

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Zur Unterstützung der Aufgaben im Bereich **Gender & Diversity** suchen wir ab dem 01.05.2025 eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

**Arbeitszeit:** ca. 12 Stunden pro Woche

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Gender und Diversity
- Organisation und Betreuung des Mentoring-Programms „BayernMentoring“ für Studentinnen aus MINT-Studiengängen und Frauen aus der Branche
- Mitarbeit bei der Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Bereich Gender und Diversity sowie im Rahmen von „BayernMentoring“
- Recherche, Aufbereitung und Analyse von Materialien zu Gender und Diversity
- Auswertung von Statistiken sowie Erstellung aussagekräftiger Grafiken und Tabellen
- Teamarbeit mit einer weiteren studentischen Hilfskraft

## Ihr Profil

- Sie sind an einer Hochschule immatrikuliert, idealerweise mit abgeschlossenem Bachelorstudium
- Sie verfügen über sichere Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sie arbeiten selbstständig, eigenverantwortlich und kommunizieren sicher
- Sie können sich schnell und effizient in neue Anwendungssoftware einarbeiten
- Sie haben Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Sie bringen fundierte theoretische und praktische Kenntnisse in den Bereichen Gender und Diversity mit
- Sie haben ein grundlegendes Verständnis der Hochschulverwaltung
- Idealerweise sind Sie für mindestens ein bis zwei Semester verfügbar

## Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten, die sich ideal mit Ihrem Studium vereinbaren lassen
- Abwechslungsreiche Aufgaben und wertvolle Einblicke in das Wissenschaftsmanagement einer großen Hochschule
- Vergütung gemäß den Standards für studentische Hilfskräfte an der HM

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an folgende E-Mailadresse: [katharina.baessler@hm.edu](mailto:katharina.baessler@hm.edu)

Der Arbeitsort sind die Büros der Abteilung Hochschulentwicklung am Campus Lothstraße (A-Bau, Lothstraße 34).

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

BewerberInnen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei fachlichen Fragen hilft Ihnen gerne Frau Katharina Bässler weiter: 089 1265-1161

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**