

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Stabsabteilung **Strategische Hochschulentwicklung** sucht ab sofort im Rahmen der Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie der Hochschule eine

Studentische Hilfskraft im Nachhaltigkeitsmanagement (m/w/d)

durchschnittliche Wöchentliche Arbeitszeit: ca. 7-10 Stunden

Ihre Aufgaben

- Mithilfe bei der Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie
- Unterstützung bei Kommunikations- und Partizipationsprozessen
- Vorbereitung, Mitwirkung und Nachbereitung von Meetings und Workshops
- Mitwirkung bei der Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Mithilfe bei der Erarbeitung und Kommunikation von Maßnahmen zur hochschulweiten Reduzierung von Treibhausgasen im Rahmen eines Klimaschutzkonzepts

- Erarbeitung und Aufbereitung von Informationsmaterialien und Projektdokumentation

Ihr Profil

- proaktiv
- engagiert und zuverlässig
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- nachhaltigkeitsbegeistert
- eigenständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- eine hervorragende Gelegenheit, nachhaltigkeitsrelevante Themen und Projekte an der Hochschule mit voranzubringen und Einblick in die damit zusammenhängenden Prozesse zu erhalten
- ein Experimentierfeld für erfolgreiche Partizipation
- ein motiviertes Team in wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- pauschale Vergütung

Mit der Stelle soll die aktive Mitwirkung und Partizipation der Studierenden bei der Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie der Hochschule gefördert werden. Bewerbungen von ehemaligen oder amtierenden Mitgliedern des Referats für Nachhaltige Entwicklung, StuVe oder StuPa sind explizit erwünscht aber keine Voraussetzung.

Sie sollten idealerweise bis Mitte 2026, mindestens bis Ende 2025 zur Verfügung stehen. Die Arbeitszeit beträgt ca. 7-10 Stunden wöchentlich, ist flexibel einzuteilen und gut mit dem Studium zu vereinbaren. Der Arbeitsort ist am Campus Lothstraße und im Homeoffice.

Kandidatinnen und Kandidaten mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse: nachhaltigkeit@hm.edu

Für Auskünfte stehen wir Ihnen gerne per E-Mail oder unter folgender Nummer zur Verfügung: Stephanie Helmeth, Tel.: 089/1265-1707

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!