

## Checkliste für die Beantragung eines ERASMUS+ Mobilitätzuschusses für Auslandspraktika

### Antragsstellung

- Anlage A – Online-Bewerbungsformular**
  - ▷ Online ausfüllen, danach als PDF-Dokument per E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu)
- Anlage B – Learning Agreement for Traineeship**
  - ▷ *In Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen der Praktikumsstelle auszufüllen*
  - ▷ Abgabe als gescanntes PDF-Dokument per E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu)
- Anlage C – Versicherungserklärung**
  - ▷ Abgabe als gescanntes PDF-Dokument per E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu)
- Anlage D – Grant Agreement**
  - ▷ **im Original (keine Kopien oder Scans!) an das International Office: HM, Lothstr. 34, 80335 München**
- Aktueller Notenspiegel / aktuelle Notenbestätigung**
  - ▷ Abgabe als gescanntes PDF-Dokument per E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu)
- Aktuelle Immatrikulationsbestätigung**
  - ▷ Abgabe als gescanntes PDF-Dokument per E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu)
- Praktikumsvertrag**
  - ▷ Abgabe als gescanntes PDF-Dokument per E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu)

Bitte senden Sie alle Erasmus+-Unterlagen sobald Sie diese komplett haben, gesammelt in einer E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu). Nur vollständige Anträge können bearbeitet werden.

- 
- Freiwillig: **Online Linguistic Support (OLS) – EU-Online-Sprachtest vor Mobilität**  
<https://academy.europa.eu/search/index.php?q=placement+test>

→ Nach vollständigem und rechtzeitigem Eingang dieser Unterlagen und Abschluss der Online-Komponenten (mindestens 1 Woche VOR Praktikumsbeginn) erfolgt die Auszahlung der 1. Rate (80%) des ERASMUS+ Mobilitätzuschusses für Auslandspraktika

---

### Vor und nach Rückkehr in München

- Anlage E – Letter of Confirmation und/oder Kopie des Praktikumszeugnisses**
  - ▷ vor Abreise / nach Beendigung des Auslandspraktikums
  - ▷ Abgabe als gescanntes PDF-Dokument per E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu)
- Anlage F – Erfahrungsbericht & Einverständniserklärung**
  - ▷ Innerhalb von 30 Tagen nach Ende des Auslandspraktikums per E-Mail an: [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu)
  - ▷ Einverständniserklärung unterschrieben und eingescannt an das *International Office*
  - ▷ Erfahrungsbericht in Doc-Format oder ähnlichem Text-Format
- EU-SURVEY (Online-Praktikumsevaluierung)**
  - ▷ Innerhalb von 30 Tagen nach Ende des Studienaufenthaltes
  - ▷ Der Link wird Ihnen vom EU-Portal per E-Mail nach Ende des Aufenthalts zugesandt
- Freiwillig: **Online Linguistic Support (OLS) – EU-Online-Sprachtest nach Mobilität**
  - ▷ Sie erhalten nach Praktikumsende erneut einen Link zum abschließenden Sprachtest im EU-Portal

→ Nach vollständigem und rechtzeitigem Eingang der restlichen Unterlagen und Abschluss der Online-Komponenten (innerhalb von 30 Tagen nach Praktikumsende) erfolgt die Auszahlung der 2. Rate (20%) des ERASMUS+ Mobilitätzuschusses für Auslandspraktika

**Erasmus+-Förderungen nach Beginn des Praktikums sind leider nicht möglich.**