

# Schritt für Schritt Anleitung zur Verwendung von QRONITON zur Kontaktverfolgung an der Hochschule München

An der Hochschule steht zur Erfassung der Personen, die an Vorlesungen oder Besprechungen in den Räumen der HM teilnehmen, das Kontaktverfolgungssystem QRONITON zur Verfügung

## Änderungshistorie:

Version	Änderung	Durchführender
Version 30.9.2020	Erstversion	Zentrale IT
Version 5.10.2020	Nutzung eines Raumes bei fehlendem QR-Code hinzugefügt	Zentrale IT
Version 9.10.2020	Klarstellung für Dozenten ohne Smartphone, Update der Überprüfung der Personenzahl im Raum	Zentrale IT

## Inhalt

Inhalt .....	1
Übersicht über die Funktion.....	2
Registrierung eines Benutzers.....	2
Betreten des Raumes als registrierter Nutzer .....	4
Überprüfung der Anzahl registrierter Benutzer im Raum .....	4
Registrierung mit Erzeugung eines Offline Codes am PC (Nutzer ohne Smartphone).....	4
Scannen eines Offline Codes eines Benutzers ohne Smartphone.....	6
Nutzung eines Raumes bei fehlendem QR-Code (persönliche Treffen).....	6

# Übersicht über die Funktion

Das System erlaubt die Speicherung von Daten der Besucher eines Hörsaals oder Besprechungsraums der HM zur Kontaktverfolgung durch die Gesundheitsbehörden. Es werden folgende Daten gespeichert:

- Name
- Vorname
- Telefonnummer
- PLZ
- Dauer des Aufenthalts im genannten Raum

Die Daten werden bei der Registrierung des Benutzers im System erhoben. Diese Registrierung kann beim ersten Betreten eines Raumes erfolgen bzw. vorab auf dem Smartphone oder PC.

Im Folgenden wird beschrieben, wie

- Sie sich einmalig im System registrieren
- Sie nach erfolgter Registrierung einen Raum nach SCAN eines QR Codes betreten dürfen
- Sie (vorzugsweise als Dozent) sog. Offline Codes die Teilnehmer ohne Smartphone scannen und damit diese Personen in den Raum hinzubuchen können
- Sie Offline Codes erzeugen können, wenn Sie keine Smartphone zur Verfügung haben.

## Registrierung eines Benutzers

### Schritt 1:

Beim Scan des ersten QR Codes mit einer beliebigen SCAN App auf Ihrem Smartphone an der HM werden Sie automatisch zur Webseite [hm.qroniton.eu](https://hm.qroniton.eu) weitergeleitet. Sie können diese Seite aber auch vorab direkt aufrufen und sich registrieren, um dann beim Betreten des Raums nur noch die Aufenthaltsdauer im Raum eingeben zu müssen.

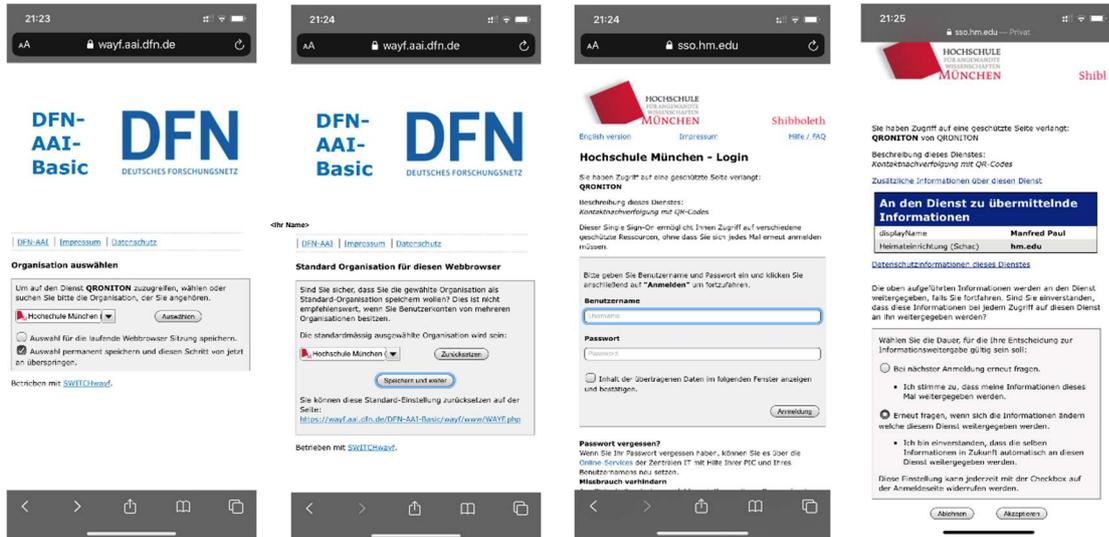
Zum Start der Registrierung drücken Sie auf: **STARTEN**.



Auf der QRONITON Seite wählen Sie bitte „Mit Campus Kennung“ aus und drücken „OK“.

## Schritt 2:

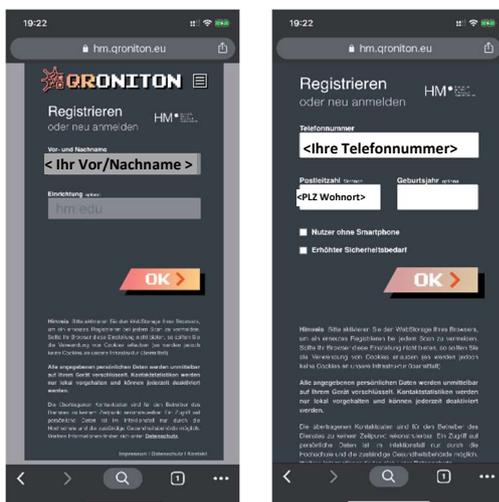
Auf den nachfolgenden Seiten wählen sie zunächst die Hochschule München aus.



Sie können dabei die Auswahl permanent speichern (speichern und weiter), geben dann Ihre Nutzerkennung Ihres Hochschulbenutzerkontos ein (das ist derselbe Login wie zu anderen Diensten wie z.B. moodle, Exchange Web App etc. Achtung: Manche Fakultäten verwenden zusätzlich noch weitere Systeme mit eigenen Nutzerkennungen, diese funktionieren hier nicht!). Schließlich bestätigen Sie bitte die Weitergabe Ihrer Daten.

## Schritt 3:

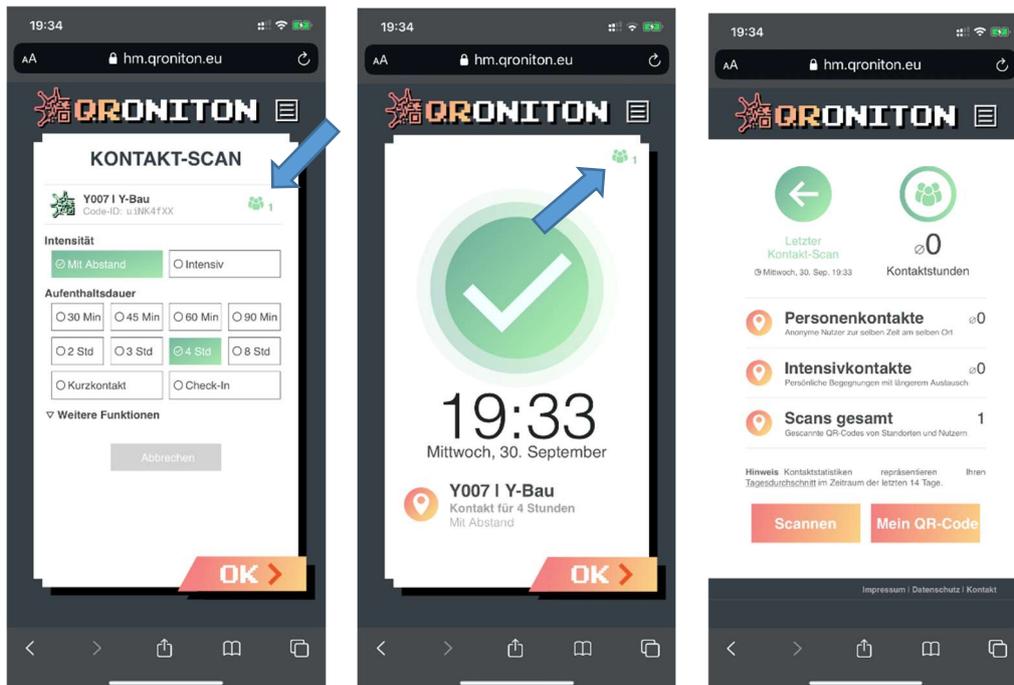
Ihr Vor und Nachname werden angezeigt, bitte drücken Sie auf OK >. Im nächsten Schritt ergänzen Sie bitte Ihre Telefonnummer, unter der Sie für das zuständige Gesundheitsamt im Falle einer Kontaktnachverfolgung erreichbar sind, sowie die PLZ Ihres Wohnortes (und damit das für Sie zuständige Gesundheitsamt). Bitte drücken Sie dann auf OK >. Den Punkt „Nutzer ohne Smartphone“ wählen Sie nur, wenn Sie auf einem PC nur einen reinen Registrierungsvorgang durchführen möchten, siehe dazu Kapitel **Registrierung mit Erzeugung eines Offline Codes am PC (Nutzer ohne Smartphone)**.



Damit ist der Registrierungsvorgang im System abgeschlossen. Weiter geht's im nächsten Schritt: **Betreten des Raums als registrierter Nutzer**

## Betreten des Raums als registrierter Nutzer

Nach Registrierung auf der Webseite bleiben Ihre Daten gespeichert, wenn Sie in Ihrem Browser WebStorage (falls nicht vorhanden: Cookies) zulassen. Damit werden Sie beim erneuten Besuch beim Scan eines QR Codes am Hörsaal gleich auf die nachfolgende folgende Seite weitergeleitet, auf der Sie direkt die Kontaktintensität (üblicherweise mit Abstand) und die geplante Dauer des Aufenthalts eingeben können.



Die Bilder oben in der Mitte zeigen, seit wann Sie in den Raum eingebucht sind, das rechte Bild die Übersicht über die Personenkontakte, Intensivkontakte und durchgeführten Scans.

## Überprüfung der Anzahl registrierter Benutzer im Raum

In der oberen rechten Ecke des Kontaktscans (Siehe mittleres Bild im obigen Kapitel) wird die jeweils aktuelle Zahl der im Raum befindlichen Personen angezeigt (mit Pfeil markiert, hier 1). Dies wird jeder Person im Raum angezeigt und dient zur Überprüfung, ob sich auch wirklich die entsprechende Anzahl im Raum befindet. Die aktuelle Anzahl wird bei jedem Aufruf der Seite aktualisiert, zB. durch drücken auf OK> und dann zurückwechseln auf die Seite über den Punkt „ ← Letzter Kontakt Scan“.

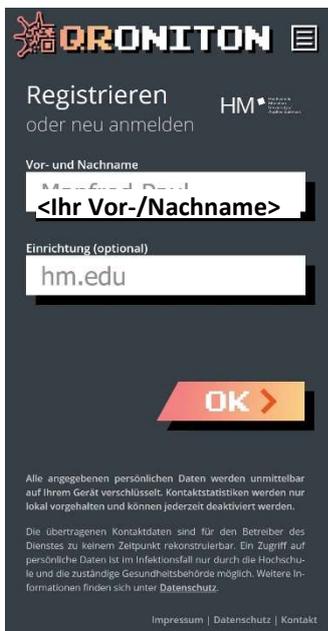
## Registrierung mit Erzeugung eines Offline Codes am PC (Nutzer ohne Smartphone)

Dieses Kapitel richtet sich an Nutzer ohne Smartphone (Studierende und Dozenten). Zur Registrierung rufen Sie die Seite hm.groniton.eu auf, Sie gelangen auf die groniton Seite, dort drücken Sie **STARTEN**. Auf der Registrierungsseite wählen Sie „Mit Campus-

**Kennung“ und OK>, wählen auf der DFN Seite die Hochschule München aus und loggen Sie via Shibboleth mit Ihrer Hochschulkennung ein.**



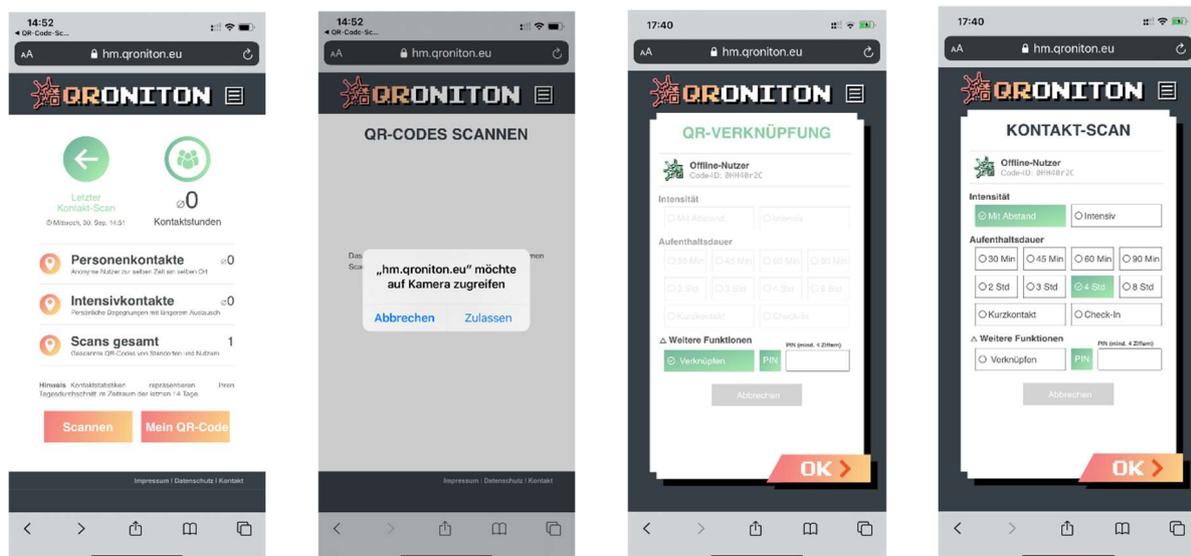
Nach dem Login wird auf der QRONITON Seite Ihr Vor- und Nachname angezeigt, auf der nächsten Seite ergänzen Sie bitte Ihre Telefonnummer sowie die PLZ Ihres Wohnortes und wählen den Punkt „**Nutzer ohne Smartphone**“ (Mit Pfeil markiert). Sie können eine PIN eingeben. Diese wird empfohlen, damit sich nicht jemand anderes mit Ihrem Offline Code in einem Raum anmelden kann. Im nächsten Schritt wird der gezeigte Offline Code generiert, den Sie entweder auf Papier oder pdf auf Ihrem PC drucken, um ihn dann der Lehrperson oder einer anderen Person bei Betreten des Raumes zum Scannen und Registrieren im Raum zeigen zu können.



## Scannen eines Offline Codes eines Benutzers ohne Smartphone

Dieser Vorgang sollte vorzugsweise von Lehrpersonen durchgeführt werden, sollte die Lehrperson selbst kein Smartphone besitzen, kann aber auch eine andere Person im Raum (Mitarbeiter, Student etc.) den Scan durchführen.

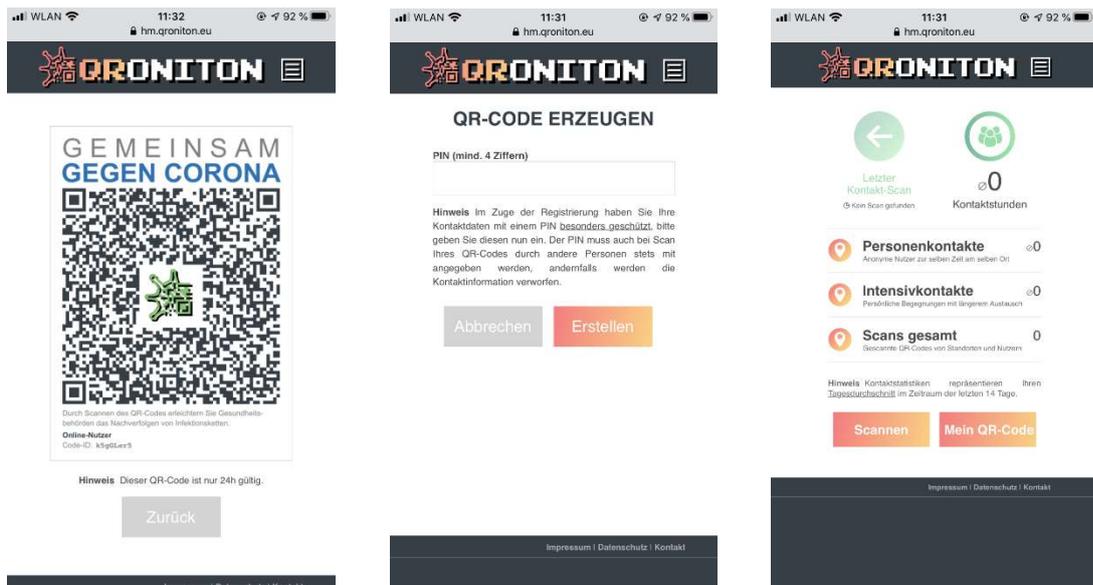
Gehen Sie auf der Webseite Ihres Smartphones wie nachfolgend gezeigt auf die QRONITON Seite und drücken Sie „**Scannen**“. Erlauben Sie dann den Zugriff auf Ihre Kamera. Scannen Sie den Offline QR-Code, den der/die Studierende ausgedruckt oder als pdf Datei auf seinem Laptop mitbringt.



Auf der nachfolgenden Seite „QR-Verknüpfung“ wählen Sie bitte unter weiter Funktionen „**Verknüpfen**“ und geben ggf. die PIN des Codeinhabers ein (sofern der Inhaber des Offline Codes bei Erzeugung eine PIN vergeben hat). Wählen Sie danach die Aufenthaltsdauer im Raum aus.

## Nutzung eines Raumes bei fehlendem QR-Code (persönliche Treffen)

Die folgenden Schritte zeigen, wie man einen persönlichen QR Code erzeugen kann, der dann als Basis für ein Treffen mehrerer Personen in einem Raum dienen kann (z.B. wenn an einem Raum kein QR Code vorhanden ist).

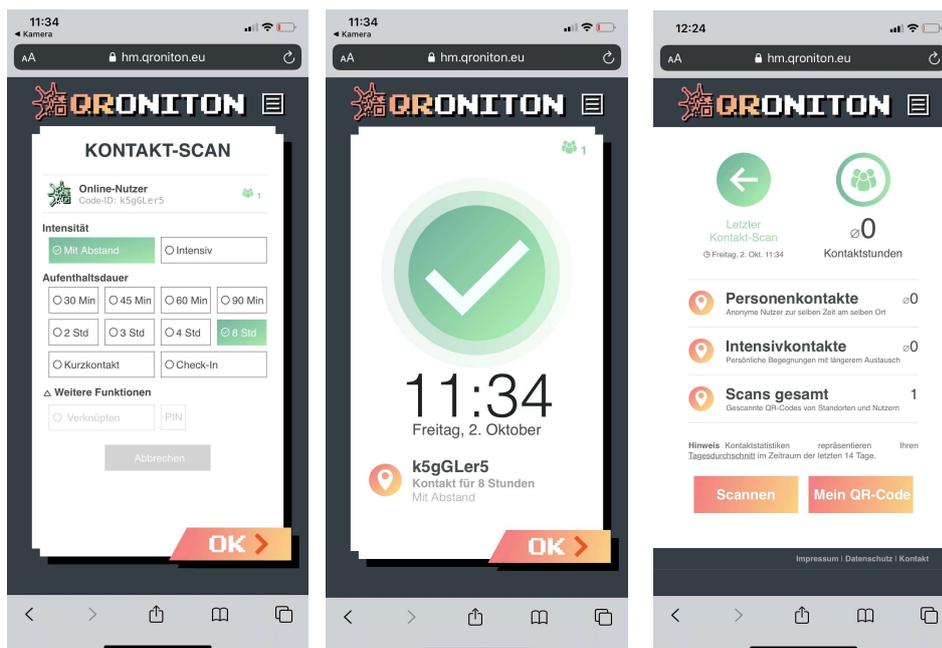


Die erste Person ruft mit dem eigenen Smartphone die Seite hm.groniton.eu auf. Wenn zuvor noch keine Registrierung durchgeführt wurde, muss sie sich zunächst registrieren (wie schon oben unter „**Registrierung eines Benutzers**“ beschrieben).

In den Bildern oben ist gezeigt, wie eine persönlichen QR Code erzeugt werden kann, dieser ist 24h gültig. Dazu:

- Das Feld „Mein QR-Code“ auswählen
- und eine PIN vergeben und den persönlichen QR Code erstellen.

Weitere Personen können den persönlichen QR Code dann scannen und dem Link im Browser folgen. Wenn der Nutzer/die Nutzerin nicht bereits im System registriert sind, muss wie oben unter “Registrierung eines Benutzers“ beschrieben bei der ersten Verwendung eine Registrierung erfolgen, ansonsten kann direkt die Speicherung der Kontaktinformation mit Angabe der Zeitdauer wie nachfolgend gezeigt erfolgen. Ggf. muss der PIN Code der Person angegeben werden, die den ursprünglichen persönlichen QR Code erzeugt hat.



Es wird empfohlen, dass die erste Person, die Ihren persönlichen QR Code erzeugt hat, auch alle weiteren Personen über den persönlichen QR Code nach demselben Muster erfasst.

Falls das nicht (mehr) möglich ist (erste Person verlässt z.B. den Raum, Akku leer, ...) kann auch eine weitere Person, die bereits für den aktuellen Kontakt/Raum registriert ist, wiederum einen persönlichen QR Code erzeugen und damit weitere Personen registrieren lassen.

Feedback/Verbesserungsvorschläge zur Anleitung gerne an [zentrale-it@hm.edu](mailto:zentrale-it@hm.edu).