

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Abteilung Hochschulkommunikation sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Kommunikation und Organisation im Bereich Hochschulkommunikation, Gleichstellung und Diversität

Arbeitszeit: 6-8 h/Woche

Ihre Aufgabe

- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Aufnahme von Interviews, Fotos und Videos (v.a. bei Veranstaltungen der HM)
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- studierend, immatrikuliert
- ausgeprägtes Interesse an Gleichstellungs- und Diversity-Themen
- Fähigkeit zur Vernetzung
- sehr gutes Organisationsgeschick
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Grundkenntnisse in Foto- und Videoerstellung wünschenswert

Wir bieten

- Einblick in die Öffentlichkeitsarbeit einer Hochschule
- Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Standardvergütung für studentische Hilfskräfte der HM von Euro 13,25 €/h (ohne Hochschulabschluss), Aufschlag mit Studienabschluss
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- längerfristige Mitarbeit über mehrere Semester erwünscht

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

BewerberInnen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt bestellt.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung** mit kurzem Lebenslauf und Angabe zu Ihren Qualifikationen, bitte per E-Mail an presse@hm.edu

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!