

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Stabsabteilung **Strategische Hochschulentwicklung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Arbeitszeit: ca. 8-10 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben

Im Rahmen des **Projektes „Partner- und Kooperationsmanagement professionalisieren“** wird aktuell ein Customer-Relationship-Management (CRM) Software-Tool eingeführt. Zur Unterstützung der Einführung suchen wir Hilfe bei:

- Recherche zu projektbezogenen Themen und Aufarbeitung der Ergebnisse
- Konzeption und Erstellung einer internen Webseite für Anwender:innen, inklusive der Erstellung eines entsprechenden Hilfesystems /Informationsmaterialien zur Nutzung des CRM Software Tools an der HM
- Unterstützung bei der Darstellung der mit dem CRM-Tool verbundenen Prozesse
- Inhaltliche Unterstützung der Projektleitung bei der Konzeption von Trainings und Veranstaltungen durch alle Phasen des Projektes

Ihr Profil

- Sie haben Interesse ein cross-funktionales Projekt der HM mit ca. 10 intern beteiligten Organisationseinheiten zu unterstützen.
- Sie haben Interesse an digitalen, prozessualen und Change Themen.
- Sie haben bereits Erfahrung mit IT-Tools und Spaß an der Erprobung und Dokumentation.
- Sie sind fit im Umgang mit MS-Office und haben idealerweise Kenntnisse in Confluence und Miro.
- Sie besitzen ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie sind engagiert, zuverlässig und können eigenständig nach Anweisung Aufgaben übernehmen.
- Idealerweise sind Sie noch mind. 3 Semester immatrikuliert.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)

Wir bieten

- Mitarbeit in einem Projekt, das die Hochschule im Partner- und Kooperationsmanagement voranbringen wird.
- Mitarbeit in einem Team aus engagierten Kolleg:innen mit einem wertschätzenden Miteinander.
- Längerfristige Tätigkeit über mehrere Semester möglich
- Flexible Arbeitszeiten im Homeoffice

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Kommen Sie bei Fragen zum Bewerbungsprozess auf uns zu: 089 1265-4846
Bei fachlichen Fragen hilft Ihnen gerne Christiane Friderich weiter: 089 1265-1454

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an folgende E-Mailadresse: christiane.friderich@hm.edu

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!