

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Das Institut für Nachhaltige Energiesysteme (ISES) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft für Verwaltungsaufgaben (m/w/d)

Wöchentliche Arbeitszeit: 6 bis 8 Stunden

Ihre Aufgaben

- Redaktionelle Tätigkeiten für die Webseite und Social Media, Informationstexte
- Pflege der Datenbanken (z.B. Publikationendatenbank) und des internen Wikis
- Aufbereitung von Informationen, Daten, Listen, usw.
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Weitere Aufgaben im Bereich Organisation und Verwaltung

Ihr Profil

- sehr gut organisiert
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft
- gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Power Point)
- sichere Deutschkenntnisse (schriftlich)
- idealerweise noch mind. 3 Semester immatrikuliert

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- Nette Kollegen in einem positiven Arbeitsumfeld
- Einblick in innovative Forschungsfelder

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

BewerberInnen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Kommen Sie bei Fragen zum Bewerbungsprozess auf uns zu: 089 1265-4846

Bei fachlichen Fragen hilft Ihnen gerne Frau Florentina Alecu weiter: 089 1265-3422, E-Mail: florentina.alecu@hm.edu.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!



ISES
Institut für Nachhaltige
Energiesysteme

