

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Abteilung Hochschulentwicklung sucht für den Themenbereich **Gender & Diversity** zur Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation & Kommunikation ab dem 01.11.2024:

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Arbeitszeit: 8 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Bereich Gender & Diversity
- Erstellung und Pflege von Kommunikationsmaterialien
- Redaktionelle Tätigkeiten: u. a. Website, Präsentationen, Publikationen
- Recherche-Tätigkeiten zu den Themen Gender & Diversity, Workshopangebote

Ihr Profil

- Interesse am Themenbereich Gender & Diversity
- Gute, praktische MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse in Adobe Creative Suite (Photoshop, InDesign) oder Canva von Vorteil
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und Vereinbarkeit mit Ihrem Studium
- Pauschalierte Vergütung für studentische Hilfskräfte (SHK)
- Interessante Einblicke in den Themenbereich Gender & Diversity
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Arbeitsort sind die Büros der Abteilung Strategische Hochschulentwicklung (Abt. HE) am Campus Lothstraße (A-Bau, Lothstraße 34); zudem ermöglichen wir das Arbeiten im Home-Office.

Sie sollten idealerweise noch min. 1 – 2 Semester immatrikuliert sein und in diesem Zeitraum zur Verfügung stehen.

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt bestellt.

Allg. Auskünfte zur SHK-Tätigkeit an der HM erhalten Sie via:

https://www.hm.edu/job_karriere/stud_hilfskraefte/stud_hilfskraefte.de.html

089 / 1265-4847 | shk-tutorien-orga@hm.edu

Konkrete Fragen und Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an Veronika Hüttner: 089 / 1265-1162 | gender-diversity@hm.edu

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!