

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Abteilung Hochschulentwicklung sucht für das Team Kooperationen und Transfer (KuT) zur Unterstützung bei Aufgaben rund um die **HM-Begabtenförderung** (Deutschlandstipendium & TalentE<sup>3</sup>) ab 01.03.2024:

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wöchentliche Arbeitszeit: ca. 8 Stunden

### Ihre Aufgabe

- Recherche-Tätigkeiten: Fundraising, Workshop-Anbieter:innen, ...
- Aufbereitung von Informationen, statistischen Daten etc.
- Hilfe bei der Förderpflege und -akquise
- Redaktionelle Tätigkeiten: u. a. Website, Präsentationen, Publikationen
- Unterstützung bei Vorbereitung & Umsetzung von Veranstaltungen
- Aufbereitung und Pflege des CRM-Systems

## Ihr Profil

- Selbstständige, zuverlässige und sehr genaue Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute, praktische MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)

## Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten und Vereinbarkeit mit Ihrem Studium
- Pauschalierte Vergütung für studentische Hilfskräfte (SHK)

Arbeitsort sind die Büros der Abteilung Strategische Hochschulentwicklung (Abt. HE) am Campus Lothstraße (A-Bau, Lothstraße 34); zudem ermöglichen wir das Arbeiten im Home-Office.

Sie sollten idealerweise noch min. 1 – 2 Semester immatrikuliert sein und in diesem Zeitraum zur Verfügung stehen.

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

BewerberInnen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt bestellt.

Allg. Auskünfte zur SHK-Tätigkeit an der HM erhalten Sie via:

[https://www.hm.edu/job\\_karriere/stud\\_hilfskraefte/stud\\_hilfskraefte.de.html](https://www.hm.edu/job_karriere/stud_hilfskraefte/stud_hilfskraefte.de.html)

089 / 1265-4847 | [shk-tutorien-orga@hm.edu](mailto:shk-tutorien-orga@hm.edu)

Konkrete Fragen und Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an Franziska Hiemer: 089 / 1265-1935 | [franziska.hiemer@hm.edu](mailto:franziska.hiemer@hm.edu)

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**