

Bewerbungsablauf Outgoing-Studierende (für FK 01-09 & 11-12) Swiss-European Mobility Programme

1. Studierende/r füllt folgende Erasmus+ Bewerbungsunterlagen aus:
 - Anlage A – Bewerbungsformular
 - Anlage B/E – Learning Agreement for Studies
 - Anlage C – Motivationsschreiben
2. Anlagen werden bei/m zuständiger/n Auslandsbeauftragter/n eingereicht
3. Studierende/r gibt folgende Anlage an der Erstanlaufstelle des International Office ab:

Name	Original oder Kopie
Anlage A - Bewerbungsformular	Original mit Unterschrift Studierender und Auslandsbeauftragte/r
Anlage B/E – Learning Agreement	Kopie/Scan mit <u>Unterschrift Studierender</u> und <u>Auslandsbeauftragte/r</u> und ggf. bereits Prüfungskommission
Anlage C – Motivationsschreiben	Original

Fristen zur Abgabe der Bewerbungsunterlagen im International Office (Ausschlussfristen):

- **WiSe: 01. April**
 - **SoSe: 01. August**
4. Studierende/r wird durch das International Office bei Partnerhochschule nominiert und erhält Informationen zum Bewerbungsprozess der Partnerhochschule per Email
 5. Studierende/r folgt Bewerbungsprozess der Partnerhochschule und hält Bewerbungsfrist der Partnerhochschule ein
 6. Die Bewerbung für ein Mobilitätsstipendium durch die Schweizer Regierung wird mit der Bewerbung an der Partnerhochschule erfasst.
 7. Studierende/r nimmt an Informationsveranstaltung für nominierte Erasmus+ Outgoer des International Office teil (Termin wird vom International Office bekannt gegeben)
 8. Studierende/r kümmert sich um Anrechnung der Kurse und Unterschrift von Vorsitzende/r der Prüfungskommission auf Anlage B/E – Learning Agreement und reicht die Kopie im International Office ein.
 9. Nach dem Auslandsaufenthalt in der Schweiz reicht der/die Studierende/r die Anlage B/E vollständig ausgefüllt mit dem Aufenthaltszeitraum ein. Außerdem reicht der/die Studierende/r die Anlage F - Erfahrungsbericht und Einverständniserklärung sowie das Transcript of Records im International Office ein.

Infodesk des International Office

(in der Studieninformation - Lothstraße 34)

Sprechzeiten:

Montag 9-12 Uhr | Dienstag 14-16 Uhr | Donnerstag 14-16 Uhr
Mittwoch und Freitag geschlossen

Unterlagen können auch Montag-Freitag an der Studieninformation von 8-17 Uhr (Semesterferien 8-16 Uhr) abgegeben werden. Es können jedoch keine Fragen dazu beantwortet werden.