

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Graduate School sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Arbeitszeit: bis zu 14h/Woche (Befristet auf 5 Monate).

Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung einer wissenschaftspolitischen Veranstaltung
- Unterstützung des Organisationsteams
- Kommunikation mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern vor, während und nach der Veranstaltung
- Eventmanagement vor Ort (25.8-28.8. in Hannover)
- Unterstützung bei der Abrechnung der Reisekosten der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- Sonstige Unterstützung des Teams der Graduate School

Ihr Profil

- Immatrikulation als Studierende an einer Hochschule
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Organisationstalent
- Engagement und eine sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Serviceorientierte Einstellung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word, Outlook, Power Point und Excel
- Idealerweise Spaß und Interesse an wissenschaftspolitischen Fragestellungen

Wir bieten

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und dynamischen Team
- Flexible Zeiteinteilung und ein vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Möglichkeit zum Home-Office
- Einblicke in aktuelle wissenschaftspolitische Diskurse und Kontakt zu vielen spannenden Persönlichkeiten aus Wissenschaft, Industrie und Gesellschaft

Bitte beachten Sie, dass die Anstellung auf insgesamt 5 Monate befristet ist.

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

BewerberInnen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei Fragen hilft Ihnen gerne Frau Dr. Tina Scheibe (089 1265-4393) oder Herr Dr. Andre Lindörfer (089 1265-4282) weiter. Bewerben Sie sich bitte mit einem Anschreiben bzw. Motivationsschreiben und Ihrem Lebenslauf unter gs@hm.edu.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!