihr findet hier die wichtigsten Informationen rund um das Architekturstudium an der Hochschule München, einen Überblick über unseren Campus, weitere nützliche Adressen fürs Studium und natürlich alle Eure Ansprechpartnerinnen und -partner.

Wendet Euch jeder Zeit gerne an uns, wenn Ihr Fragen habt und weitere Informationen benötigt.

Wir wünschen Euch einen guten Start und viel Erfolg im Studium!

Eure Fachschaft

1. Der Campus

Labore der Fakultät für Architektur	06
Weitere Labore	10
Bibliothek	11



Modellbaulabor

Raum: F 1.13 (1. OG)

Das Modellbaulabor steht für die Herstellung realer Modelle zur Verfügung. Es werden Kenntnisse im Umgang mit Technik und Material vermittelt und neue Möglichkeiten des CAD-gestützten Modellbaus sowie unterschiedliche Fertigungsmethoden angeboten.

Technische Leitung

Kathrin Traube
E: kathrin.traube@hm.edu

Öffnungszeiten

Mo – Fr: 09:00 – 19:00 Uhr
genaue Öffnungszeiten hängen im Medienlabor aus.

Einweisungen

Immer am Anfang des Semesters.
Für Laser-Cutter ab dem 3. Semester.



Medienlabor, Digitale Fertigung

Raum F 1.14 (1. OG)

Im Medienlabor werden digitale Arbeitsweisen wie 3D-Druck, CNC-Bearbeitung und 3D-Scan-Techniken angeboten. In den Bereichen 3D-Modellierung, Architekturvisualisierung, Rendering und Virtual Reality werden die Studierenden bei Bedarf durch Einführungskurse unterstützt.

Technische Leitung

Luis Daniel Pozo Torres
E: luis_daniel.pozo_torres@hm.edu

Öffnungszeiten

Mo – Fr: 09:00 – 17:00 Uhr

Einweisungen und Sprechstunden
nach vorheriger Terminvereinbarung
Mögliche Termine:
Mi – Fr: 09:00 – 12:00 Uhr



Medienlabor, Fotostudio

Raum F 1.14 (1. OG)

Das Fotostudio, ausgestattet mit professionellerameratechnik und diversen Beleuchtungsmöglichkeiten, ermöglicht den Studierenden Modelle und Entwürfe mittels Foto- und Filmtechnik weiter zu untersuchen und zu präsentieren.

Technische Leitung

Thomas Geißler
E: thomas.geissler@hm.edu

Öffnungszeiten

Mo – Fr: 09:00 – 17:00 Uhr

Einweisungen

Termine online buchen unter:
<https://doodle.com/bp/hmmedienlabor1/fotostudio-terminbuchung>



CAD-Labor

Räume: F 3.14 – F 3.16. (3. OG)

Im CAD-Labor stehen den Studierenden drei EDV-Räume mit ca. 60 Computern und mehreren Plottern zur Verfügung.

Technische Leitung

Peter Phleps
E: peter.phleps@hm.edu

Öffnungszeiten

Mo – Sa: 09:00 – 22:00 Uhr
So: geschlossen

Software

- **CAD:** ArchiCAD, AutoCAD, Revit, VektorWorks, Rhinoceros-3D, Grasshopper
- **3D | Visualisierung:** Blender, Twinmotion
- **Grafik:** Adobe Creative Cloud



Copyright: Thomas Geißler



Copyright: Thomas Geißler

Schreinerei

Raum: F U1.51 (KG)

In der Schreinerei stehen professionelle Maschinen zur Verfügung, die von den Studierenden für die Fertigung von hochwertigen Architekturmodellen, Möbeln und Ausstellungsteilen genutzt werden können. Die CNC-Fräsetechnik ermöglicht das modulare und parametrische Entwerfen.

Technische Leitung

Thomas Tejessy
E: thomas.tejessy@hm.edu

Öffnungszeiten

Mo: 12:00 – 17:30 Uhr
Di, Mi: 09:00 – 17:30 Uhr

Termine nach Vereinbarung.

Zentrallabor

Raum: F 2.04 (2. OG)

Das Zentrallabor dient der allgemeinen organisatorischen Unterstützung der Fakultät, wie z.B. die Organisation von Vortragsreihen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Unterstützung von Ausstellungen und Sonderveranstaltungen.

Technische Leitung

Marc Engelhart
E: marc.engelhart@hm.edu

Termine nach Vereinbarung.



Copyright: Sebastian Schels

Weitere Labore

Fakultät Geoinformation Labor für Medientechnik

Karlstraße 6
Raum: F U1.26 / F U1.27a

Technische Leitung

Florian Köhler
T: +49 89 1265-2682
E: koehler.florian@hm.edu

Fakultät Maschinenbau Rapid Prototyping and Manufacturing Lab

Dachauer Str. 98 B
Raum: B 373

Technische Leitung

Prof. Dr.-Ing. Carsten Tille
T: +49 89 1265-3577
E: carsten.tille@hm.edu

Fakultät Bauingenieurwesen Labor für Baustoffe (Betonlabor)

Raum F 0012, F 0013
Karlstraße 6
T: +49 89 1265-2663 oder -1926

Technische Leitung

Prof. Christoph Dauberschmidt
T: +49 89 1265-2666
E: christoph.dauberschmidt@hm.edu

Labore der Fakultät Design, Lothstraße 17

Metallwerkstatt, Claystudio, Gipsstudio

Technische Leitung

Maximilian Kronthaler
T: +49 89 1265-4226
E: maximilian.kronthaler@hm.edu

Holz- und Kunststoffwerkstatt, Fertigmacherei

Technische Leitung

Stefan Hoffmann
T: +49 89 1265-4225
E: stefan.hoffmann1@hm.edu

Rapid Prototyping-Werkstatt (3D-Drucker, Laser, CNC Fräse, Scannen)

Technische Leitung

Stefan Hoffmann
T: +49 89 1265-4225
E: stefan.hoffmann1@hm.edu

Philipp Griebel
T: +49 89 1265-4231
E: philipp.griebel@hm.edu

Kontakt Fakultät Design

Sekretariat
Lothstr. 17
80335 München
T: +49 89 1265-4201 oder -4206
E: design@hm.edu

Bibliothek

Teilbibliothek für Architektur

Karlstraße 6
Raum: F 132 (1. OG)

Ausleihe, Information

T: +49 89 1265-2675
E: bib-ausleihe@hm.edu

Öffnungszeiten

Mo – Do: 09:00 – 19:00 Uhr
Fr: 09:00 – 17:00 Uhr
Sa – So: geschlossen

Während der Prüfungszeit und in
den Ferien geänderte Öffnungs-
zeiten.

Führungen

nach Absprache

Leitung

Silke Fischer
Raum: F 117
T: +49 89 1265-2607
E: silke.fischer@hm.edu

Auskunft, Ausleihe

Silvia Kulzer
T: +49 89 1265-2459
E: silvia.kulzer@hm.edu

2. Der Bachelor

Modulübersicht Bachelor	14
Aufbau des Bachelorstudiengangs	16
Auslandssemester & Partnerhochschulen	18



Modulübersicht Bachelor

EINFÜHRUNG				AUF			
1. SEMESTER		30 ects		2. SEMESTER		30 ects	
		22 SWS				22 SWS	
Kernkompetenz	1.1 Entwurf 1	10 ects		2.1 Entwurf 2	10 ects		
	Projektarbeit (Proj) mit			Projektarbeit (Proj) mit			
	_ Architectural Design			_ Architectural Design			
	_ Urban Design						
	_ Art and Design Research						
	_ Building Design						
		1 ModA			1 ModA		
		6 SWS			6 SWS		
Fachkompetenzen	1.2 Wahrnehmen u. Darstellen 1	5 ects		2.2 Wahrnehmen u. Darstellen 2	5 ects		
	Baufaufnahme 1			Analyse			
	_ Seminar/ Übung (2 SWS)			_ SU (2 SWS)			
	Grundlagen der Darstellung			Experiment			
	_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ModA		_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ModA		
		4 SWS			4 SWS		
	1.3 Grundlagen Konstruktion 1	5 ects		2.3 Grundlagen Konstruktion 2	5 ects		
	Grundlagen Konstruktion und Tragwerk 1			Grundlagen Konstruktion und Tragwerk 2			
	_ SU (2 SWS)			_ SU (2 SWS)			
	Konstruktionsübung 1			Konstruktionsübung 2			
	_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 schrP		_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ModA		
		4 SWS			4 SWS		
Fachkompetenzen	1.4 Entwurfsgrundlagen 1	5 ects		2.4 Entwurfsgrundlagen 2	5 ects		
	Einführen in das Entwerfen 1			Einführen in das Entwerfen 2			
	_ SU (2 SWS)			_ SU (2 SWS)			
	Geschichte + Theorie der Architektur 1			Geschichte + Theorie der Architektur 2			
	_ SU (2 SWS)	1 schrP		_ SU (2 SWS)	1 schrP		
		4 SWS			4 SWS		
				Grundlagen- und Orientierungsprüfung			
	1.5 Das Phänomen der Stadt	5 ects		2.5 Elemente des Städtebaus	5 ects		
	Theorie der Stadt			Städtebauliche Gebäudelehre			
	_ SU (2 SWS)			_ SU (2 SWS)			
	Stadtbaugeschichte			Grundlagen der stb. Struktur- u. Bauleitplanung			
	_ SU (2 SWS)	1 schrP		_ SU (2 SWS)	1 schrP		
		4 SWS			4 SWS		
Fachkompetenzen	3.1 Entwurf 3 (Konstruktion)	10 ects		3.2 Digitale Entwurfsmethoden	5 ects		
	Projektarbeit (Proj) mit			Medientheorie / CAX			
	_ Building Design			_ SU (2 SWS)			
				CAX			
				_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ModA		
		1 ModA			4 SWS		
		6 SWS					
	3.3 Integration konstruktiver Systeme	5 ects		3.4 Entwurfsgrundlagen 3	5 ects		
	Hülle/Ausbau			Gebäudelehre			
	_ SU (2 SWS)			_ SU (2 SWS)			
	Tragwerksentwurf			Geschichte + Theorie der Architektur 3			
	_ SU (2 SWS)	1 schrP		_ SU (2 SWS)	1 schrP		
		4 SWS			4 SWS		
Fachkompetenzen	3.5 Grundlagen der Stadtplanung	5 ects					
	Grundlagen des städtebaulichen Entwerfens						
	_ SU / Seminar (2 SWS)						
	Städtische Freiflächen- u. Landschaftsarchitektur						
	_ SU (2 SWS)	1 schrP					
		4 SWS					
Grundlagen-Module Block 1		30 ects		Grundlagen-Module Block 2		30 ects	
Erläuterungen				Institute Professuren			
Kernkompetenz				Fachkompetenzen			
Projektarbeit (Proj) 15-19 Stud./Gruppe				Sem.Unterricht (SU) / Vorlesung 40-59 Stud./Gr.			
Bachelorarbeit (BA) 1 Stud./0,2 SWS				Seminar/ Übung (S/Ü) 15-19 Stud./Gruppe			
				AD_Architectural Design Architektur			
				Berkold, Dr. Kegner, Künzel, Martenson, Multerer, Dr. Rellensmann, Specht			

BAU				VERTIEFUNG			
4. SEMESTER		30 ects		5. SEMESTER		30 ects	
		22 SWS				22 SWS	
Kernkompetenz	4.1 Entwurf 4 (Städtebau)	10 ects		5.1 Entwurf 5 (Vertiefung)	10 ects		
	Projektarbeit (Proj) mit			Wahl Projektarbeit (Proj) mit			
	_ Urban Design			_ AD	_ BD	_ UD	
		1 ModA		1 ModA	1 ModA	1 ModA	
		6 SWS		6 SWS	6 SWS	6 SWS	
Kernkompetenz	4.2 Gestalten 1	5 ects		5.2 Gestalten 2	5 ects		
	Methoden und Prozesse der Gestaltung 1			Methoden und Prozesse der Gestaltung 2			
	_ SU (2 SWS)			_ SU (2 SWS)			
	Anwendung 1			Anwendung 2			
	_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ModA		_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ModA		
		4 SWS			4 SWS		
	4.3 Sonderthemen Konstruktion	5 ects		5.3 Bauklimatik	5 ects		
	Technische Gebäudeanalyse			Bauphysik			
	_ SU (2 SWS)			_ SU (2 SWS)			
	Konstruktionsübung 3			Anlagentechnik			
	_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ModA		_ SU (2 SWS)	1 schrP		
		4 SWS			4 SWS		
Kernkompetenz	4.4 Bauen im historischen Kontext	5 ects		5.4 Sonderthemen Entwurf	5 ects		
	Denkmalpflege			Bauen im Bestand			
	_ SU (2 SWS)	1 schrP		_ SU (2 SWS)	1 schrP		
	Baufaufnahme 2			Kontextuelles Entwerfen			
	_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ZV		_ Seminar/ Übung (2 SWS)	1 ZV		
		4 SWS			4 SWS		
	4.5 Allgemeinwissenschaften	5 ects		5.5 Interdisz. Kompetenzen 1	5 ects		
	AW_1			FWP_1: AD UD *			
	_ Seminar (2 SWS)	7,2 ASPO		_ Seminar (2 SWS)	1 Präs		
	AW_2			FWP_2: ADR BD *			
	_ Seminar (2 SWS)	7,2 ASPO		_ Seminar (2 SWS)	1 Präs		
		4 SWS			4 SWS		
Mobilitätsfenster Auslandsstudium				* Wahlmodule			
				Summe Bachelor 180 ECTS 124+ SWS			
ADR_Art and Design Research Gestaltung				BD_Building Design Konstruktion + Technik			
Bartoli, Bontjes van Beek, Krüger				Dr. Essig, Hammer, Neumann, Scheurer, Dr. Schiemann, Schühle, Völkel, Wolfrum			
				UD_Urban Design Städtebau			
				Dr. Benze, Kappler, Kretschmann, Schmid			

Aufbau des Bachelorstudiengangs

Der 6-semestriges Bachelorstudiengang bietet eine praxisorientierte Basisausbildung, die sorgfältig auf das breit gefächerte Berufsspektrum der Architektur abgestimmt ist.

Stundenplan

In den ersten Semesterwochen gilt der Semesterbeginnplan, der am schwarzen Brett und online aktuell bekannt gemacht wird. Danach pendelt sich der normale Stundenplan ein.

Studienverlauf

Die Studiensemester gliedern sich in Module: Es gibt Projekt-, Grundlagen- und Vertiefungsmodule. Im fünften und sechsten Semester besteht durch die sog. Wahlpflichtfächer (Entwurf 5 und FWP) die Möglichkeit, das Studium in eine gewünschte Richtung zu vertiefen.

Alle Wahlpflichtfächer werden zum Semesterbeginn in der Aula präsentiert. Die Module können über die Online Plattform „NINE“ gewählt werden. Die Modalitäten werden in der Präsentation erklärt.

Den Abschluss des Bachelorstudiengangs im 6. Semester bildet eine Bachelorarbeit, in der weitestgehend selbständig eine Entwurfsaufgabe zu bearbeiten ist.

ECTS + Aufbau des Studiums

Im Verlauf des Bachelorstudiums müssen durch das Belegen unterschiedlicher Module 180 ECTS (Euro-

pean Credit Transfer System) Punkte erworben werden. ECTS Punkte oder Credit Points sind Leistungspunkte, nach denen der Arbeitsaufwand für ein Modul bzw. das Studium gemessen wird. Mehr zu ECTS Punkten im Modulhandbuch Bachelor.

1 ECTS Punkt entspricht ca. 30 Arbeitsstunden. Der Semesterplan ist so zusammengestellt, dass pro Semester 30 ECTS erlangt werden können. Das Haupt- und Pflichtfach Entwerfen wird z.B. mit 10 ECTS Punkten gewertet. Nebenfächer wie Wahrnehmen und Darstellen werden mit 5 ECTS Punkten gewertet.

Im zweiten Semester findet im Rahmen des Moduls 2.4 Entwurfgrundlagen 2 die „Grundlagen- und Orientierungsprüfung“ statt. Diese muss im 2. Semester angetreten werden (nicht unbedingt bestanden werden), um in das 3. Semester vorrücken zu können.

Studierende, die am Ende des zweiten Fachsemesters nicht mindestens 40 ECTS Punkte erworben haben, müssen die Fachstudienberatung aufsuchen. Zum Eintritt in das vierte Semester ist nur berechtigt, wer mind. 70 ECTS Punkte erworben hat.

AW Fächer

Allgemeinwissenschaftliche Wahlpflichtfächer (AW Fächer) werden von der Fakultät 13 (Studium generale und

interdisziplinäre Studien – General Studies) angeboten.

Bis zum sechsten Semester müssen zwei AW Fächer erfolgreich abgeschlossen werden. Die Belegung der Fächer ist ab dem ersten Semester über das Online-Verfahren der Hochschule München möglich.

Jede/r Studierende ist dafür verantwortlich, dass die gewählten AW Fächer sich nicht mit dem Stundenplan des Hauptstudiums überschneiden. AW Fächer können auch freiwillig belegt werden.

FWP Fächer

Ab dem fünften Semester können sog. Fachwissenschaftliche Wahlpflichtfächer (FWP Fächer) belegt werden. Hier wählen die Studierenden eigenständig Themenbereiche, die sie als Ergänzung des Pflichtangebots im Bachelorstudiengang Architektur vertiefen wollen. Die Lehrform beinhaltet verstärkt Exkursionen, Gastvorträge und andere Arten des interdisziplinären Austausches auch außerhalb des klassischen Hochschullebens.

Das konkrete Themenangebot wird jedes Semester neu zusammengestellt und im kommentierten Vorlesungsverzeichnis zu Beginn des Semesters veröffentlicht.

Vertiefung im 5. Semester

Im fünften Semester steht es den Studierenden frei, ihre Entwurfsarbeit in einem Themengebiet zu vertiefen.

Auszuwählen ist zwischen:

- Gestaltung
- Konstruktion + Technik
- Städtebau

Informationen im Internet

<https://ar.hm.edu/studierende/bachelorstudiengang.de.html>

Sie finden unter diesem Link wichtige Downloads sowie die Übersicht der Wahlpflichtmodule.

Downloads:

- Stundenplan
- Semesterbeginnplan
- Wahlpflichtfächer
- Modulübersicht
- Modulhandbuch

Auslandssemester & Partnerhochschulen

Ein Auslandsaufenthalt im fremdsprachigen Ausland, meist an Partnerhochschulen, wird grundsätzlich empfohlen. Das vorgesehene Zeitfenster befindet sich im 4. und 5. Semester.

Europäische Partnerhochschulen

Finnland

- Tampere University of Applied Sciences

Frankreich

- École nationale supérieure d'architecture de Lyon (nur Master)

Italien

- Università degli studi di Bologna
- Università degli studi di Firenze (nur Master)
- Università degli studi Roma Tre

Niederlande

- Rotterdamse Academie van Bouwkunst (nur Master)

Polen

- Technical University of Warsaw

Portugal

- Faculdade de Arquitectura da Universidade do Porto (FAUP), (nur Master)

Schweiz

- Ecole d'ingénieurs et d'architectes de Fribourg
- Fachhochschule Nordwestschweiz

Slowenien

- University of Ljubljana

Spanien

- Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Sevilla
- Universidad del Pais Vasco, Bilbao
- Universidad Francisco de Vitoria, Madrid
- Universidad Politécnica de Madrid

Internationale Partnerhochschulen

Australien

- University of New South Wales

Brasilien

- Universidade Tecnológica Federal do Parana
- Universidade Federal de Sao Joao del Rei

Chile

- Universidad Diego Portales
- Universidad Mayor

China

- Nanjing University of Technology

Japan

- Toyo University, Tokyo

Mexico

- Universidad de Guadalajara
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
- Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla

Neuseeland

- Unitec Institute of Technology, Auckland

Peru

- Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima

Südafrika

- Durban University of Technology

Südkorea

- Pusan National University
- University of Seoul

USA

- California Polytechnic State University
- Bernhard and Anne Spitzer School of Architecture, The City College of New York

Sie können sich für folgende Austauschprogramme bewerben:

Studiensemester:

- Erasmus+ und Schweiz-Studium
- Non-EU Austauschprogramm
- Free Mover: Selbst organisiertes Studium an Ihrer Wunschhochschule.

Praktikum:

- Auslandspraktikum Erasmus+
- Auslandspraktikum im Non-EU: Die Stelle müssen Sie sich selbst suchen und organisieren.

Beratung bei Auslandssemester:

Der Auslandsbeauftragte Prof. Valentin Bontjes van Beek und das International Office der HM beraten und unterstützen bei allen fachlichen und organisatorischen Fragen.

Anmeldefristen für Erasmus+ und Schweiz-Studium:

- Wintersemester: 01. April
- Sommersemester: 01. August

Bitte wenden Sie sich an die allgemeine Email-Adresse des zentralen International Office:

international-office@hm.edu

Prof. Valentin Bontjes van Beek

Fakultät Architektur
Internationalisierungs- und Auslandsbeauftragter
Raum: F 2.15
T: +49 89 1265-2432
E: valentin.bontjes_van_beek@hm.edu

3. Der Master

Modulübersicht Master _____ 22

Aufbau des Masterstudiengangs _____ 24

Kernstudium

Vertiefung

Kernstudium

*** Wahlpflichtmodule_Kernstudium**

Mobilitätsfenster Auslandsstudium (15 ECTS)

**** Wahlpflichtmodule _ Vertiefungsmöglichkeit**

Berkthold, Dr. Kögler, Künzel, Martenson,
Müllerer, Dr. Rellensmann, Specht

Dr. Benze, Kappler, Kretschmann, SchmidBartoli, Bontjes van Beek, Krüger

Vertiefung

Kernstudium

Dr. Essig, Hammer, Henne, Neumann, Dr.Schiemann,
Scheurer, Schühle, Völkel (VP), Wolfrum

80

40404040

Die Vertiefung ist auf 40 ECTS incl. Masterarbeit beschränkt.

Aufbau des Masterstudiengangs

Der 4-semestrigere Masterstudiengang baut auf der Basisausbildung des Bachelors auf und bietet eine ausgezeichnete Grundlage, um den heutigen Anforderungen an das Berufsbild der Architektin bzw. des Architekten gerecht zu werden.

Stundenplan

In den ersten Semesterwochen gilt der Semesterbeginnplan, der am schwarzen Brett und online aktuell bekannt gemacht wird. Danach pendelt sich der normale Stundenplan ein.

Studienverlauf

Alle Mastermodule werden zum Semesterbeginn in der Aula präsentiert. Die Module können über die Online Plattform „NINE“ gewählt werden. Die Modalitäten werden in der Präsentation erklärt.

Die Regelstudienzeit im MA umfasst vier theoretische Semester einschließlich der Masterarbeit. Der Studiengang ist entsprechend internationaler Richtlinien nach dem zweistufigen konsekutiven Bachelor- / Master-Modell modular strukturiert.

Die Module werden als Wahlpflichtmodule geführt. Aus den Wahlpflichtmodulen müssen die Studierenden nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnung und des Studienplanes eine Auswahl treffen. Die Module sind mit Credits entsprechend dem European Credit Transfer System ECTS der EU ausgewiesen.

Für einen erfolgreichen Abschluss des Studiengangs ist der Nachweis von 120 ECTS-Credits erforderlich. Jedes Modul muss im Laufe eines Studiums belegt werden. Unter parallel angebotenen Studios, Fachprojekten, Theoriemodulen und Schlüsselkompetenz-Modulen kann jedes Semester gewählt werden.

Jede der Schlüsselkompetenzen muss im Studienverlauf einmal belegt werden:

- Sonderthemen der Architektur
- Büro- und Projektorganisation
- Kommunikation + Medien
- Theorie + Geschichte der Architektur

Vertiefung

Im Zuge des Studiums kann eine Vertiefungsrichtung in folgenden Lehrgebieten gewählt werden:

- Bauen im Bestand
- Nachhaltige Gebäudeplanung
- Städtebau
- Gestaltung

Dazu müssen 40 ECTS in den Vertiefungsfächern erlangt werden.

Auslandsstudium, Auslandsprojekt

Es müssen Studien- und Prüfungsleistungen im Umfang von mindestens 15 ECTS-Kreditpunkten an einer ausländischen Partnerhochschule oder durch Teilnahme an einem Auslands-Masterstudio erworben werden. Ein Auslandsaufenthalt im fremdsprachigen Ausland wird grundsätzlich empfohlen. Im 2. und 3. Semester bietet sich ein optimales Zeitfenster für den Auslandsaufenthalt. Falls im Masterstudiengang kein Auslandsstudiensemester absolviert wird, ist ein Auslandsprojekt verpflichtend zu belegen.

Die Liste mit den nationalen und internationalen Partnerhochschulen und weiteren Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie auf den Seiten 18 – 19.

Informationen im Internet

<https://ar.hm.edu/studierende/masterstudiengang.de.html>

Sie finden unter diesem Link wichtige Downloads sowie die Übersicht des Lehrprogramms.

Downloads:

- Stundenplan
- Semesterbeginnplan
- Aktuelles Lehrangebot
- Modulübersicht
- Modulhandbuch

4. Wer ist wer?

Professorinnen und Professoren

Professorinnen und Professoren mit wichtigen Funktionen	28
Weitere Professorinnen und Professoren	30

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Lehrkraft für besondere Aufgaben	33
Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	34
Studienreferentin	36
Dekanatsreferentin	36
Assistentinnen und Assistenten in den Laboren	37
Sekretariat	38

Fachschaft

Fachschaft & Vertretung	39
Die Fachschaft – was wir machen	40

Professorinnen und Professoren mit wichtigen Funktionen

Prof. Johannes Kappler
Dekan



Lehrgebiet:
Städtebau und Entwerfen

Leitung Zentrallabor

Raum: F 3.08
T: +49 89 1265-2436
E: johannes.kappler@hm.edu

Prof. Arthur Wolfrum
Prodekan



Lehrgebiet:
Bautechnologie und Entwerfen

Raum: F 4.07
T: +49 89 1265-2466
E: arthur.wolfrum@hm.edu

Prof. Dr.-Ing. Andrea Benze
Studiendekanin Master
Fachstudienberatung Master



Lehrgebiet:
Städtebau und Theorie der Stadt

Raum: F 3.05
T: +49 89 1265-2437
E: andrea.benze@hm.edu

Beratung zu Studienverlauf Master

Prof. Karin Schmid
Vors. Prüfungskommission Master
Stellv. Frauenbeauftragte



Lehrgebiet:
Städtebau und Gebäudelehre

Raum F 3.08
T: +49 89 1265-2427
E: karin.schmid@hm.edu

Beratung zu Prüfungsrecht Master

Prof. Christian Schühle
Studiendekan Bachelor



Lehrgebiet:
Baukonstruktion und Entwerfen

Raum: F 2.05
T: +49 89 1265-2449
E: christian.schuehle@hm.edu

Prof. Dr.-Ing. Lars Schiemann
Fachstudienberatung Bachelor
Vors. Prüfungskommission Bachelor



Lehrgebiet:
Tragwerksplanung

Raum: F 3.09
T: +49 89 1265-2637
E: lars.schiemann@hm.edu

**Beratung zu Prüfungsrecht und
Studienverlauf Bachelor**

Prof. Valentin Bontjes van Beek
Internationalisierungs- und
Auslandsbeauftragter



Lehrgebiet:
Architektonische Gestaltung,
Darstellung und Kommunikation

Leitung Medienlabor

Raum: F 2.15
T: +49 89 1265-2432
E: valentin.bontjes_van_beek@hm.edu

**Beratung zu allen fachlichen und
organisatorischen Fragen rund um
das Auslandssemester**

Prof. Sandra Bartoli
Frauenbeauftragte



Lehrgebiet:
Entwerfen und Gestalten

Raum: F 2.15
T: +49 89 1265-2601
E: sandra.bartoli@hm.edu

**Beratung zu allen Themen bezüglich
der Gleichstellung von Frauen in
der HM**

Weitere Professorinnen und Professoren

Prof. Ruth Berkold



Lehrgebiet:
CAX, Entwerfen

Raum: F 1.23
T: +49 89 1265-2657
E: ruth.berkold@hm.edu

Prof. Dr.-Ing. Natalie Eßig



Lehrgebiet:
Baukonstruktion und Bauklimatik

Raum: F 2.06 a
T: +49 89 1265-2633
E: natalie.essig@hm.edu

Prof. Nicolas Kretschmann



Lehrgebiet:
Städtebau

Raum: F 3.08
T: +49 89 1265-2424
E: nicolas.kretschmann@hm.edu

Prof. Julian Krüger



Lehrgebiet:
Gestalten, Darstellen und Entwerfen

Raum: F 2.15
T: +49 89 1265-2469
E: julian.krueger@hm.edu

Prof. Thomas Hammer



Honorarprofessur
Lehrgebiet:
Baukonstruktion und Tragwerkslehre

Raum: F 2.05
T: +49 89 1265-1931
E: thomas.hammer@hm.edu

Prof. Dr. phil. Karl R. Kegler



Lehrgebiet:
Geschichte und Theorie der Stadt
und der Architektur

Raum: F 3.05
T: +49 89 1265-2454
E: karl.kegler@hm.edu

Prof. Frederik Künzel



Lehrgebiet:
(Bau)Konstruktion und Entwerfen
Laborleitung Modellbaulabor
und Schreinerei

Raum: F 4.07
T: +49 89 1265-2639
E: frederik.kuenzel@hm.edu

Prof. Björn Martenson



Lehrgebiet:
Architektonische Grundlagen
und Entwerfen

Raum: F 2.18
T: +49 89 1265-2651
E: bjoern.martenson@hm.edu

Weitere Professorinnen und Professoren

Prof. Sebastian Multerer



Lehrgebiet:
Entwerfen und Bauen im Bestand
Raum F 3.05
T: +49 89 1265-2873
E: sebastian.multerer@hm.edu

Prof. Thomas Neumann



Lehrgebiet:
Baukonstruktion und Entwerfen
Laborleitung CAD-Labor
Raum F 3.09
T: +49 89 1265-2446
E: thomas.neumann@hm.edu

Prof. Jochen Specht



Lehrgebiet:
Entwerfen und Gebäudetypologie
Raum: F 4.07
T: +49 89 1265-2461
E: jochen.specht@hm.edu

Prof. Anne Carina Völkel



Lehrgebiet:
Bauprozesse und Entwerfen
Raum: F 2.05
T: +49 89 1265-2874
E: anne_carina.voelkel@hm.edu

Prof. Dr. phil. Luise Rellensmann



Lehrgebiet:
Bauen im Bestand, Denkmalpflege
und Bauaufnahme
Raum: F 3.05
T: +49 89 1265-2474
E: luise.rellensmann@hm.edu

Prof. Fabian Scheurer



Forschungsprofessur
Lehrgebiet:
Digitale Bautechnologie und
Fabrikation
Raum: F 3.09
T: +49 89 1265-2638
E: fabian.scheurer@hm.edu

Lehrkraft für besondere Aufgaben

Johanna Hansmann



Raum: F 3.08
T: +49 89 1265-2429
E: johanna.hansmann@hm.edu

Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Maximilian Baumgartner



Gestaltung und Digitale Fertigung
Raum: F 2.19 | T: +49 89 1265-2482
E: maximilian.baumgartner@hm.edu

Amlis Botsch



Gestaltung und Digitale Fertigung
Raum: F 2.19 | T: +49 89 1265-1930
E: amlis.botsch@hm.edu

Timo Kaiser



Baukonstruktion und Bauklimatik
Raum: F 2.06 | T: +49 1265-2881
E: kaiser.timo@hm.edu

Benjamin Kemper



Gestaltung und Digitale Fertigung
Raum: F 2.15 | T: +49 89 1265-2468
E: benjamin.kemper@hm.edu

Jakob aus der Schmitten



Digitale Bautechnologie u. Fabrikation
Raum: F 2.18 | T: +49 89 1265-2879
E: jakob.aus-der-schmitten@hm.edu

Kristiane Floros



Baukonstruktion und Bauklimatik
Raum: F 2.06 | T: +49 89 1265-2872
E: kristiane.floros@hm.edu

Dr. phil. Sara Maria Lindner



Baukonstruktion und Bauklimatik
Raum: F 2.06 | T: +49 89 1265-2871
E: sara_maria.lindner@hm.edu

Brenda Roqueta Vives



Baukonstruktion und Bauklimatik
Raum: F 2.06/a | T: +49 89 1265-2876
E: brenda.roqueta_vives@hm.edu

Catharina Fontanari



Baukonstruktion und Bauklimatik
Raum: F 2.06 | T: +49 89 1265-2450
E: catharina.fontanari@hm.edu

Barbara Herschel



Entwerfen und Gestalten
Raum: F 2.15 | T: +49 89 1265-2875
E: barbara.herschel@hm.edu

Simon Vorhammer



Digitale Bautechnologie u. Fabrikation
Raum: F 2.18 | T: +49 89 1265-2878
E: simon.vorhammer@hm.edu

Adrian Wirtensohn



Baukonstruktion und Bauklimatik
Raum: F 2.06 | T: +49 89 1265-2470
E: adrian.wirtensohn@hm.edu

Studienreferentin

Britta Schwarz
Studienreferentin,
Allgemeine Studienberatung



Raum: F 1.03 | T: +49 89 1265-2620
E: britta.schwarz@hm.edu

Beratung zu allen Fragen rund ums Studium.

Öffnungszeiten Dekanat:

Mo – Fr: 09.00 – 12.00 Uhr

Terminvereinbarung nach telefonischer
Rücksprache oder per Email.

Dekanatsreferentin

Dr. Ulrike Schwarz
Dekanatsreferentin,
Stellv. Gleichstellungsbeauftragte



Raum: F 1.03 | T: +49 89 1265-1912
E: ulrike.schwarz@hm.edu

Assistentinnen und Assistenten in den Laboren

Thomas Geißler
Technische Leitung Fotolabor



Raum: F 1.14 | T: +49 89 1265-2481
E: thomas.geissler@hm.edu

Thomas Tejessy
Technische Leitung Schreinerei



Raum: F U1.51 | T: +49 89 1265-2615
E: thomas.tejessy@hm.edu

Peter Phleps
Technische Leitung CAD Labor



Raum: F 3.17a | T: +49 89 1265-1903
E: peter.phleps@hm.edu

Luis Daniel Pozo Torres
Technische Leitung Medienlabor



Raum: F 1.14 | T: +49 89 1265-1936
E: luis_daniel.pozo_torres@hm.edu

Kathrin Traube
Technische Leitung Modellbaulabor



Raum: F 1.13 | T: +49 89 1265-2622
E: kathrin.traube@hm.edu

Marc Engelhart
Technische Leitung Zentrallabor



Raum: F 2.04 | T: +49 89 1265-1928
E: marc.engelhart@hm.edu

Sekretariat

Danuta Izabela Meyer



Raum: F 1.04 | T: +49 89 1265-1981
E: danuta_izabela.meyer@hm.edu

Mechthild Otto



Raum: F 1.04 | T: +49 89 1265-2602
E: mechthild.otto@hm.edu

Öffnungszeiten Sekretariat:

Mo – Fr: 09:00 – 12:00 Uhr

Terminvereinbarung nach telefonischer
Rücksprache oder per Email.

Die Fachschaft



Fachschaftsvertreterinnen & -vertreter

Bella Kerscher

Luisa Buki

Finnja Germ-Schmidt

Theresa Schropp

Ersatzvertreterinnen & -vertreter

David Amin

Karim Ramadan

Leonard Hehn

Kontakt:

Karlstraße 6
Raum F 4.14
E: fachschaft.fk01@gmail.com

Die Fachschaft – was wir machen

Wir sind Ansprechpartnerinnen und -partner für alle Studierenden und studieren selbst Architektur an der Hochschule. Wir helfen Probleme zu lösen, Fragen zu beantworten, Anregungen aufzunehmen und verpflichten uns bei persönlichen Anliegen zur Verschwiegenheit.

Was wir machen

Wir informieren Euch über alle laufenden Angelegenheiten auf direktem Weg, sind das Bindeglied zwischen Euch und den Professorinnen und Professoren, wenn Ihr Gesprächsbedarf habt, stehen Euch mit Rat und Tat bei Euren Anliegen zur Seite und sind für all Eure Fragen offen. Können wir einmal selbst nicht weiterhelfen, sind wir Vermittlerinnen und Vermittler und verweisen an die richtigen Ansprechpartnerinnen und -partner.

Bei Anliegen im Umfeld des Studiums (z. B. bei organisatorischen Problemen, Gesprächen mit Professorinnen, Professoren, Lehrbeauftragten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Hochschule oder anderen Studierenden) fungieren wir als Mediatorinnen und Mediatoren.

Wir vertreten die Interessen der Studierenden im Fakultätsrat, nehmen an den Fakultätsratsitzungen teil und diskutieren über aktuelle Angelegenheiten.

Wir sind berechtigt, Anträge (z. B. über Anliegen der Studierenden) zu stellen und sind mit maximal vier Stimmen stimmberechtigt. Die Fachschaft stellt bei einem Berufungsverfahren (Berufung von neuen Professuren) die studentische Vertretung, welche in der Berufungskommission stimmberechtigt ist.

Als Teil der Studierendenschaft und deren Vertreterinnen und Vertreter sehen wir uns in der Pflicht, den Zusammenhalt und die Gemeinschaft der Studierenden zu stärken, richten Veranstaltungen und Feste aus und sind Mitkoordinatorinnen und -koordinatoren der Einführungswoche.

Wir freuen uns, wenn Ihr uns mit Anregungen und Hilfe zur Seite steht, denn um etwas bewirken zu können, müssen wir stets über Eure Anliegen informiert sein.

Bei der Fachschaft mitmachen

Einmal im Jahr, meist im April/Mai, finden die Hochschulwahlen und somit auch die Wahlen für die Fachschaftsmitglieder statt. Sprecht uns einfach an, wenn Ihr Teil davon werden möchtet.

Ihr könnt Euch natürlich auch jederzeit als freiwillige Fachschaftsmitglieder engagieren, um bei verschiedenen jährlich stattfindenden Veranstaltungen wie Einführungstest, Einführungswoche, Werkschau, Sommerfest, Jahresbuch, Verabschiedung der Absolventinnen und Absolventen, Weihnachtsfeier etc. mitzuwirken, bei denen generell immer viele helfende Hände bei Planung und Durchführung gefragt sind.

Kontakt

Karlstraße 6
Raum F 4.14
E: fachschaft.fk01@gmail.com

Um mit uns in Kontakt zu treten, und auch um keine wichtige Info zu verpassen, solltest Du der WhatsApp/Facebook-Gruppe beitreten und dem Instagram-Kanal folgen.

Die Facebook-Gruppe und die WhatsApp-Gruppe werden in der Einführungswoche erstellt.

Instagram
fachschaftarchitektur





5. IT-Services

Hochschul-Account	44
Online IT-Services	45
Hochschul E-Mail	46
„eduMFA“, Multi-Faktor-Authentifizierung	48
Zweites Authentifizierungsverfahren „Passkey“	50
Neues Smartphone – eduMFA zurücksetzen	51
Auf den OneDrive Server zugreifen	52
Hochschul-WLAN easyroom/eduroam	53
HM App	54
Digitaler Studierendenausweis in der HM App	55

Hochschul-Account Aktivierung

Nach der erfolgreichen Immatrikulation erhalten Studierende eine E-Mail Benachrichtigung der Hochschule München.

Diese Benachrichtigung enthält neben dem zugeteilten Benutzernamen, ihrer persönlichen HM-E-Mail Adresse auch einen Link zum Herunterladen ihrer persönlichen PIC.
(Dieser Link gilt ab Versand der E-Mail 30 Tage und kann insgesamt 3x abgerufen werden.)

Anleitung Hochschul-Account Aktivierung:

1. Gehen Sie auf die Webseite, die in ihrer persönlichen Benachrichtigung steht und laden Sie Ihre PIC herunter.
 2. Gehen Sie auf das myit-Portal: my.it.hm.edu
 3. Wählen Sie hier *Studierendenaccount aktivieren* aus.
 4. Anschließend erhalten Sie ein erstes Formular, dass Sie nach Ihren persönlichen Daten fragt.
 5. Bitte geben Sie hier Ihren mitgeteilten Benutzernamen, sowie Ihr Geburtsdatum und die PIC ein.
 6. Die PIC ist hierbei aufgeteilt in 4 Blöcke zu mit 4 bzw. 3 Zeichen.
 7. Wählen Sie anschließend *Daten prüfen*.
- Verwenden Sie gerne den QR Code oder den Link in dem PDF Dokument. Dieses füllt die PIC bereits aus und vermeidet Fehler bei der Eingabe.
9. Abschluss der Accountaktivierung
Jetzt ist Ihr Account erfolgreich konfiguriert.

HINWEIS: Nach Abschluss der Aktivierung können Sie sich direkt anmelden um ihre Multi-Faktor-Authentifizierungs Konfiguration vorzunehmen. Ihr Account wird erst mit Abschluss der Aktivierung in allen Systemen der Hochschule München finalisiert, weswegen unter anderem die Anmeldung an den E-Mailsystemen bis zu 24h dauern kann. Dieser Prozess dauert im Regelfall ca. 1h.

Verlust oder Sperrung Ihres PIC:

Falls Sie einen neuen PIC anfordern müssen, senden Sie ein Support-Ticket an die IT der HM.

Das Support-Ticket bei Problemen rund um den Account finden Sie hier:

<https://formulare.hm.edu/frontend-server/form/provide/853/>

Passwort vergessen/ändern:

1. Gehen Sie auf my.it.hm.edu
2. Wählen Sie *Passwort zurücksetzen*.
3. Geben Sie Ihren Benutzernamen, Ihre persönliche PIC, sowie Ihr neues individuelles Passwort ein.
4. Im Anschluss klicken Sie auf *Passwort zurücksetzen*.

HINWEIS: Das Zurücksetzen des Passworts kann bis zu 24h dauern.

Alles zur Hochschul-Account-Aktivierung auf Bayern Collab

Link:

<https://collab.dvb.bayern/x/nQAVm>

myit-Portal

Verwaltungs-Plattform

<https://my.it.hm.edu>

Hier können Sie Ihre **Daten** sowie die **Sicherheitseinstellungen verwalten**, um Ihren **Hochschul-Account** optimal an Ihre Bedürfnisse anzupassen.

- Hochschul-Account aktivieren
- Accountinformationen abfragen
- Passwort ändern / neu setzen
- Maileinstellungen konfigurieren
- Multi-Faktor-Authentifizierung eduMFA aktivieren
- Multi-Faktor-Authentifizierung zurücksetzen

Halten Sie für die Anmeldung auf dem Portal Ihre HM Account Daten bereit und führen Sie die Multi-Faktor-Authentifizierung durch.

Zentrale IT

IT-Service der HM

Unterstützung bei Fragen und Problemen rund um die IT-Dienste.

Bei generellen IT-Problemen erstellen Sie ein Ticket über das Help-Desk: [hm.edu/it](https://my.it.hm.edu/helpdesk)

Bei Anmelde-/Account-Problemen senden Sie dieses Ticket:
<https://formulare.hm.edu/frontend-server/form/provide/853/>

IT-Service für Studierende auf BayernCollab Infoportal

<https://collab.dvb.bayern/spaces/HMITFAQ/overview>

Das IT-Infoportal steht auf der Webseite von **BayernCollab** zur Verfügung.

Sie finden hier eine Vielzahl von **Informationen und Anleitungen für die Einrichtung von IT-Diensten**, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen.

- Benutzeraccount
- WLAN
- E-Mail und Kommunikation
- Raumzutritt
- Datenablage und Datenaustausch
- Software und Plattformen
- Hilfe Windows-Geräte
- Tools – Anwendungen mit und ohne KI

Hochschul E-Mail über Microsoft Exchange abrufen

Die Zentrale IT der Hochschule München stellt als festen Bestandteil des zentralen Benutzeraccounts jedem Studierenden eine zentrale E-Mail-Adresse zur Verfügung, die immer auf **@hm.edu** endet.

Die Hochschul-E-mails können über Microsoft Exchange (Outlook) abgerufen werden. Es stehen mehrere Zugänge zur Verfügung:

- im Browser (Outlook)
- auf dem Windows-Laptop (Outlook)
- für Apple Geräte: Mac Laptop und iPhone (Apple Mail)
- auf dem Smartphone (Outlook)
- auf der HM-App

FAQ zur Hochschul E-Mail

Wie groß ist mein Postfach?

2 GB, kann nicht erhöht werden.

Wie groß dürfen Mails sein?

Mails sind bis maximal 50 MB zugelassen, größere Mails werden zurückgewiesen.

Wie ändere ich meine E-Mail-Adresse?

Studierende können einmalig aus einer vorgegebenen E-Mail Adressliste eine Wahl treffen. Diese E-Mail Adresse ist dann nicht mehr veränderbar.

Wie ändere ich mein Passwort?

Über das myit-Portal.

<https://my.it.hm.edu>

Bitte beachten Sie die Passwortregelung, beschrieben auf der Account Online-Verwaltungs Seite.

Wie richte ich eine Weiterleitung ein?

Weiterleitungen an externe E-Mail-adressen sind an der HM aus Gründen der Informationssicherheit nicht zulässig. Bitte rufen Sie Ihre E-Mails direkt über das HM-Postfach ab.

Anleitungen zum Zugriff auf die Hochschul E-Mail

Browser (Outlook):

1. Öffnen Sie im Browser den Link <https://outlook.office.com/mail/>
2. Melden Sie sich mit Ihrem HM E-Mail-Account an.
3. Geben Sie Ihr Kennwort ein.
4. Authentifizierung durchführen. Am einfachsten geht das über eduMFA. Fertig.

Windows-Laptop (Outlook):

1. Stellen Sie sicher, dass Sie die neueste Version von Outlook haben.
2. Neue Outlook-Version öffnen.
3. Geben Sie Ihre HM E-Mail-Adresse ein.
4. Geben Sie Ihr Kennwort ein.
5. Authentifizierung durchführen. Am einfachsten geht das über eduMFA. Fertig – nun werden Ihre E-Mails angezeigt.

Apple-Geräte: Mac Laptop und iPhone (Apple Mail):

Die Anleitung für Mac und iPhone unterscheidet sich kaum, deswegen können Sie mit dieser Anleitung beides einrichten.

1. Öffnen Sie Apple Mail auf Ihrem Mac / iPhone.
2. *Account hinzufügen* anklicken.
3. HM E-Mail-Adresse eingeben.
4. *Microsoft Exchange* auswählen.
5. *Fortfahren* anklicken.
6. Name eingeben, *Anmelden* drücken.
7. *Anmelden* drücken.
8. Kennwort eingeben.

9. Authentifizierung durchführen. Am einfachsten geht das über eduMFA.

10. Bestätigungscode aus der Authenticator-App einfügen.

11. *Verifizieren und Anmelden* anklicken.

Smartphone (Outlook):

1. Stellen Sie sicher, dass Sie die neueste Version von Outlook haben.
2. *Konto hinzufügen* auswählen.
3. Geben Sie Ihre HM E-Mail-Adresse ein.
4. *Konto hinzufügen* anklicken.
5. Geben Sie Ihr Kennwort ein, *Anmelden* anklicken.
6. Authentifizierung durchführen. Am einfachsten geht das über eduMFA.
7. Sechsstelligen Bestätigungscode aus Authenticator-App eingeben.
8. *Verifizieren und Anmelden* anklicken.
9. *Evtl. später* anklicken.
10. *Benachrichtigungen aktivieren* auswählen. Fertig – nun werden Ihre E-Mails angezeigt.

Alles über die Hochschul E-Mail auf BayernCollab

Link:

<https://collab.dvb.bayern/x/4Hyllg>

„eduMFA“, Multi-Faktor-Authentifizierung

Die Nutzung verschiedenster Online-Services wie PRIMUSS, Moodle, Zoom sowie der Zugriff auf den One-Drive Server und auf alle Microsoft Anwendungen ist durch die Multi-Faktor-Authentifizierung „eduMFA“ gesichert.

Für die Einrichtung von „eduMFA“ benötigen Sie eine Authentifizierungs-App auf Ihrem Smartphone.



Die HM empfiehlt die Microsoft Authenticator App

Ersteinrichtung Authenticator App:

1. Laden Sie die **Microsoft Authenticator App** auf Ihr Smartphone
2. Danach Anmeldung im myIT-Portal (auf Ihrem Laptop): <https://my.it.hm.edu>
3. Klicken Sie auf *Mit HM Konto anmelden*. Verwenden Sie Ihre HM-Anmeldedaten
4. **Mehrfaktor-Authentifizierung** anklicken
5. Authenticator-App als zweite Sicherheitsstufe auswählen.
6. Klicken Sie auf *Authenticator App hinzufügen*.
7. Öffnen Sie Ihre Authenticator-App auf dem Smartphone
8. Das Dialogfenster zeigt Ihnen nun wie Sie den QR-Code mit der Authenticator-App scannen.
9. Klicken Sie im Browser-Fenster auf *Weiter*.
10. Scannen Sie mit der Authenticator-App den bei Ihnen angezeigten QR-Code:
 - Tippen Sie dazu unten rechts auf das Symbol (Microsoft) auf Ihrem Smartphone.

- Scannen Sie den QR-Code mit der App.
- Falls der QR-Code nicht scannbar ist, geben Sie den angezeigten Code manuell in der App ein.

11. Bestätigungscode eingeben:

- Nach dem Scannen zeigt die Authenticator-App einen Code an.
- Geben Sie diesen 6-stelligen Bestätigungscode im entsprechenden Feld auf der Webseite ein.
- Klicken Sie auf *Fertig*.

12. Bestätigung der Aktivierung.

Falls der Code korrekt war, erscheint eine Bestätigung: *Authenticator App hinzugefügt* mit einem Häkchen.

13. Anmeldeverfahren erfolgreich hinzugefügt! Bitte noch ein zweites Verfahren hinzufügen! Die HM empfiehlt die Einrichtung eines Passkeys als zweite Methode.

Falls die Verifizierung fehlschlägt, sehen Sie die Methode gelb hinterlegt.

Schritt-für-Schritt Anleitung „Ersteinrichtung Authenticator App“ auf Bayern Collab

Link:

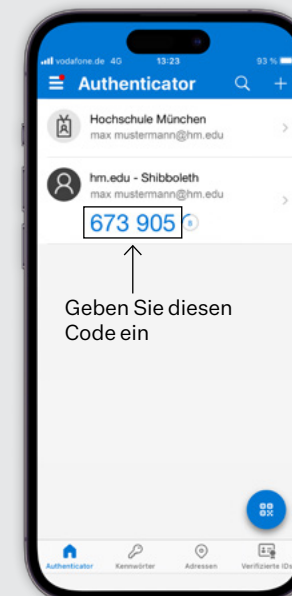
<https://collab.dvb.bayern/x/f9C8TQ>

Ersteinrichtung Multi-Faktor-Authentifizierung „eduMFA“:

1. Öffnen Sie <https://myaccount.microsoft.com/> und geben sie ihre Hochschul E-Mail-Adresse ein.
2. Geben Sie Ihr Passwort ein.
3. Es öffnet sich das Fenster: Let's keep your account safe. Hier bitte *Next*, bzw. *Weiter* drücken.
4. Danach öffnet sich das Fenster: Set up a sign-in method. Hier ebenfalls auf *Next*, bzw. *Weiter* drücken.
5. Nun öffnet sich das Fenster: Verify your identity. Hier auf *Approve with eduMFA (Shibboleth)* drücken.
6. Jetzt wird die MFA-Methode zu Ihrem Profil hinzugefügt.
7. Anschließend werden Sie dazu aufgefordert, einen 2. Faktor der Shibboleth Anmeldung zu nutzen. Die Hochschule München empfiehlt die **Microsoft Authenticator App**.
8. Sobald die Shibboleth Anmeldung erfolgreich durchgeführt wurde, können Sie auf *Done* drücken um den Prozess abzuschließen.

Anmeldevorgang nach erfolgreicher Einrichtung, z. B. bei Primuss:

1. HM-Benutzeraccount und Passwort eingeben, *Anmelden* klicken.
2. Geben Sie den generierten Code aus der Authenticator-App ein.



Schritt-für-Schritt Anleitung „Ersteinrichtung eduMFA“ auf Bayern Collab

Link:

<https://collab.dvb.bayern/x/R66dkg>

Zweites Authentifizierungsverfahren „Passkey“

Verwenden Sie Windows Hello oder Apple Face ID als zweites Authentifizierungsverfahren, zusätzlich zur Microsoft Authenticator-App. So haben Sie auch bei Verlust oder Austausch Ihres Smartphones weiterhin Zugriff auf alle Online-Services.

Passkey auf dem Windows Laptop speichern:

1. Anmeldung im myIT-Portal: <https://my.it.hm.edu>
2. Klicken Sie auf *Mit HM Konto anmelden*.
3. Anmeldung: HM-Benutzername und Passwort eingeben, auf *Anmeldung* klicken.
4. *Mehrfaktor-Authentifizierung* anklicken.
5. *Passkeys* anklicken.
6. Klicken Sie auf *Passkey hinzufügen*.
7. *Weiter* anklicken.

8.1 Windows Hello bereits eingerichtet:

- Klicken Sie auf *Weiter*.
- Zeigen Sie entweder Ihr Gesicht in die Kamera, verwenden Ihre Windows Hello PIN ein oder Ihren Fingerabdruck. Je nachdem, was Sie eingerichtet haben.
- Die festgelegte PIN eingeben.

8.2 Kein Windows Hello eingerichtet:

- Sofern Sie noch kein Windows Hello eingerichtet haben, wird Ihr Browser Sie darauf hinweisen. Folgen Sie den Anweisungen Ihres Browsers oder der Anleitung.

9. Passkey hinzugefügt.

- Sie haben den Passkey nun erfolgreich hinzugefügt.
- Klicken Sie auf *Schließen*.

Passkey auf dem Apple Laptop speichern:

1. Anmeldung im myIT-Portal: <https://my.it.hm.edu>
2. Klicken Sie auf *Mit HM Konto anmelden*.
3. Anmeldung: HM-Benutzername und Passwort eingeben, auf *Anmeldung* klicken.
4. *Mehrfaktor-Authentifizierung* anklicken.
5. *Alternative Verfahren*, dann *Passkeys* anklicken.
6. Klicken Sie auf *Passkey hinzufügen*.
7. *Weiter* anklicken.
8. Finger scannen.
9. Passkey hinzugefügt, *Schließen* anklicken.
10. Der Passkey erscheint in der Übersicht auf der Seite Ihres myIT-Portals.

Passkey auf weiteren Geräten, wie Smartphone, iPad, Android, etc. einrichten: gehen Sie auf Bayern Collab

Link:

<https://collab.dvb.bayern/x/TosNXg>

Neues Smartphone – eduMFA zurücksetzen

Haben Sie sich ein neues Smartphone angeschafft und möchten dieses nun für die Multifaktor-Authentifizierung nutzen? Oder haben Sie Ihr Smartphone verloren und auch keinen weiteren Faktor eingerichtet? Dann folgen Sie diesen Schritten.

Altes Smartphone noch vorhanden:

1. Anmeldung im myIT-Portal: <https://my.it.hm.edu> und Ihr neues Smartphone als neuen Faktor hinterlegen.
2. Installieren Sie dann die Authenticator-App und den Passkey (als zweites Authentifizierungsverfahren empfohlen) auf Ihrem Smartphone.

Altes Smartphone verloren, Zurücksetzen mit gültiger PIC-Nummer:

1. Öffnen Sie myIT-Portal im Browser.
2. Navigieren Sie zu *Login Probleme – Studierende und Mehrfaktor-Authentifizierung zurücksetzen*.
3. Geben Sie Ihren Benutzernamen, die PIC und Ihr Geburtsdatum an.
4. Klicken Sie *Daten prüfen und zurücksetzen* an.
5. Jetzt ist Ihr Account wieder freigeschaltet und Sie können das Authentifizierungsverfahren von Neuem beginnen.

Altes Smartphone verloren, ohne gültige PIC-Nummer:

Um die Sicherheit Ihres Accounts zu gewährleisten, muss ein gemeinsamer Termin (ca. 15 Min.) erfolgen. Die HM IT wird Ihre Identität überprüfen. Bitte bringen Sie zu dem Termin ein amtliches Ausweisdokument mit. Der Studierendenausweis ist in diesem Fall nicht ausreichend. Sie können optional einen Laptop mitbringen.

Wenn Sie einen neuen PIC brauchen, müssen Sie an einem Vor-Ort-Termin teilnehmen oder diesen per Support-Ticket an die HM IT anfordern.

Termin vor Ort:

Lothstraße 34, Raum G 0.11
(bei Studieninformation)

Keine Terminvereinbarung nötig.

Devise: first come, first served.

Dienstag u. Donnerstag, 14 – 15 Uhr

Termin via Zoom:

Keine Terminvereinbarung nötig.

Devise: first come, first served.

Dienstag u. Donnerstag, 14 – 15 Uhr

Den Zoom-Link finden Sie auf BayernCollab:

<https://collab.dvb.bayern/x/T6lthQ>

Support Ticket an die IT der HM

Link:

<https://formulare.hm.edu/frontend-server/form/provide/853/>

Sie können persönliche Arbeitsdaten für das Studium auf dem OneDrive Server speichern und auf unterschiedlichen Geräten abrufen.

Anmeldung via Web-Interface:

1. Öffnen Sie den Link: <https://onedrive.live.com/login/>
2. Anmeldung mit dem HM Account.
3. Die Multi-Faktor-Authentifizierung mit dem Smartphone durchführen.
4. ev. Nutzungsbedingungen akzeptieren.
5. Unter „Suche“ *FK01Pool* eingeben, nach dem Ordner suchen, Ordner anklicken.
6. Verknüpfung zu OneDrive hinzufügen.
7. Den Vorgang mit allen wichtigen Ordnern wiederholen.
8. Unter dem Reiter die OneDrive App auswählen.
9. Unter *Eigene Dateien* finden Sie die verknüpften Ordner wieder.

Tipp!

Erstellen Sie für ein schnelles Zugreifen auf den Server ein Lesezeichen von der Seite!

Anleitung „OneDrive einrichten auf dem PC“ auf Bayern Collab

Link:

<https://collab.dvb.bayern/x/iK-BARg>

OneDrive auf dem PC einrichten:

1. In der Windowssuche „OneDrive“ eingeben und die Anwendung öffnen.
2. Im erscheinenden Fenster die E-Mail-Adresse eingeben und auf "Anmelden" klicken.
3. Auf *Weiter* klicken. Der Standardordner kann belassen werden.
4. Wir empfehlen Studierenden nicht die Aktivierung der Sicherung ihrer Windows Ordner – Dokumente, Bilder und Desktop. Der Grund hierfür ist, dass der Speicher für Ihr Studium gedacht ist und nach Verlassen der Hochschule München wieder deaktiviert wird. In Ihrem Explorer erscheint nach der Anmeldung der Ordner "OneDrive - Hochschule München", in dem Sie nun Ihre Daten speichern können.
5. Wenn die Sicherung abgeschlossen ist, werden Infos zu OneDrive angezeigt. Auf *Weiter* klicken.
6. Nun sehen Sie eine Beschreibung der verschiedenen Symbole je nach Synchronisationsstatus. Auf *Weiter* klicken.
7. Die Nutzung der mobilen App kann übersprungen werden. Auf *Später* klicken.
8. Mit "Meinen OneDrive Ordner öffnen" das Fenster schließen, anschließend wird der Windows-Explorer geöffnet.
9. OneDrive wird im Windows-Explorer angezeigt. Dateien aus dem bisherigen persönlichen Speicher (z.B. Netzlaufwerk U:) können nun im OneDrive angezeigt werden.

Bei Anwesenheit an der Hochschule können Sie mit Ihrem eigenen Computer bzw. Smartphone auf das Hochschul-WLAN easyroom/eduroam zugreifen.

Installation auf macOS

1. Gehen Sie auf <https://www.easyroom.de>
2. Die Hochschule München auswählen.
3. Nach erfolgreicher Anmeldung *Apple* auswählen.
4. In der Eingabe-Box den Namen für das Profil festlegen. Wählen Sie einen eigenen sinnvollen Namen.
5. Das heruntergeladene Profil öffnen.
6. Nach dem Öffnen des Profils mit *OK* bestätigen.
7. Gehen Sie in die Systemeinstellungen und *Profile Downloaded* auswählen. Falls Sie das nicht finden: Öffnen Sie die Systemeinstellungen und tippen Sie oben links in das Suchfeld das Wort *Profile*. Nun müsste das Profil erscheinen.
8. Mit einem Doppel-Klick das noch nicht installierte Profil „eduroam“ auswählen.
9. In der Auswahl-Box mit dem Titel „Are you sure you want to install this profile?“ *Install* auswählen, anschließend mit der Eingabe des Passworts (Passwort für das MacOS-Gerät) erlauben, das Profil zu installieren. Die Eingabe des Passworts mit *OK* bestätigen.

Die Profile sind jeweils 1 Jahr lang gültig und können unkompliziert in easyroom (<https://www.easyroom.de/>) verlängert werden.

Installation auf Windows 10/11

1. Gehen Sie auf <https://www.easyroom.de> und installieren.
2. Die Hochschule München auswählen.
3. Nach erfolgreicher Anmeldung *Windows* auswählen.
2. *easyroom App* starten. In der Regel wird ein Browser automatisch geöffnet.
3. Im anschließenden WAYF (Where Are You From) findet man seine Einrichtung und meldet sich über seinen DFN-AAI IdP Account an. Sollte die Heimateinrichtung nicht im WAYF aufgeführt werden, kann stattdessen der Eintrag *easyroom im Regelbetrieb* ausgewählt werden.
4. Nach erfolgreicher DFN-AAI Anmeldung, wird das Hauptmenü *Home* aufgerufen. Mit einem Klick auf die Schaltfläche *Neues Profil installieren* wird ein neues *easyroom* Profil installiert.
5. Das neu installierte *easyroom* Profil wird als *Gültig* markiert im Hauptmenü angezeigt.

Anleitungen für die Installation von easyroom auf verschiedenen Betriebssystemen und Geräten

Link:

<https://doku.tid.dfn.de/de:eduroam:easyroom-anleitungen>

Mit der HM App haben Sie Informationen rund ums Studium immer und überall dabei und können auch vom Smartphone aus Ihr Studium organisieren.

Funktionen/Services, die in der App zur Verfügung stehen:

- **Digitaler Studierendenausweis**
- **Hochschul E-Mails** abrufen und E-Mails schreiben.
- **Informationen** über alle wichtige **Fristen, Termine und Adressen** rechtzeitig erhalten.

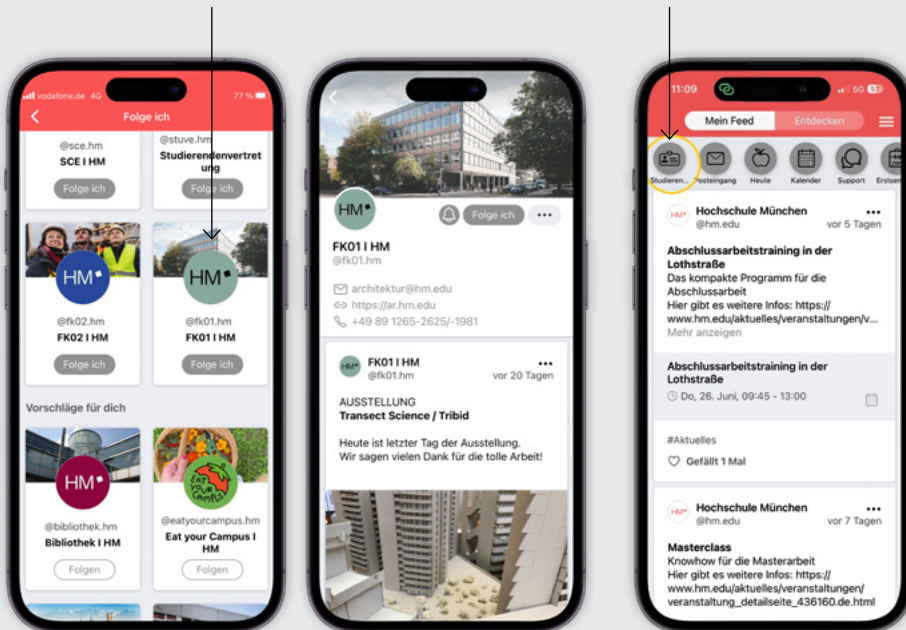
- **Persönlichen Kalender** einrichten und befüllen.
- **Bibliotheksausweis:** Ausleihfristen der Bücher einsehen und verlängern.
- **Studienberatung:** Information über alle wichtigen Termine und Beratungsangebote.
- **Erstsemesterbereich:** Informationen speziell für die Erstsemester.



Der FK01 folgen

Feed der FK 01

Studierendenausweis



Der Studierendenausweis steht ab dem WiSe 2026/27 nur noch in digitaler Form über die HM App zur Verfügung.

Wie kommt man an den Studierendenausweis?

1. Hochschul-Account aktivieren und Multi-Faktor-Authentifizierung einrichten.
2. HM App herunterladen. Im Google Play Store, App Store, bzw. über den generischen Link: <https://ununow.de/app-install/hs-muenchen>
3. Melden Sie sich in der HM App mit Ihrem HM Account an.
4. „Mein Feed“ anklicken.
5. „Studierendenausweis“ wählen.

Was sind die Vorteile des digitalen Ausweises?

- Sie haben den Ausweis immer dabei.
- Änderungen Ihrer Daten (z. B. Name) werden automatisch und unmittelbar angezeigt.
- Nach korrekter Rückmeldung verlängert sich Ihr Ausweis automatisch.
- Perspektivisch sind weitere Funktionen in Kombination mit dem Ausweis geplant.

Welche Funktionen stehen mit dem Digitalen Studierendenausweis zur Verfügung?

- Der Bibliotheksausweis wird direkt unter Ihrem Ausweis angezeigt.
- Türschließungen: Viele Türen an der HM werden mit dem elektronischen Schließsystem SALTO ausgestattet. Wenn Sie für eine SALTO-Tür be-

rechtigt sind, können Sie diese mit der HM App sperren.

- European Student Card

Wie kann ich in der Mensa bezahlen? Für die Mensa wird es ab WS 2026/2027 eine eigene, digitale Lösung des Studierendenwerks geben.

Was passiert, wenn ich kein Smartphone habe oder die HM App nicht nutzen möchte?

Eine Alternative zum digitalen Ausweis wird in Ausnahmefällen auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

Ich möchte mein Foto ändern, wie geht das?

Das Foto wird automatisch aus PRIMUM übernommen, eine selbstständige Änderung ist nicht möglich.

Mein Handy hat in der U-Bahn oder im Museum kein Netz, wie kann ich meinen Ausweis nutzen?

Der Ausweis steht nach dem letzten Aktualisieren für 5 Tage auch offline zur Verfügung.

Wird der Ausweis überhaupt als solcher anerkannt?

Der Studierendenausweis ist wie bisher nur in Verbindung mit einem amtlichen Lichtbildausweis gültig. Alle bekannten Partner der HM sind über den digitalen Ausweis informiert.

6. Studium – Infos, Services & Beratungsstellen

Wichtige Termine und Fristen	58
Online-Plattformen zur Verwaltung und Organisation des Studiums	59
Vergünstigtes Deutschlandticket	60
Studienberatungsstellen der Fakultät für Architektur	61
Weitere Studienberatungsstellen	62
Nützliches fürs Studium	64
Architekturbedarf	65
Veranstaltungen rund um Architektur	66

Wichtige Termine und Fristen

Semesterbeginn	Während des Semesters
Entwurf 5.1 & FWP Fächer Bachelor, Mastermodule	Prüfungsanmeldung & Antrag auf Nachteilsausgleich
Wintersemester & Sommersemester Vorstellung und Wahl der wählbaren Lehrveranstaltungen immer zum Semesterbeginn in der Aula.	Wintersemester Von Anfang bis Mitte November. Sommersemester Von Ende April bis Anfang Mai.
Die Wahl der Bachelor- und Master-Module erfolgt online über PRIMUSS . www.primuss.de	Online über PRIMUSS
Losverfahren unter Angabe von Prioritäten.	Notenbekanntgabe & Noteneinsicht
AW Fächer Bachelor	Wintersemester Ende Januar Sommersemester Ende Juli
Während des Bachelorstudiums müssen Sie davon mind. zwei wählen und bestehen. Das Angebot und alle Termine finden Sie im Vorlesungsverzeichnis der Fakultät 13.	Online über PRIMUSS
Wintersemester & Sommersemester Die Belegung eines AW-Faches erfolgt kurz vor Semesterbeginn.	Rückmeldung durch Zahlung der fälligen Semestergebühr
Losverfahren über PRIMUSS	Wintersemester Von Anfang bis Ende Januar Sommersemester Vom Anfang bis Ende Juli
Infos unter: Studium Generale / AW https://gs.hm.edu/studium_generale_aw/index.de.html	Online über PRIMUSS
Kontakt Studium Generale / AW Sekretariat T +49 89 1265-4301 / -4303 / -4307 E: sekretariat-fk13@hm.edu	Antrag für Urlaubssemester
	Wintersemester Ende Oktober Sommersemester Mitte April
	Online über PRIMUSS

Online-Plattformen zur Verwaltung und Organisation des Studiums

PRIMUSS

Verwaltung des Studiums

www.primuss.de

Services:

- Immatrikulationsbescheinigung (BaföG, Kindergeldkasse)
- Notenbekanntgabe
- Studierendenausweis
- Losverfahren (AW-Fächer)
- Prüfungsanmeldung
- Noteneinsicht
- Rückmeldung
- Semester-Termine
- Namens- und Adressänderung
- Wahlverfahren/Losverfahren

Bei Problemen und Fragen zu PRIMUSS:

primuss@service.hm.edu

Halten Sie für die Anmeldung auf dem Portal Ihre HM Account Daten bereit und führen Sie die Multi-Faktor-Authentifizierung durch.

Moodle

Lernplattform

<https://moodle.hm.edu>

„Moodle“ ist ein Lernmanagement-System, mit dem die Präsenzlehre durch Online-Kurse ergänzt werden kann. Moodle kann auch als Austausch- und Kommunikationsplattform z. B. für Forschungsprojekte oder Arbeitsgruppen dienen.

Support:

elc-support@hm.edu

Halten Sie für die Anmeldung auf dem Portal Ihre HM Account Daten bereit und führen Sie die Multi-Faktor-Authentifizierung durch.

Das vergünstigte Deutschlandticket für Studierende

Mit dem vergünstigten Deutschlandticket können Studierende deutschlandweit den ÖPNV und den Regionalverkehr nutzen.

- 43,00 Euro/ Monat
- Gilt deutschlandweit im ÖPNV und Regionalverkehr
- als HandyTicket oder Chipkarte
- monatlich kündbar

Das Ticket ist bei der MVG erhältlich unter: <https://www.mvg.de/abos-tickets/abos/ermaessigungsticket.html>

Prof. Dr.-Ing. Lars Schiemann
Fachstudienberatung Bachelor
Vors. Prüfungskommission Bachelor



Raum: F 3.09
T: +49 89 1265-2637
E: lars.schiemann@hm.edu

Terminvereinbarung per E-Mail

Beratung zu Prüfungsrecht und Studienverlauf Bachelor

Prof. Dr.-Ing. Andrea Benze
Fachstudienberatung Master



Raum: F 3.05
T: +49 89 1265-2437
E: andrea.benze@hm.edu

Terminvereinbarung per E-Mail

Beratung zu Studienverlauf Master

Prof. Karin Schmid
Vors. Prüfungskommission Master



Raum F 3.08
T: +49 89 1265-2427
E: karin.schmid@hm.edu

Terminvereinbarung per E-Mail

Beratung zu Prüfungsrecht Master

Britta Schwarz
Allgemeine Studienberatung



Raum: F 1.03
T: +49 89 1265-2620
E: britta.schwarz@hm.edu

Terminvereinbarung per E-Mail

Allgemeine Beratung zu allen Fragen rund ums Studium Bachelor & Master

Studierendenservice

Wenden Sie sich an den Studierendenservice bei Fragen zu:

- Rückmeldung
- Gebühren bei gebührenpflichtigen Studiengängen
- diversen Bescheinigungen
- Problemen mit Krankenkassen
- Studierendenausweis (z.B. bei Verlust)
- Beglaubigung von HM-Dokumenten
- Unfallanzeigen (innerhalb oder auf dem Weg von oder zur HM)

Lothstraße 34
Raum A 30
T: +49 89 1265-1147
E: st-service@hm.edu

Aktuelle Sprechzeiten sind auf der Website einzusehen:
https://hm.edu/studium_1/im_studium/rund_ums_studium/personen/st-service.de.html

Allgemeine Studieninformation Lothstraße 34

Studieninformation der HM
Lothstraße 34
T: +49 89 1265-1121
E: beratung@hm.edu
<https://online-studienberatung.hm.edu>

Aktuelle Öffnungs- und Sprechzeiten:
https://hm.edu/studium_1/studienberatung_1

Beratung zu Prüfungs- und Praktikumsangelegenheiten | Lothstraße 34

Eugen Schmitt
Ansprechpartner Fakultät Architektur
Lothstraße 34
Raum: A 222b
T: +49 89 1265-1326
E: eugen.schmitt@hm.edu

oder allgemein an:
E: pruefung-praktikum@hm.edu

Bafög | Studienfinanzierung | Fördermöglichkeiten

Katharina Görlitz
Lothstraße 34
Raum: A 19
T: +49 89 1265-1286
E: katharina.goerlitz@hm.edu

Florian Mackenberg
Lothstraße 34
Raum: A 19
T: +49 89 1265-1838
E: florian.mackenberg@hm.edu

Beratung für Studierende mit Kindern | Familienbüro

Judith Bub
Lothstraße 34
Raum: A 20
T: +49 89 1265-1283
E: judith.bub@hm.edu

Beratung für behinderte und chronisch kranke Studierende

Norbert Schindler
Lothstraße 34
T: 49 89 1265-2328
E: n.schindler@hm.edu

Beratung in besonderen Lebenssituationen

Lothstraße 34
T: +49 89 1265-1121
E: beratung@hm.edu

CAREER Center

Beratungsstelle für Praktikumssuche,
Berufseinstieg, Bewerbungsphase,
Vorstellungsgespräch und ähnliches.

Lothstraße 34
T: +49 89 1265-1434 / -1838 / -1208
E: careercenter@hm.edu

Studienberatung für ausländische Vollzeitstudierende

Ausländische Studierende werden mit folgenden Services beraten und unterstützt:

- Mentorenprogramm für ausländische Studierende
- Sprachworkshops für ausländische Studierende
- Beratung zu Fragen rund um Wohnungssuche und Lebenshaltungskosten in München
- Beratung zu Fragen über Studienfinanzierung, Studienbeiträge und Studentenwerksbeitrag
- Stipendien für ausländische Studierende mit sozialem Engagement (STIBET Stipendien)

Daniela Becht
Raum: A 17, A 18
Lothstraße 34
T: +49 89 1265-1411
E: daniela.becht@hm.edu

Dr. Liane Harant-Hahn
Raum: A 20
Lothstraße 34
T: +49 89 1265-1499
E: liane.harant-hahn@hm.edu

Copyshops | Druckereien | Plotten von CAD Bauplänen

Wenzel Druck | Standorte in München:
Klosterhofstr. 2, 80331 München
E: kloho@wenzel-muc.de

Münchner Freiheit 22, 80802 München
E: mf@wenzel-muc.de

Thalkirchner Str. 72, 80337 München
E: thk@wenzel-muc.de

www.wenzel-muc.de

Digitalzentrum – Copyshop
Barerstraße 71, 80799 München
T: +49 89 5491 950
E: info@digitalzentrum.com
www.digitalzentrum.com

TRI-PUNKT Solutions
Dachauer Straße 9, 80335 München
T: +49 89 13 010 190
E: info@tri-punkt.de
www.tri-punkt.de

printy Digitaldruck
Luisenstraße 49 (RG), 80333 München
T: +49 89 5421 350
E: mail@printy.de
www.printy.de

Handbuchbinderei

Buchbinderei Konrad
Mühlendorfstraße 26, 81671 München
T: +49 89 281 264
E: info@buchbinderei-konrad.de
www.buchbinderei-konrad.de

Buchhandlungen | Die besten Bücher über Architektur

Schweitzer Fachinformationsverlag
Bezug der Baurechtsbücher
E: kunden@service.schweitzer-online.de
www.schweitzer-online.de

Buchhandlung L. Werner
Theresienstraße 66, 80333 München
T: +49 89 2805 448
www.buchhandlung-werner.de

Soda
Rumfordstraße 3, 80469 München
T: +49 89 20 245 353
www.sodabooks.de

Buchhandlung Walther König
im Haus der Kunst, im Lenbachhaus
und im Museum Brandhorst
www.buchhandlung-walther-koenig.de

Geschäfte für Architektur-, Künstlerbedarf und Modellbau

Papierkiste
Steinheilstraße 5, 80333 München
T: +49 89 5232 159
www.schoergers-papierkiste.de

Boesner
Standort Forstinning:
Römerstraße 5, 85661 Forstinning
T: +49 8121 93 040

Standort Werksviertel, Werk 3:
Atelierstraße 18, 81671 München
T: +49 89 402 879 390
www.boesner.com

Gerstäcker
Truderinger Str. 265, 81825 München
T: +49 89 4535 458 00
E: info@gerstaecker-muenchen.de
www.gerstaecker.de/muenchen

Schachinger
Josephspitalstr. 6, 80331 München
T: +49 89 263 675
www.schachinger-muenchen.de

Onlineshops für Architektur- bedarf und Modellbau

Architekturbedarf
www.architekturbedarf.de

Modulor
www.modulor.de

Archidelis
www.archidelis.at

Veranstaltungen rund um Architektur

Bayerische Architektenkammer

Waisenhausstraße 4, 80637 München
E: info@byak.de
www.byak.de

Architekturmuseum der TUM in der Pinakothek der Moderne

Barer Str. 40, 80333 München
E: am@architekturmuseum.de
www.architekturmuseum.de

Oskar von Miller Forum

Begegnungszentrum für Veranstaltungen mit international renommierten Expertinnen und Experten aus den Bereichen Architektur, Bauingenieur-, Vermessungswesen und Handwerk.

Oskar-von-Miller-Ring 25
80333 München
T: +49 89 1588 338-0
E: info@ovmf.de
www.oskarvonmillerforum.de

Architekturgalerie München

Plattform für die Diskussion um Architektur und verwandte Themenfelder, Ausstellungen, Themenabende mit Vorträgen und Buchvorstellungen.

Architekturgalerie im Bunker
Blumenstrasse 22, 80331 München
E: mail@architekturgalerie-muenchen.de

MONTAGSREIHE TUM

MONTAGSREIHE ist eine Vortragsreihe am Fachbereich Architektur der TUM. Sie konzentriert sie sich vor allem auf junge Büros, die neben ihrer Arbeit auch einen Einblick in die Anfänge ihrer Praxis geben.

www.arc.ed.tum.de/arc/ueber-uns/aktuelles/

Technische Universität München
Theodor-Fischer Hörsaal
Raum 0360
Arcisstraße 21, 80333 München

here + there HM, Fakultät für Architektur

Die Fakultät für Architektur der HM lädt lokale und internationale Architektinnen und Architekten ein, um über ein selbstgewähltes Thema aus ihrem Berufsleben zu berichten.

Die Vortragsreihe „here + there“ setzt sich je Semester aus vier Veranstaltungen zusammen und bietet einen informellen Rahmen für einen fachlichen und inspirierenden Austausch.

ar.hm.edu/here-and-there.de

Donnerstags, 19:00 Uhr, Aula
Der Eintritt ist kostenfrei, eine Reservierung ist nicht erforderlich.

Campus Fakultät für Architektur
Karlstraße 6, 80333 München



Kontakt und Information

Hochschule München
University of Applied Sciences
Lothstraße 34
80335 München

Fakultät für Architektur
Karlstraße 6
80333 München

Dekanat
Raum 1.04
T: +49 89 1265-2625 / -1981
E: architektur@hm.edu

www.architektur.hm.edu

