

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Das studentische **Green Office** sucht ab sofort **zwei**

Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

Bewerbungszeitraum: Ab sofort – 15. Juli 2026

Beschäftigungsbeginn: 01. September 2026

Wöchentliche Arbeitszeit: ca. 9 Stunden

Aufgabenbereiche:

- Projekte zu den Themen Nachhaltigkeit und Klimaschutz entwickeln und durchführen
- Unterstützung bei der Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie und Zusammenarbeit mit dem Nachhaltigkeitsmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit & Vernetzung
- Förderung der Sichtbarkeit des Green Office
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Meetings, Veranstaltungen und Workshops

Dein Profil:

- Engagiert, kreativ und kommunikativ
- Interesse an den Themenbereichen Nachhaltigkeit und Klimaschutz
- Proaktive und eigenständige Arbeitsweise
- Interessiert an der Arbeit in einem interdisziplinären Team
- Vorhandene Deutschkenntnisse mindestens auf dem Niveau C1 nach dem europäischen Referenzrahmen

Wir bieten...

- die Möglichkeit, ein studentisch geleitetes Green Office zu gestalten,
- Zusammenarbeit in einem motivierten und kreativen Team,
- flexible Arbeitszeiten und
- pauschale Vergütung

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen. BewerberInnen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Du solltest mindestens für die Dauer von zwei Semestern zur Verfügung stehen (gerne auch länger). Die Arbeitszeit beträgt ca. 9 Stunden wöchentlich, ist flexibel einzuteilen und gut mit dem Studium zu vereinbaren. Der Arbeitsort ist circa 1x wöchentlich am Campus Lothstraße sowie im Homeoffice.

Fühlst du dich angesprochen? Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an folgende E-Mailadresse: stud-greenoffice@hm.edu

Für Auskünfte stehen wir dir gerne unter der oben genannten Mailadresse zur Verfügung

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!